

डि.स.का. दर्ता नं. ३२३/२०६२/६३

PAN No.: 303599692

सिटीय सञ्चालनको लागि सबैको पहिलो रोजगार जनउत्थान सहकारी



**जनउत्थान**  
बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.



**वार्षिक प्रतिवेदन**



**साधारण सभा-२०८२**

२०८२ आश्विन ४

Access Silver ब्राण्ड २०८२ प्राप्त नेपालको एकमात्र सहकारी जनउत्थान



मुख्य कार्यालय: तिलोत्तमा १५, कोटिहवा, रुपन्देही

सम्पर्क नं. ०७५२१४०१०, ८८१४०१६०६३ गिफ्तकल ८८०२६२४१९

E-mail: janautthan@gmail.com, fb: janautthan saccos

[www.janautthan.com](http://www.janautthan.com)



जनउत्थान

## मिसकल सेवा



- रेमिट्यान्स सेवाको लागि
- कुनै पनि ऋण माग दर्ताको लागि
- मोबाइल बैंकिङ्ग सेवाको लागि
- कुनै पनि सदस्य सेवाको लागि
- कुनै पनि सोधपुछको लागि ।

८८०२६५२७१८



## खुत्रुके

बचत योजना

९९

- हरेक महिना टोलटोलमा आई खुत्रुके सङ्कलन गरिने रु. १००/- भन्दा माथि बचत गर्न सकिने ।
- स-सानो बचतले ५ वर्ष पछि एकमुष्ट रकम फिर्केर कुनै योजनामा प्रयोग गर्न सकिने ।



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

## व्यक्तिगत विवरण

नाम/थर	:	<input type="text"/>
ठेगाना	:	<input type="text"/>
मोबाइल नं.	:	<input type="text"/>
जनउत्थान स.नं.	:	<input type="text"/>
नागरिकता नं.	:	<input type="text"/>
पासपोर्ट नं.	:	<input type="text"/>
लाइसेन्स नं.	:	<input type="text"/>
रगत समूह	:	<input type="text"/>

## संस्थाको गुनासो तथा सुभावाको लागि फोन नम्बरहरू

प्रमुख कार्यकारी अधिकृत	: ९८५७०१६०६२
सहायक व्यवस्थापक	: ९८५७०१६०६३
ऋण शाखा प्रमुख	: ९८५७०१८१४१
लेखा शाखा प्रमुख	: ९८५७०१८१४२
सूचना तथा संचार शाखा प्रमुख	: ९८५७०१८१४३

## सेवा केन्द्रका सम्पर्क नम्बरहरू

कोटिहवा सेवा केन्द्र, कोटिहवा	: ८८५७०१८२०१, ८८५७०१८२११, ८८५७०१८२२१
पहुँच सेवा केन्द्र, भैरहवा	: ८८५७०१८२०२, ८८५७०१८२१२, ८८५७०१८२२२
मणिग्राम सेवा केन्द्र, मणिग्राम	: ८८५७०१८२०३, ८८५७०१८२१३, ८८५७०१८२२३
सुदूद सेवा केन्द्र, अमुवा	: ८८५७०१८२०४, ८८५७०१८२१४, ८८५७०१८२२४
पटाकसार सेवा केन्द्र, टुटिपिपल	: ८८५७०१८२०५, ८८५७०१८२१५, ८८५७०१८२२५
लुम्बिनी सेवा केन्द्र, लुम्बिनी	: ८८५७०१८२०६, ८८५७०१८२१६
रुद्रपुर सेवा केन्द्र, थकालीचोक	: ८८५७०१८२०७, ८८५७०१८२१७, ८८५७०१८२२७
बुटवल सेवा केन्द्र, देविनगर	: ८८५७०१८२०८, ८८५७०१८२१८, ८८५७०१८२२८
तामनगर सेवा केन्द्र, तामनगर	: ८८५७०१८२०९, ८८५७०१८२१९, ८८५७०१८२२९
मुर्गिया सेवा केन्द्र, मुर्गिया	: ८८५७०१८२१०, ८८५७०१८२२०, ८८५७०१८२३०



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

## हामी प्रतिबद्धता सफलताको २१औं वर्षमा प्रवेश

यस अवधिमा हामी सदस्यहरूको सेवामा प्रतिबद्ध भएको २० वर्ष पूरा भई २१ औं वर्षमा प्रवेश गरेका छौं । यस २० औं वर्षसम्म आइपुग्दा हामीमा आत्मविश्वास बढाउने र निरन्तर सहयोग गर्नुहुने विभिन्न संघ-संस्था, शुभचिन्तक तथा शेयर सदस्यहरूप्रति हामी आभारी छौं । आगामी वर्षमा पनि यहाँहरूको निरन्तर माया र सहयोग पाइरहने आशा गर्दछौं ।

हामी अझै गुणस्तरीय एवम् प्रभावकारी सेवा प्रदान गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौं ।

गिरी प्रसाद पुन  
अध्यक्ष

### यस भित्र के होला ?

क्र.सं.	शिर्षक	पेज नं.
१	हालसम्म एकिकरण भएका सहकारीहरूको विवरण	४
२	साधारण सभाको निमन्त्रणा पत्र तथा प्रस्तावहरू	६
३	अध्यक्ष प्रतिवेदन	७
४	सचिवको प्रतिवेदन	१५
५	कोषाध्यक्षको प्रतिवेदन	२८
६	लेखा सुपरिवेक्षण समिति संयोजकको प्रतिवेदन	४३
७	लेखा परिक्षण प्रतिवेदन	५०
८	सञ्चालक र लेखा सुपरिवेक्षण समिति चयन प्रक्रिया	६९
९	सहकारीमा संचालक र व्यवस्थापकको जिम्मेवारीहरू	७२
१०	जनउत्थान साकोसको शेयर सदस्य बन्दाको शर्तहरू	७९
११	ऋण लिने बेलामा सदस्यले बुझ्नु पर्ने अत्यन्त जरुरी कुराहरू	८२
१२	पर्स प्रतिवेदन	८३



## जनउत्थान साकोसको विजारोपण गर्ने शेयर सदस्यहरू

रुपन्देही जिल्ला, साविक  
टिकुलीगढ गा.वि.स. वार्ड नं. ८ सुपौलीमा  
२०५९ साल आश्विन २६ गते शनिबार यस क्षेत्रको  
५ जना चेतनशील युवाहरूको अनौपचारिक छलफलबाट  
सहकारी संचालन गर्ने भन्ने निर्णय गरिएको थियो। यिनै ५ जनाको  
सक्रियता र टिकुलीगढ गाउ विकास कार्यक्रमको सहयोगमा यस क्षेत्रमै  
नमूना सहकारी संस्था संचालन गर्ने परिकल्पना बोकेर २०५९ कार्तिक  
१५ गते शुक्रबारको दिन ३१ जनाबाट एक/एक सय रुपैयाँ उठाएर सुरुवात  
गरिएको बाग्लुङ सामुदायिक संस्थाबाट शुरुवात भएको सहकारी संस्था  
हो। यस संस्था शुरु गर्न सर्व प्रथम २०५९ कार्तिक १५ गते सुपौली  
दुर्गा मन्दिरमा एक-एक सय रुपैयाँ उठाएर बाग्लुङ सामुदायिक  
संस्थाको विजारोपण गर्ने साविक टिकुलीगढ गा.वि.स.  
वार्ड नं. ८ सुपौलीका संस्थापक शेयर सदस्यहरूलाई  
यस संस्थाको इतिहासमा स्वर्ण अक्षरले  
लेखिनेछ।



१. रनबहादुर थापा
२. नीलप्रसाद पुन
३. कर्णमाया पाइजा
४. हिरा पाइजा
५. मेखराज पुन
६. डमबहादुर पुर्जा
७. डिमबहादुर गुरुङ
८. लिला पाइजा
९. विष्णु पाइजा
१०. महादेव चौधरी
११. ताराकुमारी पुन

१२. पुर्णबहादुर थापा
१३. नीरा पुन
१४. भेमाया पुन
१५. गौदेवी पुन
१६. चर्मात पुन
१७. रमाया पुन
१८. चन्द्रकला क्षेत्री
१९. टि बहादुर पुन
२०. राधिका थारु
२१. रोशन पुन
२२. पुर्णबहादुर थापा

२३. चुनबहादुर पुर्जा
२४. अजयकुमार यादव
२५. मैना कुमारी पुन
२६. फक्त बहादुर सुनार
२७. तिल्लु चौधरी
२८. चित्रबहादुर पुन
२९. तुलबहादुर बलाल
३०. किसन पुन
३१. कृष्णा थापा



## हालसम्म एकीकरण भएका सहकारीहरूको विवरण

हाल सम्म ७ वटा सहकारीहरू मिलेर जनउत्थान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. बनेको छ। यस एकीकरण अभियानमा साथ दिन ७ वटै सहकारीहरूको संस्थापक ज्यूहरू, पूर्व संचालक समिति, पूर्व लेखा सुपरिवेक्षण समिति, पूर्व सल्लाहकार तथा सबै शेयर सदस्यहरूको योगदानलाई जनउत्थान साकोसको ईतिहासमा स्वर्ण अक्षरले लेखिनेछ। आज जनउत्थान अन्तर्राष्ट्रिय एक्सेस ब्राण्ड प्राप्त गर्ने नेपालको एकमात्र साकोस बन्न सफल भएकोमा यहाँहरूको त्याग र निरन्तर सहयोगलाई जनउत्थानले उच्च कदर गर्दै यस महान उपलब्धीलाई यहाँहरूको योगदानको प्रतिफलको रूपमा लिएको छ। त्यसको लागि यहाँहरू सबैलाई हार्दिक बधाई तथा शुभकामना दिन चाहन्छौं। यस एकीकरण अभियानमा हाल सम्म साथ दिने ७ वटा सहकारीहरूको शुरुवातको सामान्य चिनारी यस प्रकार रहेको छ।

### १. जनउत्थान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. तिलोतमा १५ कोटिहवा (२०७३)

साविक टिकुलीगढ गा.वि.स. वार्ड नम्बर ८ सुपौलीका ३१ जनाबाट एक एक सय रुपैयाँ उठाएर साविक टिकुलीगढ गाउँ विकास कार्यक्रमले दिएको ४ वटा खाता, एक वटा क्याल्कुलेटर र एक वटा बाकसबाट शुरु भएको बाग्लुङ सामुदायिक संस्था २०६२ पौष १ गते डिभिजन सहकारी कार्यालयमा जनउत्थान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.को नाममा दर्ता भई २०६३ कार्तिक १ गतेबाट विधिवत कार्यालय खोली १ जना कर्मचारीबाट शुरु भएको सहकारी हो। यसको दर्ता नम्बर ३२३।२०६२/६३ हो।

### २. पहुँच महिला बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. सिद्धार्थनगर ८ बैककोलोनी (२०७३)

महिलाको आर्थिक सबलिकरण, सामाजिक र स्वास्थ्य सशक्तिकरण गर्ने उद्देश्यका साथ रुपन्देहीको सिद्धार्थनगर नगरपालिकामा नमूना एकिकृत विकास परिषदद्वारा सञ्चालित सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रमले २०६२ सालमा २२ वटा समूह परिचालन गर्दै गर्भवति र सुत्केरी महिलाको जीवन सुरक्षा गर्न आकास्मिक कोष स्थापना सँगै महिलाहरूले रु.२५ देखि १०० सम्म बचत शुरु गर्दै ५१ जना संस्थापक सदस्य महिलाहरूबाट स्थापित पहुँच महिला बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.को विधिवत स्थापना २०६६ सालमा बैशाख २५ गते भएको थियो। यसको दर्ता नम्बर ५५५(६६)–२०६६/६७ हो। यो संस्था २०७३ सालमा जनउत्थान साकोससँग एकीकरण भएको हो।

### ३. गौमुखी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. ओमसतिया ४ बसन्तपुर (२०७३)

“एक थुकी सुकी सय थुकी नदि, आज गरे बचत भोलि जीवन सुखी” भन्ने मूल नाराको साथ सहकारीद्वारा जनताको सामाजिक तथा आर्थिक रुपान्तरण गर्न जनताको सेवा जनताद्वारा र सबैको घर आगनमा सेवा दिने उद्देश्यका साथ साविक बसन्तपुर वार्ड नम्बर १ बसन्तपुरमा ३० जना सदस्यहरू मिलेर खोलेको गौमुखी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था मिति २०६७ चैत्र २८ गते डिभिजन सहकारी कार्यालय रुपन्देहीमा दर्ता भएको संस्था हो। यसको दर्ता नम्बर ६७८(२११७)–२०६७/६८ हो। यो संस्था २०७३ सालमा जनउत्थान साकोससँग एकीकरण भएको हो।

### ४. बुद्ध बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. तिलोतमा १४ टिकुलीगढ (२०७३)

आलुको बीउ उत्पादन गर्न र विउ विक्रि वितरण गर्न साविक टिकुलीगढ गा.वि.स. वार्ड नम्बर ७ का ५ वटा स-साना जिल्ला कृषि विकास कार्यालयबाट सञ्चालित कृषि समूहका २५ जना सदस्यहरू मिलेर मिलेर खोलेको बुद्ध बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था मिति २०५७ फागुन १ गते डिभिजन सहकारी कार्यालय पात्पामा दर्ता भएको संस्था हो। यसको दर्ता नम्बर १२९–२०५७/५८ हो। यो संस्था २०७३ सालमा जनउत्थान साकोससँग एकीकरण भएको हो।



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

## ५. पटाकसार बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. ओमसतिया १ ठुटिपिपला(२०७६)

सहकारी माध्यमद्वारा सामाजिक तथा आर्थिक रुपान्तरण गर्न “प्रत्येक सबैको लागि, सबै प्रत्येकको लागि” भन्ने मुल मान्यता अनुरूप २०६३ बैशाख २० गते साविक पडसरी गा.वि.स. ठुटिपिपलाका मगर समाजका २५ जना साथीभाईको प्रयासबाट एक एक सय रुपैया उठाएर शुरुवात गरिएको यस पटाकसार साकोस २०६३ श्रावण १ गते डिभिजन सहकारी कार्यालय रुपन्देहीमा दर्ता भएको संस्था हो। यसको दर्ता नम्बर ४०७(६९)-२०६३/६४ हो। यो संस्था २०७६ सालमा जनउत्थान साकोससँग एकिकरण भएको हो।

## ६. सुदृढ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. शुद्धोधन ६ बकुलीबजार (२०७७)

साविक मानमटेरिया २ भवानीथानका ३६ जना कृषकहरूको सक्रियतामा यहाँका कृषकहरूलाई मलखाद विक्त्रि वितरणमा सहयोगको लागि “आजको सानो बचत भोलिको उज्यालो भविष्य” मूल नाराको साथ शुरु भएको सुदृढ बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. २०६७ माघ २३ गते डिभिजन सहकारी कार्यालय रुपन्देहीमा दर्ता भएको संस्था हो। यसको दर्ता नम्बर ६६५(१०३५)-२०६७/६८ हो। यो संस्था २०७८ सालमा जनउत्थान साकोससँग एकिकरण भएको हो।

## ७. सगोल महिला बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. सिद्धार्थनगर ९ गोलिगढ चोक (२०७७)

महिलाको आर्थिक, सामाजिक र स्वास्थ्य अवस्थामा सुधार ल्याउने उद्देश्यका साथ रुपन्देहीको सिद्धार्थनगर नगरपालिकामा सिद्धार्थ सामुदायिक समाजको सहयोगमा सञ्चालित २५/२५ जनाको ४ वटा समूहहरूबाट ३१ जना शेयर सदस्यहरूले ५/५ हजार शेयर रकम जम्मा गरी महिलाहरूको आयआर्जन बढाउने उद्देश्यले सगोल महिला बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. को विधिवत दर्ता २०७० जेष्ठ १७ गते भएको थियो। यसको दर्ता नम्बर ८०२(३५५५)-२०६९/७० हो। यो संस्था २०७८ सालमा जनउत्थान साकोससँग एकिकरण भएको हो।

## बाखा पालकहरूलाई रु.२०,०००।- निब्याज ऋण सहयोग कार्यक्रम

यस संस्थाको हरेक वर्षको पौषमा हुने जनउत्थान महोत्सवमा गत १ वर्षदेखि कुनै पनि हर्जाना नतिरेको, नियमित मासिक बचत हरेक महिना गरेको बाखा पालन गर्ने शेयर सदस्यहरूलाई रु.२०,०००।- दुई वर्षको लागि निब्याज ऋण सहयोग दिइनेछ। यो निब्याज ऋण २ वर्ष पछि साँबा मात्र संस्थालाई बुझाउनु पर्नेछ। यसको लागि ७ वटा भन्दा बढि बाखा पालेका शेयर सदस्यहरूले हरेक वर्षको मंसिर महिनाको २० गते भित्र संस्थाको कार्यालयमा सम्पर्क गरी आवेदन फारम भर्नु पर्नेछ। आवेदन दिएका सदस्यहरू मध्येबाट हरेक वर्ष ३० जनालाई यो रकम उपलब्ध गराइनेछ। बढि आवेदन आएमा छनौटको लागि तपशीलका आधारहरूलाई प्राथमिकता दिइनेछ।

### छनौटका आधारहरू:

- असाहय तथा फरक क्षमता भएकाहरूलाई प्राथमिकता,
- आय स्तर कम भएका शेयर सदस्यहरूलाई प्राथमिकता,
- बढि संख्यामा बाखा पाल्नेहरूलाई प्राथमिकता,
- पुरानो शेयर सदस्यहरूलाई प्राथमिकता।



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

श्री शेयर सदस्यज्यू

मिति: २०८२/०५/०१

## विषय : २०औं साधारण सभा २०८२ सम्बन्धमा ।

उपरोक्त विषयमा यस संस्थाको सेवा केन्द्र स्तरिय साधारण सभा २०८२ मिति २०८२ आश्विन ४ गते तपशीलका स्थानमा विहान ११ बजे गर्न गइरहेको हुँदा आफ्नो शेयर सदस्य परिचय पत्र वा पैसा बुझाएको बील लिएर आ-आफ्नो सेवा केन्द्रमा तोकिएको समयमा उपस्थिति भई साधारण सभामा सक्रिय सहभागिताको लागि सबैलाई विनम्र अनुरोध छ। तपशील:

क्र.सं.	सेवा केन्द्र	स्थान
१	कोटिहवा सेवा केन्द्र	पशुपति मा.वि.को प्राङ्गण तिलोत्तमा १५ कोटिहवा
२	पहुँच सेवा केन्द्र	दुर्गामन्दिर अन्नपूर्णटोल भैरहवा सिद्धार्थनगर ८ अन्नपूर्णटोल
३	मणिग्राम सेवा केन्द्र	रामजानकी मन्दिर कुटी तिलोत्तमा ९ मंगलापुर
४	सुदृढ सेवा केन्द्र	सिद्धार्थ मा.वि. मिलनचोक, सियारी ६ सर्जुगन्ज
५	पटाकसार सेवा केन्द्र	ठुटिपिपल हाटबजारको प्राङ्गण ओमसतिया १ ठुटिपिपल
६	लुम्बिनी सेवा केन्द्र	बुद्धमाया होटेल प्यालेस लुम्बिनी ६ पर्साचोक
७	रुद्रपुर सेवा केन्द्र	भु पु शैनिक स्कूलको प्राङ्गण कञ्चन ४ सुनगाभा चोक
८	बुटवल सेवा केन्द्र	नविन औद्योगिक कदर बहादुर रीता मा.वि., बुटवल ११ देविनगर
९	तामनगर सेवा केन्द्र	नयाँगाउ रेष्टुरेन्ट एण्ड पार्टि प्यालेस, बुटवल १२ नयागाऊ
१०	मुर्गिया सेवा केन्द्र	शिवालय मन्दिर सैनामैना ६ कलौनी हाट बजार

## २०औं साधारण सभा २०८२ का प्रस्तावहरू

- संस्थाको वार्षिक आय व्यय प्रतिवेदन २०८१/८२ सम्बन्धमा ।
- लेखा संयोजकको प्रतिवेदन तथा लेखापरिक्षण प्रतिवेदन २०८१/८२ प्रस्तुत अनुमोदन ।
- आ.व. ०८२/८३ को अनुमानित बजेट छलफल तथा अनुमोदन ।
- २०८२ आश्विन मसान्त सम्मको पेशकी बजेट खर्च अनुमोदन सम्बन्धमा ।
- आगामी आ.व. २०८३/८४ को साधारण सभा २०८३ अधिको पेशकी बजेट सम्बन्धमा ।
- संस्थाको विनियम २०६२ संशोधन तथा पुनरलेखन सम्बन्धमा ।
- सञ्चालकहरूको बैठक यातायात खर्च र अध्यक्ष यातायात तथा संचार खर्च सम्बन्धमा ।
- वाह्य लेखा परिक्षकको नियुक्ति तथा पारिश्रमिक सम्बन्धमा ।
- संचालक समितिलाई ब्याजदरहरू समय सापेक्ष परिमार्जन गर्न सक्ने अधिकार सम्बन्धमा ।
- यस वर्ष कार्यालयको बोभुलाई मध्यनजर गरी आवश्यकता अनुसार कर्मचारी थप गर्ने सम्बन्धमा ।
- शेयर सदस्यहरूलाई शेयर लाभान्स र संरक्षित पुजी कोष वितरण सम्बन्धमा ।
- अन्य कोषहरू जगेडा कोषमा ट्रान्सफर गर्ने सम्बन्धमा ।
- संस्थाको लागि आवश्यक कार्यविधिहरू पारित र परिमार्जित गर्ने अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धमा ।
- साधारण सभामा प्रस्तुत गरिएको विभिन्न प्रतिवेदनहरू पारित सम्बन्धमा ।
- अन्य संघ संस्था वा प्राकृतिक प्रकोपमा वार्षिक अनुदान खर्च सम्बन्धमा ।
- शेयर सदस्यहरूको ५ लाखको दुर्घटना बीमा सम्बन्धमा ।
- स्थिरीकरण कोष व्यवस्थापन सम्बन्धमा ।
- जनउत्थान जेष्ठ सदस्य स्याहार केन्द्र सञ्चालनमा निरन्तर सहयोग सम्बन्धमा ।
- रुपन्देही जिल्लाको कुनै पनि सहकारी संस्थाहरू बीच एकिकरण गर्ने अख्तियारी सम्बन्धमा ।
- संस्थाको सेवा केन्द्रहरूको लागि आवश्यक घडेरी खरिदको लागि अख्तियारी सम्बन्धमा ।
- साधारण सभा २०८२ निर्णय प्रमाणित गर्न प्रतिनीधि चयन सम्बन्धमा ।
- विविध

साधारण सभामा उपस्थित सदस्यहरूलाई एक वटा निशुल्क चिट्ठा कुपन उपलब्ध गराइनेछ त्यसमा आफ्नो नाम ठेगाना फोन नम्बर लेखेर चिट्ठा कुपन बकेटमा खसाल्नु पर्नेछ र साधारण सभामा समय समयमा चिट्ठा खोलिनेछ । साधारण सभामा १२ बजे भित्र उपस्थित हुने सदस्यलाई मात्र चिट्ठा कुपन दिइनेछ भने चिट्ठा पुरस्कार पर्ने शेयर सदस्य स्वयम आफै सभा स्थलमा चिट्ठा घोषणा भएको १ मिनेट भित्र उपस्थित नभएमा चिट्ठा पुरस्कार रद्द गरी अर्को कुपन तानिनेछ । कुनै पनि शेयर सदस्यले मेरो एकाघर परिवारको सदस्यको भनेर चिट्ठा पुरस्कार दावि गरिनेछैन । एक सदस्यले आफ्नो नाम लेखेर २/३ पटक चिट्ठा कुपन राख्ने नगरोस भन्नको लागि चिट्ठा खोल्दा एकै जनाको नाम २ पटक सम्म खुल्न गएमा दुवै पुरस्कार खारेज गरिनेछ । पुरस्कारको रुपमा सेवा केन्द्रको सदस्य संख्याको आधारमा सबै प्रकारको भाँडा प्रयोग गरि विजुलीबाट खाना पकाउन मिल्ने इन्डक्सन चुलोको व्यवस्था गरिएको छ ।

.....  
गिरी प्रसाद पुन (अध्यक्ष)



## २० औं साधारण सभा २०८२ मा अध्यक्षद्वारा प्रस्तुत प्रतिवेदन



गिरी प्रसाद पुन  
(अध्यक्ष)

श्रद्धेय प्रमुख अतिथी ज्यू, विशिष्ट अतिथी ज्यूहरु, संचालक तथा लेखा सुपरिवेक्षण समितिका सहकर्मी साथीहरु, श्रद्धेय सल्लाहकार ज्यूहरु, विभिन्न सेवा केन्द्र व्यवस्थापन उपसमिति सदस्य ज्यूहरु, हामीलाई विश्वास र माया गरि यहाँसम्म पुऱ्याउने आदरणीय शेरर सदस्य महानुभावहरु, कर्मचारीहरु यस संस्थाको यस गरिमामय साधारण सभाको पावन अवसरमा यहाँहरुलाई हार्दिक सहकारी अभिवादन व्यक्त गर्दछु। यस गरिमामय साधारण सभामा यहाँहरुको अनुशासित कारोबार, कर्मचारीहरुको मिहेनत र सञ्चालकहरुको नियमित आन्तरिक नियन्त्रण मूलक अनुगमन तथा सहजिकरण साथै नेफ्स्कूनको नियमित सहजिकरण तथा अनुगमन मार्गनिर्देशनले गर्दा ASIAN CONFEDERATION OF CREDIT UNIONS (ACCU) मार्फत जनउत्थान साकोसलाई नेपालबाट एक मात्र सहकारी जनउत्थान साकोसले सिल्वर ब्राण्ड प्राप्त गर्न सफल भएकोमा पनि यहाँहरु सबैलाई हार्दिक बधाई दिन चाहन्छु। आज भन्दा करिब २३ वर्ष अघि ३१ जनाबाट एक एक सय रुपैयाँ उठाएर साविक टिकुलीगढ गाउँ विकास कार्यक्रमले दिएको ४ वटा खाता, एक वटा क्याल्कुलेटर र एक वटा बाकसबाट शुरु भएको बालुड सामुदायिक संस्था २०६२ पौष १ गते डिभिजन सहकारी कार्यालयमा जनउत्थान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.को नाममा दर्ता भई २०६३ कार्तिक १ गतेबाट विधिवत कार्यालय खोली १ जना कर्मचारीबाट शुरु भएको सहकारीले २०७३ फागुन २१ गते ४ वटा सहकारीहरु जनउत्थान साकोस, पहुँच महिला साकोस, गौमुखि साकोस, बुद्ध बहुउद्देश्यीय सहकारी रुपन्देहीमा सफलतापूर्वक एकीकरण गर्ने पहिलो सहकारीको रुपमा स्थापित भएको छ। त्यस्तै २०७६ मा फेरी पटाकसार बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. र २०७७ मा सुदृढ साकोस र सगोल महिला साकोस गरी हालसम्म ७ वटा सहकारीहरु एकीकरण गरी राज्यको एकीकरण अभियानलाई निरन्तर अगाडि बढाइ रहेको छ। यस एकीकरण अभियानको दौरानमा एकीकरणमा सहभागी भएका विभिन्न सहकारीहरुको संस्थापक सदस्यहरु, संचालक, लेखा सुपरिवेक्षण समिति, सल्लाहकार तथा उपसमितिहरुमा रहेका सबै सहकारी अभियान कर्मीहरुको योगदानको हामी उच्च सम्मान तथा कदर गर्न चाहन्छौं। सहकारी संस्थाको संस्थागत विकास र सुदृढीकरणको लागि सक्षम योग्य र उच्च नैतिकवान नेतृत्व, अनुभवी र क्षमतावान व्यवस्थापन एवं बित्तिय अनुशासित सदस्यहरुको मुख्य भूमिका रहन्छ। जुन कुरा हाम्रो यस संस्थाको सबल पक्षको रुपमा रहेको छ। यो अवस्था सम्म आईपुग्न प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष रुपमा भूमिका खेल्नु हुनै सबैलाई हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु। बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाको मुल मर्म र सहकारीका अन्तराष्ट्रिय मुल्य मान्यता लाई आत्म साथ गर्दै यस संस्थाले आफ्नो सेवाहरु प्रवाह गरिरहेको छ। सदस्यहरुको आर्थिक सामाजिक तथा साँस्कृतिक विकासका लागि बचत र ऋण लगानीका माध्यमबाट सदस्यहरुलाई सेवा दिइरहेको यस संस्थाले अन्य सामाजिक गतिविधिहरु पनि संचालन गर्दै आईरहेको छ। संस्थामा सक्षम कर्मठ र क्षमतावान संचालकहरुले नेतृत्व प्रदान गरिरहेको र सुशासन र बित्तीय सुरक्षामा यथेष्ट ध्यान दिइरहेको छ। सुशासन कै पालना गरि जनउत्थान साकोसमा १३ जना सञ्चालकहरु मध्ये जम्मा ५ जनाले मात्र ऋण उपभोग गरेको अवस्था छ। त्यस्तै जगेडा कोषको २२.११ प्रतिशत मात्र स्थिर सम्पति रहेको छ। यस्तै जनउत्थान साकोसमा सहकारी मापदण्ड २०८२ अनुसार सञ्चालक समिति २०८५ देखि लागू हुने गरि ९ जनाको सञ्चालक समिति रहने गरि निर्वाचन निर्देशिका २०८२ परिमार्जन गरिसकेको अवस्था छ भने २०७७ साल देखि लागू हुने गरि पदाधिकारीहरुमा २ कार्यकाल बसिसकेको व्यक्ति सेवा केन्द्रबाट उमेदवारी दिन नपाउने व्यवस्था गरिएको छ। प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको पनि कार्यकाल ४ वर्ष तोकिएको र सञ्चालकले आवश्यक ठानेमा अभै ४ वर्ष थप गर्न सक्ने व्यवस्था गरिएको छ। यसै गरि संस्थाको आर्थिक कारोबारमा चेक



# जनउद्धान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

सञ्चालन गर्ने अख्तियारी सबै सेवा केन्द्रको प्रमुख, लेखा र ऋण हेर्ने कर्मचारीको हस्ताक्षरमा चल्ने र व्यवस्थापक तथा अधिकृतहरूले नियमित क्रस निरीक्षण अनुगमन मात्र गर्ने गरि व्यवस्था मिलाइएको छ। यी सबै सुशासनका नमूना अभ्यासहरू गरि संस्थालाई व्यवस्थित, पारदर्शी, चुस्त र दुरुस्त राख्न प्रयास गरिएको छ। हामी सहकारी अभियानको पवित्र उद्देश्य, लक्षित वर्गको सामूहिक सहभागिताबाट स्थानीय स-साना पूँजीहरूको जगेर्नाद्वारा सदस्यहरू स्वयंलाई व्यवसायमा संलग्न गराई सदस्यहरूको आर्थिक, सामाजिक र साँस्कृतिक विकास गर्ने र कमजोर आर्थिक अवस्था भएकोलाई आर्थिक तथा सामाजिक उत्थान गर्ने स्वरोजगारी र रोजगारी सृजना गरी आय आर्जनमा सहयोग गर्ने अटोट लिएर अगाडि बढिरहेका छौं।

यसरी सुख दुखमा सदस्यहरूको सेवामा सधै समर्पित हुँदै यस साकोसले विभिन्न चुनौतीका साथ बाधा अवरोधहरू पार गर्दै आज सम्म आइ पुग्दा ३९२३७ जना शेयर सदस्यहरू भएको सफल संस्थाको रूपमा स्थापित भई कुल पूँजी ४ अर्ब ४४ करोड र जगेडा कोष करिब ४०।४७ करोड जोड्न सफल भएका छौं। यस जटिल अवस्थामा पनि शेयर सदस्यहरूलाई विविध सेवा सुविधाको साथमा विविध सामाजिक कृयाकलाप सदस्य सेवा कार्यक्रमहरू संचालन गरेर ऋणमा प्रशासनिक शुल्क नलिएर साथै कर्जा जोखिम कोषको पुर्ण व्यवस्था गरेर पनि १०% शेयर लाभान्स बाड्न सफल भएका छौं। यसै क्रममा यहाँहरूको न्याँनो माया र सकारात्मक सहयोगले दर्ता पश्चातको २०औँ बसन्त पार गर्दासम्म राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय विभिन्न पुरस्कारहरूबाट सम्मानित भएका छौं। यस पावन अवसरमा शेयर सदस्यहरूलाई व्यवसायिक रूपमा सक्षम बनाउने कार्यमा संस्थाको प्रयास केन्द्रित गर्ने, हाम्रो सेवालालाई अत्याधुनिक, विस्तृत र प्रतिस्पर्धि बनाउदै सदस्यहरूको बचतमा न्याँयोचित प्रतिफलको साथमा सुरक्षित क्षेत्रमा लगानी गर्ने प्रतिबद्धता जाहेर गर्दछौं।

हाल हामी प्रोवेसन कार्यक्रममा सफल ब्राण्ड र एशियाली ऋण महासंघको प्राविधिक सहयोगमा नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रिय सहकारी संघ (नेफ्स्कून)बाट संचालित एक्सेस ब्राण्ड कार्यक्रममा सहभागी भई फिलिपिन्समा भएको ACCU Forum 2025 मा सिल्भर ब्राण्ड पनि प्राप्त गरि सकेका छौं। यस एक्सेस कार्यक्रमले हाम्रो साकोसको वित्तीय परिवेश, सदस्य परिवेश, आन्तरिक व्यवसायिक परिवेश, सिकाई र वृद्धिको परिवेशमा सुधारको लागि अमूल्य योगदानको साथै उत्साह थपेको छ साथै यसको लागि नेफ्स्कूनबाट नियमित अनुगमन र सल्लाह सुझाव प्रदान हुदै आएको छ। आज सम्मको यो अवस्था यस सहकारी संस्थाको मालिक शेयर सदस्यहरू तथा समिति, सल्लाहकार, सबै सेवा केन्द्र व्यवस्थापन उपसमिति पदाधिकारीको अमूल्य माया ममता, विश्वास, सहयोग, इमानदारिता र सक्रिय सहभागिताको साथै व्यवस्थापकको कुशल श्रृजनात्मक व्यवस्थापन र सबै कर्मचारीहरूको कडा परिश्रमको प्रतिफल हो। जसको परिणाम स्वरूप यस २०८२ आषाढ मसान्त सम्ममा एन एफ आर एस प्रतिवेदन अनुसार संस्थाले करिब ११ करोड ९७ लाख रुपैया शुद्ध बचत गर्न सफल भएको र शेयर सदस्यहरूलाई छिटो छरितो तथा सहज तरिकाले सर्वसुलभ ऋण प्रवाह गरी उनीहरूको आर्थिक तथा सामाजिक स्तरलाई उकास्न सफल भएका छौं। यस दौरानमा संस्थाले विविध सफलताको यात्राहरू तय गर्दै आएका छौं।

## सम्मानित :

- अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको गुणस्तर चिन्ह सिल्भर एक्सेस ब्राण्ड २०८२ प्राप्त
- नेपाल गुणस्तर प्रोवेसन कार्यक्रमको सफल ब्राण्ड २०७९ प्राप्त सहकारी
- नेफ्स्कूनबाट नेपालको सर्वोत्कृष्ट साकोस २०७८ घोषणा
- कोभिड १९ मा कृषि एम्बुलेन्स संचालन उत्कृष्ट सेवा सम्मान संस्था २०७७ को रूपमा सम्मानित
- राष्ट्रिय सहकारी महासंघबाट उत्कृष्ट सहकारी व्यवसाय पुरस्कार २०७६ बाट सम्मानित
- उत्कृष्ट संस्थापक अध्यक्ष पुरस्कार २०७५ बाट सम्मानित
- नेपाल सरकार कृषि, भूमि व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालयबाट उत्कृष्ट सहकारी पुरस्कार २०७४ बाट रु.१,५०,०००।- नगद पुरस्कार सहित सम्मानित
- आन्तरिक राजस्व कार्यालय भैरहवाबाट उत्कृष्ट करदाता २०७४ बाट सम्मान
- नेपालको साकोसहरूको व्यवस्थापकमध्ये उत्कृष्ट व्यवस्थापक २०७३ बाट सम्मानित



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

- नेफ्स्कूनबाट पश्चिमाञ्चल क्षेत्र भरिकै उत्कृष्ट साकोस २०७२ बाट सम्मानित
- डिभिजन सहकारी कार्यालय रुपन्देहीबाट उत्कृष्ट सहकारी २०७२ बाट सम्मानित

यस गरिमाय साधारण सभामा हाम्रो साकोसको परिकल्पना, ध्येय, लक्ष्य र उद्देश्य के हो ? हामी कहाँ पुग्ने हो ? हाम्रो गन्तव्य स्थान कहाँ हो ? हामी के को लागि साकोसमा आबद्ध छौं ? आदि कुरा सबै शेयर सदस्यहरूले बुझ्नु पर्छ । नबुझिकन लाग्दा न त साकोसले प्रगति गर्न सक्छ न त हामी शेयर सदस्यको नै प्रगति हुन्छ । बुझेर लागेमा हाम्रो साकोस भनि अप्ठ्यत्व भावनाको विकास हुन्छ र त्यसमा दत्त चित्त भएर लागिन्छ जसले संस्थाको संरक्षण र प्रवर्द्धनमा सघाउ पुग्दछ । त्यसैले आजको यस सभामा हाम्रो साकोस भविष्यमा कहाँ पुग्ने भन्ने मार्गचित्र २०८८ लाई यस वर्ष देखि देशको विद्यमान आर्थिक परिवेश विश्लेषण गर्दै केहि परिमार्जन गर्दै भिजन २०८८ को साथमा हाम्रो जनउत्थान साकोस नै किन ? भन्ने बारेमा हाम्रो संस्थाको उद्देश्य यहाँहरू समक्ष प्रस्तुत गर्न अनुमति चाहन्छु ।

**परिकल्पना (Vision):** वित्तीय समाधानको लागि सबैको पहिलो रोजाई जनउत्थान सहकारी ।

**ध्येय (Mission):** कार्यक्षेत्रका धेरै भन्दा धेरै सदस्यहरूको चाहना अनुसारको बचत, ऋण, रेमिटयान्स र यूटिलिटी जस्ता विविध वित्तीय सेवाहरूमा सबै भन्दा छिटो छरितो, गुणस्तरीय र प्रभावकारी सेवा प्रदान गर्ने ।

## २०८८ सालको लक्ष्य (Goal of 2088)

सूचक	२०८२ आषाढ	२०८३ आषाढ	२०८८ आषाढ
कुल सम्पति	४,३०,८४,६५,२२५	४,९३,९८,६७,५०३	८,२६,२४,९६,७११
शेयर पूँजी	२८,४३,९४,९००	३६,३०,३१,२००	७२,८८,१९,६५७
बचत संकलन	३,४४,९९,२५,९८३	३,८२,७८,८०,०००	६,२७,५७,२४,९१३
लगानीमा रहेको ऋण	३,२९,१३,८२,४५०	३,८०,३१,८४,०००	६,७१,५८,६२,४२०
जगेडा कोष	४०,४७,१५,७००	४३,८५,७९,९३६	६५,२६,७५,३९१
शुद्ध बचत	११,९७,३२,००२	१०,२५,३२,१४८	२७,००,८२,१३६
शेयर सदस्य संख्या	३९,२३७	४१,२००	५२,०००
सेवा केन्द्र	१०	१०	९
कर्मचारी संख्या	८९	९१	११५
कार्य क्षेत्र	रुपन्देही जिल्ला	रुपन्देही जिल्ला	रुपन्देही जिल्ला

## उद्देश्य (Objective):

१. व्यवसायिक र आत्म निर्भर सदस्य बनाउनु ।
२. गुणस्तरीय, सुरक्षित र प्रभाकारी वित्तीय सेवा प्रदान गर्नु ।
३. आधुनिक, दिगो र व्यवस्थित साकोस बनाउनु ।
४. सदस्यसंगको सुसम्बन्ध स्थापना गर्नु ।
५. समुदायमा साकोसको छवि उच्च राख्नु ।
६. साकोसमा आद्युनिक प्रविधिहरूको प्रयोग गर्नु ।
७. गतिशील शिक्षा तथा तालिमहरू प्रदान गर्नु ।
८. मानविय श्रोत व्यवस्थापन तथा क्षमता विकास गर्नु ।
९. साकोसको वृद्धि सूचकहरूको गतिशील राख्नु ।



## मुख्य मूल्य (CORE VALUE) CREATIVE):

- लक्ष्यमा प्रतिवद्ध (Commitment to Goal)
- जिम्मेबारी (Responsibility)
- प्रभावकारी र गुणस्तरीय सेवा (Effective & Qualitative Service)
- जवाफदेहिता (Accountability)
- आपसी सहयोग (Teamwork)
- श्रृजनशीलता (Innovation)
- दूरदर्शिता (Visionary)
- समानता (Equality)

संस्थाको भिजन २०८८ लाई पुरा गर्नको लागि यस वर्ष देखि नै हामीले तपशीलका नीतिहरू तय गर्न गइरहेको कुरा यस गरिमामय साधारण सभा समक्ष पेश गर्न चाहन्छु।

१. नया शेयर सदस्य बन्नेलाई प्रवेश शुल्क छुटको व्यवस्थालाई निरन्तरता गरिनेछ।
२. ऋण लगानी बढाउनको लागि ऋणमा लाग्ने सेवा शुल्क छुटलाई निरन्तरता दिइएको छ।
३. प्राणघातक रोगको उपचारको लागि नियमित बचत निकाल्न पाइने व्यवस्था मिलाइएको छ।
४. गर्भ देखि स्वर्ग सम्मका आवश्यकताहरूलाई सम्बोधन गर्ने खालको बचतहरूको व्यवस्था गरिनेछ।
५. कार्यक्षेत्र भित्र आवश्यकता अनुसार पाइपर्ने ठाउँमा संकलन केन्द्र व्यवस्थापन गर्दै लगिनेछ।
६. सदस्य संख्या र कार्यालयको आधारमा आवश्यकता अनुसार कर्मचारी थप गरिनेछ।
७. जेष्ठ सदस्य स्याहार केन्द्रको लागि सदस्यको खाताबाट १५०/- हरेक वर्ष सहयोग गरिनेछ।
८. शेयर सदस्यको दुर्घटना बीमा संस्थाले वार्षिक खर्च लेखेर गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।
९. सबै सेवा केन्द्र अनुसार नै विविध कार्यक्रमहरूको बजेट विनियोजन गरिनेछ।
१०. साँस्कृतिक परम्परा संरक्षणको लागि आमा समूह प्रोत्साहन कार्यक्रमहरू लागू गरिनेछ।
११. तीर्थ यात्रामा ५० वर्ष माथिका र पहिला नगएकालाई पहिलो प्राथमिकतामा समावेश गरिनेछ।
१२. साधारण सभामा सदस्यहरूको उपस्थिति बढाउन निशुल्क चिट्ठा कुपनको व्यवस्था गरिनेछ।
१३. जनउत्थानमा सपरिवार शेयर सदस्य बन्नेलाई विशेष प्रोत्साहन कार्यक्रमहरू ल्याइनेछ।
१४. एक सहकारीमा मात्रै बस्ने अभियानको लागि विशेष प्रोत्साहन कार्यक्रमहरू ल्याइनेछ।
१५. व्यवसायिक कृषकलाई प्रोत्साहनको लागि राहत प्याकेजको व्यवस्था गरिनेछ।
१६. जनउत्थानमा रेमिटयान्स कारोबार गर्ने सदस्यहरूलाई थप प्रोत्साहन कार्यक्रम ल्याइनेछ।
१७. जनउत्थान मोबाइल बैंकिङ एप प्रयोग कर्तालाई थप प्रोत्साहन कार्यक्रम ल्याइनेछ।
१८. सदस्यको मृत्यु हुँदा आश्रीत परिवारलाई भार घटाउन ऋणको बीमा बढाउदै लगिनेछ।
१९. नगद कारोबारलाई निरुत्साहित गर्न अत्याधुनिक प्रविधिहरूको प्रयोगमा विस्तार गर्दै लगिनेछ।
२०. बचत पासबुक र भुक्तानी पुर्जा विस्तापित गर्न ई-टेलर र ई-पेमेन्ट सेवालाई विस्तार गरिनेछ।
२१. सदस्यलाई अन्य ठाउँमा क्यास उपलब्ध गराउन सदस्यलाई ए टि एम वितरण ब्यापक गरिनेछ।
२२. सदस्य सेवा कार्यक्रमहरूलाई सेवा केन्द्र स्तरिय साथै अभै ब्यापक र श्रृजनात्मक गर्दै लगिनेछ।
२३. सदस्यहरूलाई छिटो छरितो सुलभ सेवा दिन नया नया श्रृजनात्मक सेवाहरूको विकास गरिनेछ।



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

२४. संस्थाको जगेडा कोषलाई बढाएर पुरानो सदस्यहरूलाई विस्तारै सेवा सुविधा बढाउदै लगिनेछ।
२५. शेयर सदस्यलाई कृषि क्षेत्रमा थप प्रोत्साहन गर्न विशेष सेवा सुविधाहरूको व्यवस्था मिलाइनेछ।
२६. सदस्यहरूलाई व्यवसायिक बनाउन आवश्यक व्यवसायिक तालिमको व्यवस्था मिलाउदै लगिनेछ।
२७. विदेशबाट सिधै जनउत्थानमा रहेको सदस्यको आफ्नै खातामा पैसा आउने व्यवस्था मिलाइनेछ।
२८. प्रशासनलाई चुस्त रूपमा परिचालन गर्न आवश्यक पूर्वाधार तथा तालिमहरूको व्यवस्था गरिनेछ।
२९. सबै संचालक, उपसमितिक, कर्मचारीहरूलाई एक सहकारीमा मात्र बस्ने नीति ल्याइएको छ।
३०. सहकारी चेतना वृद्धि गर्न टोल टोलमा सहकारी सचेतना कार्यक्रमलाई संचालन गर्दै लगिनेछ।
३१. कर्मचारीको क्षमता विकासको लागि आवश्यक विविध तालिमहरूको व्यवस्था मिलाउदै लगिनेछ।
३२. ऋणलाई सुरक्षित गर्न टोल प्रमुखहरूको क्षमता विकास तालिमको व्यवस्था मिलाइनेछ।
३३. गुणस्तरिय सेवा दिन संस्था संचालनका आवश्यक कार्यविधिहरू समानुकुल गर्दै लगिनेछ।
३४. भविष्यको लागि सदस्यहरूलाई धन श्रृजना गर्ने विशेष किसिमको बचत योजनाहरू ल्याइनेछ।
३५. संचालकहरूको क्षमता विकास गर्न आवश्यक विविध तालिम, गोष्ठीहरूको व्यवस्था मिलाइनेछ।
३६. हरेक सेवा केन्द्रहरूलाई सामाजिक कृयाकलाप गर्नको लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरिनेछ।
३७. विविन्न निकायहरूसँग समन्वय गरी बजेटमा विनियोजित सामाजिक कृयाकलापहरू गर्दै लगिनेछ।
३८. प्लस टु तथा ब्याचलर अध्ययन गर्ने विद्यार्थीलाई वित्तीय साक्षरता प्रदान गर्दै लगिनेछ।
३९. सहकारी कर्णधारहरूको उत्पादनको लागि बाल सदस्य आकर्षण कार्यक्रमहरू ल्याइनेछ।
४०. सेवा केन्द्र व्यवस्थापन गर्ने उपसमितिकहरूको क्षमता विकासको लागि तालिमको व्यवस्था गरिनेछ।

## जनउत्थान सहकारी संस्था नै किन ?

- ऋणमा कुनै पनि सेवा शुल्क तथा नया सदस्य प्रवेश गर्दा प्रवेश शुल्क नलाग्ने
- लुम्बिनी प्रदेशमै सबै भन्दा धेरै जगेडा कोष पुजी भएको सहकारी
- स्तरीकरण कार्यक्रमको यस वर्ष नेपालबाट एक्सेस सिल्भर ब्राण्ड प्राप्त गर्ने एक मात्र सहकारी
- विभिन्न पुरस्कार तथा सम्मानबाट सम्मानित सहकारी
- विषम परिस्थितिमा पनि सबै भन्दा बढि शेयर लाभान्स वितरण गर्ने सहकारी
- आधुनिक प्रविधि, मोबाइल बैंकिङ तथा ए टि एम सेवा भएको सहकारी
- वर्ष भरिमा ३५३ दिनै खुला रहने सहकारी
- कोटिहवा र बुटवल शनिबार पनि १२-५ बजे सम्म खुला रहने सहकारी
- रुपन्देही जिल्लामा धेरै सेवा केन्द्र रहेको सहकारी
- ऋण, रेमिटयान्स, सोधपुछ जस्ता कुनै पनि सेवाको लागि मीस कल सेवा
- मोबाइल बैंकिङ सेवा लिएकालाई फोन कलको भरमा बचत धितो ऋण सेवा
- शनिबार बाहेक सबै दिन विहान ९-५ बजेसम्म सेवा दिने सहकारी
- यस क्षेत्रकै सबै भन्दा ठूलो र नया नया कार्यक्रम ल्याउने संस्था।
- वित्तिय अनुशासन कायम गर्न पूर्ण रूपले PEARLS प्रणाली लागु गरिएको।
- छोटो समयमा नै सदस्यता र पूँजीमा उत्साहजनक वृद्धि भएको समुदायमा आधारीत सहकारी।
- आवश्यकता अनुसारका साधारण सभाबाट पारित ९ वटा कार्यविधिहरूबाट संचालित सहकारी।
- शेयर सदस्यको मृत्युमा सदस्य बनेको मितिले वार्षिक हजार रुपैयाँको दरले शोक अनुदान सुविधा।



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

- शेर सदस्यको दुर्घटनाबाट भएको मृत्युमा ५ लाख बराबरको दुर्घटना राहत सुविधा ।
- ऋणको भार सदस्यको मृत्यु पश्चात पनि आश्रितलाई भार नपरोस भनि ऋण बीमा गरिएको संस्था ।
- साकोसहरूको सुरक्षाको कभरको रूपमा रहेको स्थिरीकरण कोषमा योगदान र सहभागी रहेको ।

## शेर सदस्यहरूलाई विशेष अनुरोधः

- अबदेखि सबै सदस्यहरूले सके सम्म पासबुकको साटो मोबाइल बैंकिङ एप प्रयोग गर्न र पासबुक प्रयोग गर्ने पर्ने भए पासबुक दर्ता नम्बर सहित आधिकारिक हस्ताक्षर भएको पासबुक मात्र प्रयोग गर्न अनुरोध गरिन्छ । जस्तै पुरानो बचत पासबुक प्रयोग गरेका छन ती सबै पासबुकहरू यहि २०८३ पौष मसान्त भित्र कार्यालयमा सम्पर्क गरि पासबुक दर्ता प्रमाणित गरेर राख्नुहोला । आधिकारिक सहिछाप र पासबुक नम्बर नभएको पासबुक कुनै मान्यता नहुने र त्यसमा रहेको रकमको जिम्मा संस्थाले लिने छैन भन्ने कुरा पनि जानकारी गराइन्छ ।
- अब सहकारीमा शेर राखेर शेर लाभान्स खाने भन्दा भविष्यमा सदस्यहरूको सहाराको रूपमा जनउत्थान जेष्ठ सदस्य स्याहार केन्द्र सञ्चालन गर्न आवश्यक बजेट व्यवस्थाको लागि हरेक वर्ष सदस्यको दुर्घटना बीमा संस्थाले गरिदिने र सदस्यको बचत खाताबाट रु.१५०१- जनउत्थान सदस्य स्याहार केन्द्रको बचत खातामा जम्मा गर्ने व्यवस्था गरिएको कुरा सबैलाई जानकारी गराइन्छ ।
- जनउत्थानमा हरेक महिनाको २६ गते पछि मसान्त सम्म ऋण लगानी कार्य बन्द गरिने भएकोले कृपया ऋण लिनुछ भने हरेक महिनाको २५ गते भित्र लिइसक्न अनुरोध गरिन्छ र त्यस पछि दर्ता भएका ऋण मागको लगानी अर्को महिनाको १ गते पछि मात्र ऋण लगानी गरिनेछ ।
- जनउत्थान साकोसको मोबाइल बैंकिङ एप्स प्रयोग गरेर सकेसम्म सबै कारोबार क्यासलेस र पेपरलेस गर्ने अभियानमा सबैले सहयोग गर्न र मोबाइल बैंकिङ एपको पीन कोड र मोबाइलमा आउने ओ टि पी कोड सुरक्षा गर्न हार्दिक अनुरोध गरिन्छ । त्यसको दुरुपयोग गरि हुने कारोबारको संस्था जवाफदेही हुनेछैन भन्ने कुरा सबैलाई जानकारी गराइन्छ ।
- सदस्यले आफ्नो मोबाइल नम्बर हराउनासाथ कार्यालयमा तुरुन्त अपडेट गर्नु पर्नेछ । यदि हराएको कारण संस्थाबाट प्राप्त हुने कुनै पनि सूचना तथा ओ टि पी कोड अरुले थहा पाएमा वा प्राप्त गर्न असमर्थ भएमा सदस्य आफै जिम्मेवार र जवाफदेही हुनेछ ।
- शेर सदस्यहरूलाई ऋण चाहिएमा छिटो छरितो सेवाको लागि ९८०२६५२७१९ मा अग्रिम फोन गरेर ऋण माग दर्ता गर्नको लागि सबैलाई जानकारी गराइन्छ । दर्ता भएपछि तुरुन्तै २ घण्टा भित्र यहाँलाई फोन कलब्याक आउनेछ ।
- विविध यूटिलिटी पेमेन्ट, जनउत्थान मोबाइल एप्स सुविधा लिन, रेमिटयान्स सुविधा लिन वा कुनै पनि सोधपुछको लागि संस्थाको कार्यालयको मोबाइल नम्बर ९८०२६५२७१९ मा तुरुन्त सम्पर्क राख्न सबैलाई हार्दिक अनुरोध गरिन्छ ।
- संस्था संगको सबै आर्थिक कारोबार पारदर्शीताका लागि सबै सदस्यहरूले सके सम्म जनउत्थान मोबाइल एप्सको प्रयोग गरी सबै कारोबार मोबाइल एप्सबाट गरी आफ्नो खाताहरूको बारेमा अपडेट रहन र क्यास लेश र पेपर लेश अभियान सफल बनाउन सबैलाई हार्दिक अनुरोध गरिन्छ ।
- फिल्डमा बचत तथा ऋण सकलन गर्ने कर्मचारीको मोबाइलमा यहाँको बचत कति पुग्यो, ऋण कति बाकी छ भन्ने कुरा प्रस्ट हेर्न पाइने भएकोले सबैले बचत ऋण बुझाउनु अघि यहाँको बचत र ऋणको स्थिति पासबुकसँग मिले नमिलेको रुजु गर्न सबैलाई विशेष अनुरोध गरिन्छ ।
- बेला बेलामा सदस्यहरूले आफ्नो शेर बचत ऋण के कति छ भनेर मीसकल सेवामा मीसकल गरि कस चेक गरि आफ्नो बचत शेर तथा ऋणको सुरक्षा गर्ने जिम्मेवारी सदस्य स्वयमको हुनेछ । कसचेक गर्दा नमिलेमा तुरुन्त कार्यालयमा सम्पर्क गरि स्पष्ट हुनुपर्नेछ ।
- ३ महिनादेखि नियमित मासिक बचत नगर्ने निष्कृत शेर सदस्यहरूलाई जतिसक्दो चाँडो कार्यालयमा उपस्थित भई आफ्नो



कारोबार नियमित गर्न अनुरोध गरिन्छ अन्यथा त्यसपछि यहाँको सबै बचत भुक्तानी दिनु पर्ने गरि ब्याज नआउने खातामा लगेर सदस्यता खारेज गरिने कुरा सबैलाई जानकारी पनि गराइन्छ।

- मोबाइल बैंकिङ एप प्रयोग नगर्ने सदस्यहरूले फिल्डमा बचत तथा ऋण बुझाउदा पासबुकमा हस्ताक्षर गराई बुझाउनुहोला अन्यथा तलमाथि परेमा संस्था जवाफदेही हुनेछैन। यो घटना स्थापना देखि नै पटक पटक जानकारी गराउदा पनि पटक पटक दोहोरिएको हुँदा पछि विवाद हुनु भन्दा बेलैमा विचार गरी यहाँहरूले यसलाई विशेष ख्याल गरिदिन पनि सबैलाई हार्दिक अनुरोध गरिन्छ।
- काउण्टरमा कारोबार गर्दा सदस्य नम्बर दिएर वा शेयर सदस्य परिचय पत्र वा पुरानो बील लिएर मात्र कारोबार गरि दिन र रकम बुझाएपछि बील हेरेर जम्मा बचत कति छ कस्को खातामा जम्मा भयो आदि कुरा एकिन गरेर मात्र जान अनुरोध गरिन्छ र यदि परिचय पत्र वेगर गरिएको कारोबारबाट हुन गएको गल्तीको जिम्मेवार सदस्य स्वयम् हुनेछ भन्ने कुरा पनि सबैलाई जानकारी गराइन्छ।
- मोबाइल बैंकिङ एप प्रयोग गर्ने सदस्य बाहेक खुत्रुके, गृहीणी, आकस्मिक, कारोबार फिल्डमा उठ्ने नियमित मासिक बचतको पासबुक छ भने प्रत्येक श्रावण र माघ महिनामा कार्यालयको लेजरसँग रुजु गराउन अनुरोध गरिन्छ। फोन गरेर पनि पासबुक र संस्थाको कम्प्युटरको लेजर रुजु गर्न पनि सकिनेछ। यदि प्रत्येक कारोबारको ६/६ महिनामा हिसाब मिलान नगरेमा १ वर्ष अगाडिको कारोबारमा संस्था जवाफदेही हुनेछैन।
- धेरै शेयर सदस्यहरू भएको कारणले सबै मसान्तमा ब्याज किस्ता बुझाउन आउदा धेरै भिडभाड हुने भएकोले यसलाई कन्ट्रोल गर्न सबै शेयर सदस्यहरूले ऋण लगेको ५ दिन अगाडि बचत ब्याज र किस्ता रकम यहाँको कुनै पनि राख्न भिक्न मिल्ने खातामा बुझाए पछि समय पुगेपछि त्यस खाताबाट अटोमेटिक रुपमा ऋण किस्ता ब्याज तान्ने व्यवस्था मिलाइएको कुरा सबैलाई जानकारीको लागि अनुरोध गरिन्छ।
- हरेक शेयर सदस्यहरूको व्यक्तिगत विवरण पुर्ण रुपमा दुरुस्त बनाउनु पर्ने भएकोले यहि चैत्र मसान्त भित्र आफ्नो र हकवालाको नागरिकता, विवाह दर्ता, व्यवसाय दर्ता कागजातहरू र सदस्य र हकवाला दुवैको फासपोर्ट साइजको फोटो लिएर नजिकको कार्यालयमा सम्पर्क राख्न अनुरोध गरिन्छ। आउने २०८४ बैशाख १ गते पछि यो फारम अपडेट नगर्ने सदस्यहरूलाई बचत फिर्ता तथा अन्य कुनै पनि कारोबार गर्न नसकिने भएकोले समयमै अपडेट गरि दिन सबैलाई हार्दिक अनुरोध गरिन्छ।
- हाम्रा शेयर सदस्यहरूलाई संस्थाको सूचनाहरू सम्प्रेषणको लागि जनउत्थान साकोसको फेसबुक पेज, सूचना टि भी, वाट्स एप ग्रुप र टोल प्रमुखहरू तथा कर्मचारीहरूबाट कुनै सुचना चाहिएमा बुझ्न सक्नु हुनेछ भने हरेक दिन जनउत्थान साकोसको फेसबुक पेज अपडेट हुन पनि सबै शेयर सदस्यहरूलाई अनुरोध गरिन्छ।
- हाम्रो संस्थामा अहिले करिब ४० हजार शेयर सदस्य भएको र थपिदै जाने क्रम बढदै गएको र मसान्तमा मात्र क्लोजिङ गर्दा अटेरी मालिकहरूलाई फलो अप गर्ने समय नपाइने भएकोले यस संस्थाको हरेक वर्ष आषाढ र पौषमा २० गते क्लोजिङ गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ। यस कारण सम्पूर्ण शेयर सदस्यहरूले उक्त मिति भित्रै आफ्नो ब्याज बचत किस्ता बुझाई असल मालिकको भूमिका निर्वाह गरिदिनहुन हार्दिक अनुरोध गरिन्छ। त्यस मिति भित्र नबुझाउने वा घर घर फलोअप गर्नु पर्ने मालिकहरूलाई पछि ऋण तथा अन्य सेवा सुविधाहरूबाट बन्चित गरिनेछ साथै त्यस मितिमा तिर्ने रकममा नियमानुसार हर्जाना पनि लिइनेछ।
- जेष्ठ सदस्य तीर्थ यात्रा हरेक वर्षको मंसिर महिनाको पहिलो हप्ता लगिने भएकोले त्यसको लागि ५० वर्ष कटेका, पुराना शेयर सदस्य, ऋणमा हर्जाना नतिरेका, ३००० शेयर पुगि सकेका र नियमित मासिक बचत गरिरहेका शेयर सदस्यहरूले हरेक वर्षको कार्तिक २० गते भित्र नजिकको सेवा केन्द्रमा नाम दर्ता गर्नको लागि अनुरोध गरिन्छ। यात्रामा खाजा खानाको सबै व्यवस्था सबै सहभागी आफैले गर्नु पर्नेछ संस्थाले चिया पानी र यातायातको व्यवस्था मात्र संस्थाले गर्नेछ।
- जेष्ठ शेयर सदस्य सम्मान हरेक वर्षको पौष महिनाको पहिलो शनिबार वार्षिक उत्सवमा गरिने भएकोलेले १० हजार शेयर, ५



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

हजार बचत पुगिसकेका र ७० वर्ष कटेका शेयर सदस्यहरूले मंसिर महिनाको २० गते भित्र सबैले आफ्नो नाम दर्ता गराउनको लागि सबैलाई हार्दिक अनुरोध गरिन्छ।

- सात वटा भन्दा बढि बाखा पाल्ने शेयर सदस्यहरूलाई रु. २० हजार विना ब्याज सापटी ऋण दिइनेछ र नीजले दुई वर्षपछि उक्त सापटी ऋण फिर्ता गर्नु पर्नेछ। यसमा सहभागी हुन चाहने बाखा पालकहरूले हरेक वर्षको मंसिर २० गते भित्र आफ्नो नाम, ठेगाना, फोन नं. र सदस्य नंबर कार्यालयमा टिपाई दिनको लागि जानकारी गराइन्छ। टिपाएका नामहरूबाट हरेक सेवा केन्द्रबाट ३ जना पर्ने गरि ३० जनाको नाम छनौट गरी आ-आफ्नो सेवा केन्द्रमा जनउत्थानको वार्षिक उत्सवमा उक्त रकम उपलब्ध गराइनेछ।
- हरेक वर्ष प्लस टु र स्नातक अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूलाई जनउत्थान छात्रवृत्ति वितरण गरिने भएकोले यस वर्ष पनि ८० जनालाई यो छात्रवृत्ति वितरण गर्न गइरहेको हुँदा उक्त सुविधा लिन चाहने इच्छुक यस संस्थाको शेयर सदस्यहरूको एकाघरको छोरा छोरी तथा स्वयम आफैले यस संस्थाको कार्यालयमा एस एल सी मार्कसीटको फोटोकपी, शेयर सदस्यको परिचय पत्रको फोटोकपी र विद्यालयको सिफारिस सहित मंसिर २० गते भित्र कार्यालयमा बुझाउन सबैलाई जानकारी गराइन्छ। त्यसमध्ये विभिन्न सूचकहरूको आधारमा हरेक सेवा केन्द्रबाट सदस्य संख्याको आधारमा कोटा अनुसार छनौट गरि पौषको पहिलो शनिबार हुने सेवा केन्द्र स्तरिय वार्षिक उत्सवको दिन उक्त छात्रवृत्ति वितरण गरिनेछ।

यसरी यहाँहरूको प्रगति नै साकोसको प्रगति हो, सदस्यलाई वित्तीय साक्षरता तथा सीप विकास तालिम मार्फत खुशी र सुखी बनाउनु नै साकोसको लक्ष्य हो, त्यसैले यहाँहरूको आर्थिक सामाजिक र साँस्कृतिक उन्नतिको लागि साकोसको क्षमताले भ्याएसम्म क्रमैसँग विविध कार्यक्रमहरू ल्याउने प्रतिबद्धता गर्न चाहन्छु र अन्तमा संस्थाको आज सम्मको विकास र प्रगतिमा सहयोग, सद्भाव र माया प्रदान गर्ने तथा उपलब्धी हासिल गर्नको लागि हामीमा आत्म विश्वास बढाउने र निरन्तर प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष सहयोग गर्नु हुने नियामक निकाय, विशिष्ट महानुभावहरू, छाता संघहरू, संघ-संस्था, सहकारी आन्दोलनका सारथीहरू, सरोकारवाला निकाय, सम्पूर्ण जनसमुदायहरू, नियमित रुपमा ब्याज र बचत बुझाएर सहयोग गर्ने सम्पूर्ण शेयर सदस्य महानुभावहरू, संस्थाको विशेष परिस्थितिमा आवश्यक सल्लाह सुझाव तथा प्रदान गर्नुहुने सल्लाहकार मण्डल, लेखा सुपरिवेक्षण समिति, सञ्चालक समिति, विभिन्न कार्यका लागि खटाएका विभिन्न उपसमितिहरू र घाम पानी नभनिकन अनवरत रुपमा खटिरहने प्रमुख कार्यकारी अधिकृत सहित सबै कर्मचारीहरूलाई धन्यवाद सहित हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु साथै आगामी वर्षमा पनि यस संस्थाको परिकल्पना वित्तीय समाधानका लागि सबैको पहिलो रोजाई जनउत्थान सहकारी बनाउने अभियानमा हाम्रा सदस्य ज्यूहरूबाट प्राप्त सहयोग र सल्लाह सुझावलाई हामी मार्ग दर्शनको रुपमा लिई सधैँ लागि रहनेछौं र विगतका दिनहरूमा जस्तै निरन्तर समर्थन, सहयोग र उपलब्धी हासिल गर्न हौसला र उर्जा प्रदान गर्नु हुनेछ भन्ने अपेक्षा पनि राखेको छौं। धन्यवाद।

जय जनउत्थान सहकारी ।।।

## फोनबाट अग्रिम ऋण माग दर्ता गर्नुहोस्

कार्यालयमा आएको १५ मिनेटमा ऋण लानुहोस

छिटो छरितो ऋण सुविधा र यहाँको गोपनियताको लागि कुनै पनि शेयर सदस्यले ऋण लिन चाहेमा सर्वप्रथम ऋण चाहिएको २ दिन अगावै ९८०२६५२७१९ मीसकल गर्ने र हामी अर्को नम्बरबाट कलब्याक गर्नेछौं र आफ्नो नाम, सदस्य नम्बर र ऋण माग रकम सहित नाम दर्ता गराउने। यस पछि हामीले तपाईंलाई पुनः फोन गछौं र सबै डिटेल विवरण फोन मार्फत सोधपुछ गछौं र सबै कागजात ठीक पारेपछि यहाँलाई ऋण लिन बोलाउनेछौं। तपाईंलाई तोकिएको समयमा आउनुहोस सहिछाप गर्नुहोस र १५ मिनेटमा ऋण लानुहोस। यसले यहाँको समय पनि बचत, कार्यालयमा भिडभाड पनि कम हुने र यहाँको गोपनियता पनि कायम रहने भएकोले सबैलाई अग्रिम नाम दर्ता गर्नको लागि अनुरोध छ।

Miss Call No. 9802652719

गिरी प्रसाद पुन  
अध्यक्ष

९८५७०२५५१०



## २० औं साधारण सभा २०८२ मा सचिवद्वारा प्रस्तुत प्रतिवेदन



अञ्जु जैशी  
(सचिव)

यस गरिमामय २०औं साधारण सभा २०८२ का सभाध्यक्ष ज्यू, श्रद्धेय प्रमुख अतिथी ज्यू, विशिष्ट अतिथी ज्यूहरू, लेखा सुपरिवेक्षण संयोजक ज्यू, सञ्चालक साथीहरू, सल्लाहकार ज्यूहरू, विभिन्न उपसमितिका सदस्य ज्यूहरू आदरणीय शेयर धनी महानुभावहरू र सम्पूर्ण कर्मचारीहरूमा यस संस्थाको साधारण तथा विजया दशमी, शुभ दिपावली, छठ पर्व २०८२ को पावन अवसरमा हार्दिक मंगलमय शुभकामना सहित सहकारी अभिवादन व्यक्त गर्दछु।

सर्वप्रथम आर्थिक मन्दीको अवस्थामा पनि अधिकतम शेयर सदस्यहरूले आफ्नो ब्याज बचत र किस्ता बुझाएर आर्थिक वर्ष २०८१/८२ लाई सफलता पूर्वक क्लोजिङमा सहयोग पुऱ्याउनु भएकोमा यहाँहरू सबैलाई हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु। यहाँहरूको निरन्तर सहयोग, माया र विश्वासले यस वर्षको लक्ष्य प्राप्त गर्न सफल भएका छौं। २०५९ साल देखि आजसम्म विभिन्न बाधा अवरोध र समस्या समाधानको अनुभवबाट हाम्रो वातावरणको विश्लेषण र सदस्यहरूको आवश्यकता पहिचान गरी त्यसै अनुसारको कार्यक्रम लागू गर्ने भन्ने मूल मर्मका साथ विगतका वर्ष जस्तै यस वर्ष पनि नयाँ र श्रृजनात्मक कार्यक्रमहरू यहाँहरू समक्ष ल्याउने कोशिस गरिरहेका छौं। यस वर्ष पनि हाम्रो बजार तथा वातावरणलाई विश्लेषण गरी कमी कमजोरी घटाउदै, सबल पक्षलाई निरन्तरता दिदै, हामी सामु भएका अवसरलाई प्रयोग गर्दै यस वर्ष साकोसको सपना पूरा गर्न नयाँ नयाँ कार्यक्रमहरू ल्याउने कोशिसका साथ यो प्रतिवेदन पेश गरेको छु। आशा छ विगतमा जसरी साकोसलाई यहाँसम्म ल्याउन सहयोग गर्नु भयो त्यसै अनुरूप अझ रचनात्मक सुझावहरू दिएर यस वर्षको कार्यक्रमहरूलाई भव्य र सभ्य रूपमा सफल पार्न सहयोग गर्नु हुनेछ।

### १. संस्थाको वर्तमान अवस्था:

■ शेयर सदस्य	३९२३७ जना (महिला २३६८८ जना)
■ ऋणी सदस्य संख्या	१०८९१ जना
■ मोबाइल बैकिङ प्रयोगकर्ता	९३४४ जना
■ ऋण बीमा बचत कर्ता	७०१६ जना
■ ५००० भन्दा कम शेयर भएका सदस्य	१५२२ जना
■ कुल सदस्यमा नियमित मासिक बचत मासिकरूपमा गर्ने सदस्य	३१४४० जना
■ कार्यक्षेत्र रुपन्देही जिल्ला र सेवा केन्द्र	१० वटा
■ कर्मचारी संख्या	८९ जना (७२ जना महिला)
■ सञ्चालक समिति	१३ जना
■ लेखा सुपरिवेक्षण समिति	३ जना
■ सल्लाहकार मण्डल	५ जना
■ १० वटा सेवा केन्द्रमा १३/१३ जनाको उपसमिति (अब ९ जनामा सिमित गरिनेछ)	
■ कानूनी सल्लाहकार	१ जना



## २. कार्यालय व्यवस्थापन तथा सञ्चालन:

संस्थाको दैनिक कार्य सञ्चालनको लागि जम्मा ८९ जना कर्मचारीहरू कार्यरत छन। यस चालु आर्थिक वर्षमा सेवा केन्द्रमा थप सेवा विस्तारको लागि आवश्यकता अनुसार कर्मचारीहरू थप गर्ने योजना बनाइएको छ। साधारण सभाले बनाएको कार्यविधिहरूको अधिनमा रही कार्यालय सञ्चालन गर्न आवश्यक निर्देशनहरू बनाएर कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको हुनेछ। यदि कार्यविधि भन्दा बाहिर गएर गरिएको कार्यमा कर्मचारी स्व-जिम्मेवारी हुनेछ। कार्यविधिभित्र रहेर गरिएको सबै काम कारवाहीको जिम्मेवारी र जवाफदेही सञ्चालक समितिले लिनेछ। यसको लागि निम्न व्यवस्था मिलाइएको छ।

- सञ्चालक समितिले प्रमुख कार्यकारी अधिकृतलाई र प्रमुख कार्यकारी अधिकृतले सबै कर्मचारीहरूको मासिक व्यक्तिगत कार्य तथा जिम्मेवारीको कार्यविवरण बनाई हरेक वर्षको श्रावणको १ गते वितरण गरिएको छ।
- सबै सेवा केन्द्र प्रमुखहरू र विभागिय अधिकृतहरूको संयुक्त बैठक महिना महिनामा बसेर सेवा केन्द्र व्यवस्थापनको एक अर्कामा सिकाई आदान प्रदान गर्ने गरिएको छ।
- संस्थालाई आर्थिक व्यय भार नपर्ने गरी संस्थाद्वारा संचालित विविध कार्यक्रमहरूको चाँप र सदस्य तथा उत्पादन (प्रोडक्ट) हरूको विक्रिको आधारमा कर्मचारीहरू व्यवस्थापन गरिएको छ।
- कर्मचारीहरूको स्व-मूल्याङ्कन फारम प्रत्येक श्रावण महिनाको ३ गते भित्र कर्मचारीले स्व-मूल्यांकन गरी प्रमुख कार्यकारी अधिकृत समक्ष बुझाउने र प्रमुख कार्यकारी अधिकृतले श्रावणमा बस्ने सञ्चालक समितिको बैठक अघि कर्मचारीहरूको मूल्यांकन गरि उत्कृष्ट कर्मचारी र उत्कृष्ट सेवा केन्द्र पुरस्कारको लागि सिफारिस सहित बैठकमा पेश गर्ने गरिएको छ।
- स्वयंसेवक बाहेक सबै कर्मचारीहरूलाई सामाजिक सुरक्षा कोषमा आबद्ध गराइ सकिएको अवस्था छ भने त्यसै अनुसार ११ प्रतिशत कर्मचारीको तलबबाट र २० प्रतिशत संस्थाको तर्फबाट जम्मा गरिएको छ।
- स्वयंसेवक र १ वर्षे प्रशिक्षार्थी अवधिको लागि नियुक्ति भएका बाहेक सबै कर्मचारीहरूको १० लाख बराबरको म्यादि जीवन बीमा र २० लाखको दुर्घटना बीमा सुविधा पनि गराइएको छ।
- नया कर्मचारीहरूलाई १ वर्ष प्रशिक्षार्थीको रूपमा र २ वर्ष करार अवधि राखि ३ वर्षमा स्थायी नियुक्ति दिइएको छ।
- कार्यालयमा आवश्यक कर्मचारीहरूलाई स्वयंसेवक रूपमा नियमानुसार खटाइएको र त्यसमा सफल भएपछि मात्र प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको सिफारिसमा पदपूर्ति उपसमिति मार्फत प्रशिक्षार्थीको रूपमा भर्ना गरिएको छ। त्यस्तै कुनै पनि कर्मचारी बढुवा गर्नु पर्ने भएमा आषाढ महिनामा बस्ने पदपूर्ति उपसमितिको बैठकले श्रावणदेखि लागू हुनेगरी कर्मचारी बढुवा गर्ने गरिएको छ।

## ३ उत्कृष्ट कर्मचारी र उत्कृष्ट सेवा केन्द्र २०८२ बारे

गत आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को कार्य सम्पादन मूल्यांकन र लक्ष्य प्रगति तथा विविध सुचकहरूको आधारमा प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको सिफारिस बमोजिम फिल्ड सहायकबाट मीना थापा, अफिस कर्मचारीबाट गुन्जा चौधरी र सेवा केन्द्र प्रमुखहरूबाट विजय थापालाई उत्कृष्ट कर्मचारी २०८२ को रूपमा सम्मान गरिएको छ। सम्मानित कर्मचारीहरूलाई नगद रु.५,०००।- र यस आर्थिक वर्षमा मासिक १ दिनको तलब बराबर रकम इन्धन सुविधा उपलब्ध गराउने निर्णय गरिएको छ। त्यस्तै गरि गत आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को लक्ष्य प्रगति तथा विविध सुचकहरूको आधारमा १० वटा सेवा केन्द्र प्रमुखहरू र ४ जना अधिकृतहरूको संयुक्त बैठकले छनौट गरि सिफारिस गरिएको पटाकसार सेवा केन्द्रलाई उत्कृष्ट सेवा केन्द्रको रूपमा सम्मान गरिएको छ। पुरस्कृत सेवा केन्द्रलाई नगद रु.१५ हजार शुभकामना आदान प्रदान कार्यक्रम गर्न उपलब्ध गराउने निर्णय गरिएको छ।



## ४. कार्यविधि निर्माण पक्षः

सहकारी संस्था प्रचलित ऐन नियम र कार्यविधि अनुरूप नै चलाउनुपर्छ भन्ने मान्यतालाई सधै हृदङ्गम गर्दै संस्था सञ्चालनको क्रममा हासिल भएका विभिन्न अनुभव र सिकाइबाट बनाइएको ९ वटा कार्यविधिहरूलाई यसै साधारण सभाबाट थप परिमार्जित सहित पारित गरि सञ्चालन गरिनेछ। यसै कार्यविधि अनुसार कार्यालय सञ्चालन गर्ने काम प्रशासन पक्षको रहनेछ। कार्यविधि भित्र रहेर गरेको कृयाकलापको पूर्ण जिम्मेवारी र जवाफदेहिता सञ्चालक पक्षको हुनेछ। यसै कार्यविधि भित्र रहेर कार्यालय सञ्चालन गर्न व्यवस्थापकले कर्मचारीहरूलाई आवश्यक निर्देशनहरू दिन सक्नेछ। सञ्चालक समितिले कार्यविधिको अधिनमा रहि आन्तरिक रूपमा संस्था सञ्चालनको लागि ब्राण्ड माइण्ड सेट निर्देशिका, जोखिम व्यवस्थापन निर्देशिका, व्यवसाय निरन्तरता निर्देशिका, विपद व्यवस्थापन निर्देशिका, गलती व्यवस्थापन निर्देशिका, धितो मूल्यांकन निर्देशिका गरी ६ वटा निर्देशिकाहरू बनाएर लागु गरेको छ। यस गरिमायम साधारण सभामा यस अघिको साधारण सभाले पारित गरेको ९ वटा कार्यविधिहरूलाई समायोजन तथा परिमार्जित गर्दै यी तपशीलका कार्यविधिहरू पारित गरि दिनको लागि प्रस्ताव पेश गरेको छु।

१. सदस्यता तथा बचत कार्यविधि
२. ऋण व्यवस्थापन कार्यविधि
३. वित्तीय व्यवस्थापन कार्यविधि
४. मानवीय श्रोत व्यवस्थापन कार्यविधि
५. निर्वाचन कार्यविधि
६. सुशासन कार्यविधि
७. सदस्य/सामाजिक सेवा र शिक्षा कार्यविधि
८. सेवा केन्द्र व्यवस्थापन कार्यविधि
९. सम्पति सुद्विकरण कार्यविधि

## ५. कर्जाका शीर्षकहरू-

१. कृषि कर्जा
२. व्यापार कर्जा
३. आवास कर्जा
४. यातायात सेवा कर्जा
५. सवारी साधन कर्जा
६. शैक्षिक कर्जा
७. वैदेशिक रोजगार कर्जा
८. बचत धितो कर्जा
९. आवधिक बचत धितो कर्जा
१०. कर्मचारी कर्जा

## ६. ऋणको विश्लेषण :

१. कुल कुल सदस्य ३९२३७ जना सदस्य मध्ये ऋण प्रयोग गर्ने ऋणी सदस्य संख्या १०८९१ जना (२७।७६ प्रतिशत) छन्।
२. कुल ऋणी संख्या १०८९१ जना मध्ये सरदर ऋण ३ लाख ६ हजार भन्दा कम ऋण भएका ऋणी संख्या ८११३ जना (७४%) छन् भने २५-५० लाख सम्म ऋण भएका ऋणी सदस्य संख्या १३४ जना र १०-२५ लाख सम्म ऋण भएका ऋणी सदस्य संख्या ५३२ जना मात्रै छन्।
३. जम्मा १०८९१ जना ऋणी सदस्यहरूमा १०६७५ जना (९८%) ऋणी सदस्यहरूको मासिक ऋण किस्ता भएकोले संस्थामा निरन्तर पैसा आइरहने जसले गर्दा संस्थामा तरलता अभावको जोखिम कम रहेको देखिन्छ।
४. जम्मा १०८९१ जना ऋणी सदस्यहरू मध्ये ७०१६ जना सदस्यहरूको ५ लाखको ऋण बीमा गरिएको छ जसले ऋणी सदस्यको मृत्यु पश्चात पनि आश्रित परिवारलाई ऋणको भार कम रहन गई संस्थाको ऋण अभ्र सुरक्षित भएको छ।
५. ऋणको विविधिकरणको अवस्था विश्लेषण गर्दा २५.५८% ऋण ब्यापार कर्जा, ४४.८२% ऋण आवास कर्जा, १८.७२% ऋण कृषि कर्जा र १०.८८% ऋण अन्य शीर्षकमा रहेको छ। यसलाई सकेसम्म विभिन्न क्षेत्रमा ऋणलाई विविधिकरण गर्ने कोशिश गरिरहेका छौं।



# जनउत्साह

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

६. पर्स सुचक अनुसार कुल सम्पतिमा ऋणको अनुपात ७०-८०% हुनुपर्ने भएकोले हामीले पनि सदैव हाम्रो ऋण लगानी यसै अनुपात भित्र राख्ने प्रयास गरिरहेको छौं र अहिले असाढ मसान्त सम्मको पर्स बिश्लेषण अनुसार हाम्रो कुल ऋण कुल सम्पतिको अनुपातमा ७७।३५% रहेको जानकारी गराउदछौं ।
७. सहकारी मापदण्ड अनुसार समितिले बचत धितो ऋण बाहेक अन्य ऋण लिन नपाउने व्यवस्था रहेकोमा हाम्रो साकोसमा हाल सम्म सञ्चालक र लेखा गरी १६ जनामध्ये ७ जना (४३.७५%) ले मात्र ऋण उपभोग गरि राखेको अवस्था छ ।
८. यस २०८२ आषाढ मसान्तमा कुल १०८९१ जना ऋणी सदस्यहरु मध्ये ४२४ जना ऋणी सदस्यहरुको ऋणले १ दिन भन्दा बढि भाका नाघेको देखिन्छ भने बाँकी ९६.११% प्रतिशत ऋणी सदस्यहरुले नियमित रुपमा सयममा नै ऋणको किस्ता बुझाउने गरेका छन ।

## ७. बचतका प्रकारहरु:

- |                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| १. नियमित मासिक बचत | ७. आकस्मिक बचत    |
| २. खुत्रुके बचत     | ८. गृहीणी बचत     |
| ३. सजिलो बचत        | ९. रेमिटयान्स बचत |
| ४. उज्जल भविष्य बचत | १०. कारोबार बचत   |
| ५. फिक्स दैनिक बचत  | ११. आवाधिक बचत    |
| ६. दैनिकी बचत       | १२. अक्षयकोष बचत  |

## ८. सेवा केन्द्र व्यवस्थापन बारे:

हरेक सेवा केन्द्र व्यवस्थापनको लागि सञ्चालक समितिको सदस्यको संयोजकत्वमा १३ जनाको व्यवस्थापन उपसमिति रहनेछ । यस उपसमितिको बैठक हरेक महिनाको एक पटक बस्ने गरेको छ । त्यस सेवा केन्द्रको ऋण लगानी, असुली तथा सबै कार्यक्रमहरुको व्यवस्थापन गर्ने, अनुगमन रेखदेख तथा संरक्षण गर्ने, सदस्य सेवा कार्यक्रमहरु, सेवा केन्द्र स्तरिय विशेष कार्यक्रमहरु तथा सामाजिक कृयाकलापहरुको जिम्मा कार्यविवरण सहित यसै उपसमितिलाई अखितयारी दिइएको छ ।

## ९. आन्तरिक नियन्त्रण:

१. हरेक महिना हरेक सेवा केन्द्र व्यवस्थापन उपसमिति संयोजकले त्यस सेवा केन्द्रको बैंक रिक्साइल, भल्ट निरिक्षण, काउन्टर क्यास निरिक्षण, ऋण सदुपयोगिता अनुगमन गर्ने गरिएको छ ।
२. हरेक महिना हरेक सेवा केन्द्रका विभिन्न उपसमितिहरुले आआफ्नो टोल क्षेत्रको दैनिकी बचतहरुको पासबुकको रकम र सफ्टवयरमा भएको रकमको रुजु गर्ने गरिएको छ ।
३. हरेक महिना हरेक सेवा केन्द्रका विभिन्न उपसमितिहरुले त्यस महिना गरिएका ऋण लगानी फाइलहरु निरिक्षण गरि आवश्यक कागजात दुरुस्त रहे नरहेको र सदस्यले ऋण लागे नलगेको पनि क्रस रुजु गर्ने गरिएको छ ।
४. हरेक महिना हरेक सेवा केन्द्रका विभिन्न उपसमितिहरुले बैंकको ब्याज आम्दानी बाँधे नबाधेको समय समयमा क्रस रुजु गर्ने पनि गरिएको छ ।
५. लेखा समितिको बैठक हरेक महिनाको एक पटक बसेर आवश्यक सल्लाह सुभावा पनि दिने गरेको र त्यसलाई सहर्ष स्वीकार गर्दै कार्यान्वयन पनि गर्दै आइरहेका छौं ।



६. आन्तरिक लेखा परिक्षकले हरेक ३/३ महिनामा विभिन्न सेवा केन्द्रहरू लगायत केन्द्रिय कार्यालयको नियमित निरिक्षण गरि दिइएको सल्लाह सुभावाहरू पनि अक्षरशः पालना गरि विस्तारै सुधार गर्दै गैरहेको अवस्था छ।
७. आर्थिक हिसाब किताबको दुरुस्त नियन्त्रणको लागि हरेक सेवा केन्द्रको बैंक चेकबुकको सञ्चालन हरेक सेवा केन्द्रको लेखा हेर्ने कर्मचारीको जिम्मामा दिइएको छ भने त्यसको निरिक्षण र अनुगमन गर्न सेवा केन्द्र प्रमुख र लेखा विभागिय प्रमुखलाई जिम्मेबारी दिइएको छ भने सेवा केन्द्र संयोजकले कुनै पनि बेला छड्के रुजु गर्न सक्ने पुर्ण जिम्मेबारी दिइएको छ।
८. हरेक ३/३ महिनामा ऋण विभाग प्रमुख, बजार विभाग प्रमुख, लेखा विभाग प्रमुख र सूचना तथा संचार प्रमुखबाट नियमित रूपमा सेवा केन्द्रको सबै व्यवस्थापन निरिक्षण गर्ने गरिएको छ।
९. महिनाको एक पटक आन्तरिक लेखा परिक्षक, ऋण उपसमितित, सेवा केन्द्र संयोजक, सेवा केन्द्र प्रमुख र व्यवस्थापक गरि ५ जनाले आन्तरिक लेखा परिक्षकले तोकेको कुनै पनि सेवा केन्द्रको कुनै ५ वटा ऋणी सदस्यको ऋण सदुपयोगिता अनुगमन गर्ने गरिएको छ।
१०. नेफस्कूनबाट एक्सेस अनसाइट भिजिट गरि संस्था व्यवस्थापन सम्बन्धि भए गरेका गल्तीहरू औल्याएर आवश्यक सल्लाह सुभावाहरू पनि निरन्तर दिदै आइरहेको र त्यसलाई संस्थामा आवश्यक सुधार गर्दै लगिएको छ।

## १०. सदस्य सेवा कार्यक्रमहरू-

गत वर्ष २०८१/८२ मा गरिएका सदस्य सेवा कार्यक्रमहरू:

१. गर्भवति भेटघाट कार्यक्रम- १ क्यारेट अण्डा र कप	३६२ जना
२. सुत्केरी भेटघाट कार्यक्रम- १ किलो नौनी र कप	३७२ जना
३. अन्न प्राशन भेटघाट कार्यक्रम- २ वटा कपी र कप	१७ जना
४. ब्रतबन्ध/मुण्डन/छेवर/गुन्योचोलो- २ वटा कपी र कप	१२ जना
५. विद्यार्थी प्रोत्साहन कार्यक्रम- २ वटा कपी र कप	८९६ जना
६. युवा सदस्य स्वागत कार्यक्रम- २ वटा कपी र कप	१८४ जना
७. नया बुहारी स्वागत कार्यक्रम- २ वटा कप र फोटोफ्रेम	१९ जना
८. चेली विदाइ कार्यक्रम- २ वटा कप र फोटोफ्रेम	१३ जना
९. तीर्थ यात्रा कार्यक्रम- बसको व्यवस्था मात्र	४४० जना
१०. जेष्ठ सदस्य सम्मान कार्यक्रम	७९६ जना
११. बयासी वर्षारम्भ भेटघाट कार्यक्रम	६ जना
१२. मानो राहत वितरण कार्यक्रम	१२९ जना
१३. दुर्घटना बीमा वितरण कार्यक्रम	४ जना
१४. ऋण बीमा वितरण कार्यक्रम	२८ जना
१५. प्राकृतिक प्रकोप राहत वितरण कार्यक्रम	१ जना
१६. प्राणघातक रोग उपचार सहयोग	३१ जना
१७. बाख्रा पालकलाई निब्याज ऋण सहयोग	३० जना



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

११. आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा गरिएका सामाजिक कृयाकलापहरू- रु. १९,२८,१४०।-

१. विद्यालय विकास अक्षय कोष वितरण-	रु.२,५०,०००।-
■ पशुपति कलेज तिलोत्तमा १६ बोइया-	५०,०००।-
■ टिकुलीगढ मा.वि. तिलोत्तमा १४ टिकुलीगढ-	५०,०००।-
■ बभनी भु पु शैनिक आधारभूत विद्यालय तिलोत्तमा १३ बभनी-	५०,०००।-
■ सरस्वति आधारभूत विद्यालय तिलोत्तमा १४ रेहरा-	५०,०००।-
■ कालिका मानव ज्ञान विद्यालय बुटवल ८ कालिकानगर-	५०,०००।-
२. युवा विकास अक्षय कोष सहयोग-	रु.१,२५,०००।-
■ लिस्नु युवा क्लब, तिलोत्तमा १५ कोटिहवा	२५,०००।-
■ सम्पूर्ण युवा क्लब, तिलोत्तमा १४ सुपौली	२५,०००।-
■ ज्ञानज्योति बाल क्लब, तिलोत्तमा १४ सुपौली	२५,०००।-
■ न्यू राइज युथ क्लब तिलोत्तमा १३ बभनी	२५,०००।-
■ सञ्जीवनी युवा क्लब तिलोत्तमा १४ देविनगर	२५,०००।-
३. आमा समूह विकास अक्षय कोष सहयोग-	रु.७५,०००।-
■ आदर्श महिला समाज तिलोत्तमा १३ मडाहा	१५,०००।-
■ बभनी आमा समूह तिलोत्तमा १३ बभनी	१५,०००।-
■ दिपज्योति महिला सचेतना समूह सिद्धार्थनगर ८ अन्नपुर्णटोल	१५,०००।-
■ दर्खसहवा महिला सामुदायिक समाज सिद्धार्थनगर ३ दर्खसहवा	१५,०००।-
■ ज्ञानज्योति बाल क्लब, तिलोत्तमा १४ सुपौली	१५,०००।-

४. अभिनास अनाथ आश्रम सहयोग-

तिलोत्तमा १५ कोटिहवामा रहेको नेपाल अभिनास अनाथ आश्रमका विद्यार्थीहरूको विकासको लागि आश्रम विकास अक्षयकोषमा गत वर्ष पनि १५ हजार थप सहयोग गरिएको छ।

५. खुला रक्तदान कार्यक्रम

जनउत्थान सिस्टर्स क्लबद्वारा विभिन्न समयमा गरी ३ पटक रक्तदान कार्यक्रम सञ्चालन गरी १०१ पोइन्ट रगत संकलन गरियो र वर्षको ३ पटक नै रक्तदान गर्ने शेरर सदस्यहरूलाई सम्मान सहित उक्त कार्यक्रमहरू गर्दा रु.५८,८६८।- खर्च भएको छ।

६. नुवाकोट सरसफाइ कार्यक्रम-

बुटवल १३ नुवाकोटा सरसफाइमा ३१,८६५।- खर्च भएको छ।

७. उत्कृष्ट सहकारी पत्रकार पुरस्कार: मोति न्यौपाने (मोहन) रु १५०००।-

८. आमा समूह तथा टोल विकास प्रोत्साहन -

तपशीलका आमा समूह तथा टोल विकास संस्थाहरूले जनउत्थान साकोसलाई विश्वास गरि खाता खोलेको हुनाले प्रोत्साहन स्वरूप जनउत्थान साकोसको ब्यानर राखेर कुनै पनि सामाजिक कृयाकलाप गर्नको लागि ५/५ हजार आर्थिक सहयोग गरिएको छ।



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

क्रम	सदस्य नं.	नाम	ठेगाना
१	००१००८५२६	न्यु नमुना टोल बिकास संस्था	तिलोत्तमा १५ कोटिहवा
२	००१००१९५१	चेतनशिल आमा समुह	तिलोत्तमा १४ दुर्गानगर
३	००१००७६००	आर्दश महिला समाज	तिलोत्तमा १३ मडाहा
४	००१००२७०६	बभनी आमा समुह	तिलोत्तमा १३ बभनी
५	००१०१३१४३	बिन्दीबासिनी आमा समुह	तिलोत्तमा १६ प्रसहवा
६	००२००१४३५	दिप ज्योती महिला सचेतना समुह	सिद्धार्थनगर ८ अन्नपुर्णटोल
७	००२००७२१५	सक्षम सहारा बहुउद्देश्य महिला समुह	सिद्धार्थनगर ६ किशोरपुर
८	००२००५९८९	महिला जागरण कृषक समुह	सिद्धार्थनगर ३ दरखसवा
९	००२००७२१४	सिद्धार्थ सामुदायिक समाज भैरहवा	सिद्धार्थनगर ९ नमुनापथ
१०	००३००३३३९	नमुना टोल बिकास महिला समुह	तिलोत्तमा ०९ नमुना बस्ती
११	००३००५५११	महाशक्ति महिला उत्थान आमा समुह	तिलोत्तमा ८ प्रतिपनगर
१२	००३००५२२७	लाङ्गघाली आमा समुह	तिलोत्तमा १० दर्शनटोला
१३	००१००१३१४७	मिलन टोल बिकास संस्था	तिलोत्तमा ८ चारनब्बर
१४	००१०१२७४६	नयाँ गाँऊ टोल समाज	ओमसतिया १ नयाँगाँऊ
१५	००१०१३०३७	श्री समयमाई आमा समाज	ओमसतिया १ ठुटिपिपल
१६	००१०१२५६५	सचेतना आमा समुह	ओमसतिया २ पडसरी
१७	००१०१३१४०	कर्मज्योती आमा समुह	ओमसतिया २ कमुडाँडा
१८	००१०१३१२९	चौपारी टोल बिकास संस्था	बुटवल ११ देबीनगर
१९	००१०१३०८५	सुर्यदय आमा समुह	बुटवल १२ नयाँ गाँऊ
२०	००१०१३१२२	मिरमेरे आमा समुह	बुटवल १३ बेलबस
२१	००१०१३११५	सरस्वती आमा समुह	बुटवल १२ तामनगर
२२	००१०१३१४५	सालभण्डी आमा समुह	सैनामैना १० सालभण्डी
२३	००१०१३२०९	सेहेच गुइमा राम्रो समाज आमा समुह	तिलोत्तमा १६ प्रसहवा
२४	००१०१३२१६	मिलीजुली आमा समुह	कन्चन ४ मिलीजुलीपथ
२५	००१०१३०३७	समयमाई आमा समाज	ओमसतिया १ ठुटिपिपल

९. सेवा केन्द्र स्तरिय सामाजिक कृयाकलापहरू- रु.३,२५,८९७।-

- कोटिहवा- रु.१,०१,४४०।- को कुर्ची र सिलिड फेन खरिद गरि दुर्गा मा.वि., पशुपति मा.वि., टिकुलीगढ मा.वि., बभनी भु पु शैनिक आधारभूत विद्यालय, सरस्वती प्रा वि, बाल विकास आधारभूत विद्यालय पिप्रेयालाई सहयोग र न्यु नमुना टोल बिकास संस्था, चेतनशिल आमा समुह, आर्दश महिला समाज, बभनी आमा समुह, बिन्दीबासिनी आमा समुह १२/१२



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

वटा कुर्चिहरू वितरण गरिएको थियो ।

- पहुँच- रु. ५०,०००/- को पड्सरी १ अन्चलपुर प्रहरी चेकपोष्टमा प्रतिकक्षालय बनाइएको ।
- मणिग्राम- रु. ४२,१२२/- को रामजानकी मन्दिरलाई २ वटा बेन्ची र मिलन टोल विकास संस्था ४ नम्बर र दर्शनटोला आमा समूह सेमरालाई ३९ वटा कुर्ची वितरण
- सुदृढ- रु. १५,०००/- को बकुली चौपारीमा २ वटा बेन्ची बनाइएको छ ।
- पटाकसार- रु. ३६,०००/- ओमसतिया ३ तर्कुला र १ लखनचोकको प्रहरी चौकीलाई एक एक वटा अफिस टेबल र कर्मज्योति आमा समूहकर्मुडाँडा, सचेतन आमा समूह पड्सरी, नयागाऊ टोलसमाज, समयमाइ आमा समूह ठुटिपिपललाई २० वटा कुर्चि दिइएको ।
- लुम्बिनी- रु. १२,३२०/- बुद्ध जयन्तीमा भक्तजनलाई पानी र मिठाई बितरण गरिएको र लुम्बिनी नव युवा क्लबले इण्डो नेपाल क्रिकेट खेलको लागि रु. १०,०००/- सहयोग गरिएको ।
- रुद्रपुर- २२,९५०/- थकालचोक र पिप्रीचाँपा आमा समूहलाई ३० वटा कुर्चि दिइएको ।
- बुटवल- ९,१८०/- चौपारी टोल विकास संस्था बुटवल ११ लाई १२ वटा कुर्ची सहयोग
- तामनगर- १८,३६०/- श्रृजना, सरस्वती, जया आमा समूह र पुर्व शैनिक कल्याणकारी क्लबलाई २४ वटा कुर्ची सहयोग
- मूर्गिया- १८,५२५/- सालभण्डीको आमा समूहलाई १० वटा कुर्ची र रामपुर कोलोनीको शिवालय मन्दिरमा बेन्च बनाइएको ।

१०. काभ्रेप्लान्चोकको बाढि पिडितको लागि प्रधानमन्त्री राहतकोषमा सहयोग- रु. २५,८२०/-

सबै शेरार सदस्यहरूबाट १०/१० रुपैया गरि जम्मा रु. ३,७४,१८०/- र जनउत्थान सहकारीबाट रु. २५८२०/- गरि जम्मा ४,००,०००/- सहयोग गरिएको थियो ।

११. स्वास्थ्य परिक्षण शिविर- १६,९५०/-

सिद्धार्थ सिटी हस्पिटल सँग मिलेर कोटिहवा केन्द्रिय कार्यालयमा मुटु रोग सम्बन्धि निशुल्क स्वास्थ्य परिक्षण तथा औषधि वितरण कार्यक्रम राखिएको थियो । त्यस कार्यक्रममा १६७ जना सदस्यहरूले सेवा लिएका थिय ।

१२. युवा क्लबलाई खेलकुद सहयोग रु. १०,०००/-

इण्डो नेपाल क्रिकेट टुर्नामेन्ट २०८१ सञ्चालनको लागि लुम्बिनी नव युवा क्लब लुम्बिनीलाई रु. १०,०००/- आर्थिक सहयोग गरिएको छ ।

१३. विजुली बत्ती जडान सहयोग-

तिलोत्तमा ७ भल्बारीको बजार व्यवस्थापन समितिलाई कार्यालय अगाडि विजुलीबत्ती जडानको लागि रु १,५००/- आर्थिक सहयोग गरिएको छ ।

१४. जनउत्थान छात्रवृत्ती वितरण ८० जना- रु. ४,००,०००/-

हेरेक सेवा केन्द्रको सदस्य संख्या प्रति हजार २ जनाको दरले ८० जना प्लस टु तथा ब्याचलर अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई ५/५ हजारको दरले ४ लाख रुपैया जनउत्थान छात्रवृत्ती तपशीलका विद्यार्थीहरूलाई वितरण गरिएको छ ।



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	सदस्यको नाम	ठेगाना	सदस्य नम्बर	फोन नं.
1	Lalita Kewat	Nirmala Kumari Kewat	Bagdhura	1008598	9811903770
2	Indra Prsd Neupane	Liberal Neupane	Jitpur	1011490	9869449155
3	Ashik Panthi	Ashik Panthi	Kataiya	1003852	9847075121
4	Bikash Khanal	Bikash Khanal	Kataiya	1003478	9748845268
5	Kumari Laxmi C. Tharu	Kumari Laxmi C.Tharu	Karuwani	1008060	9819427110
6	Puspa Kumari Chaudhary	Purna Bahadur Chaudhary	Bavani	1005138	9814445615
7	Alisha Ghimire	Chiranjibi Ghimire	Amrahawa	1009805	9867216257
8	Hira Kathariya Tharu	Bishwonath Kathariya Tharu	Kanchi Bajar	1005809	9811957155
9	Ayuska Gautam	Sushila Geywali Gautam	Pakdihawa	1010779	9847280352
10	Kopila Harijan	Manju Harijan	Supauli	1004540	9805422057
11	Pratigya Sunar	Som Bahadur Sunar	Supauli	1000097	9847589873
12	Bishal Kewat	Bishal Kewat	Bagdhura	1004207	9800725195
13	Sarsoti Subedi	Khimananda Subedi	Jitpur	1006760	9806997359
14	Samir Subedi	Homnath Subedi	Jitpur	1007070	9744305924
15	Sujal Pandey Magar	Sujal Pandey Magar	Boiya	1011373	9867430562
16	Roshani Thapa Magar	Bimala Devi Thapa Magar	Karaujiya	1009564	9827479826
17	Sabina Karki	Narayan Bahadur Karki	Bisauriya	1011981	9825138297
18	Hema Kumari Chaudhary	Rohit Chaudhary	Madaha	1007794	9828600713
19	Imon Geywali	Ganesh Kumar Geywali	Kotihawa	1007468	9847534181
20	Rahuk Kewat	Pannelal Kewat	Raniganj	1007045	9819403427
21	Vivek Khadka	Vivek Khadka	Bavani	1012680	9811988254
22	Ansu Subedi	Bhim Bdr Kshetri Subedi	Dandagau	2004962	9847302565
23	Isha Kohar	Shiva Kumar Kohar	Meudihawa	2002592	9826431858
24	Surekha Gurung	Rekha Gurung	Raniganj	2007520	9821916464
25	Laxmi Kohar	Rajmati Kohar	Meudihawa	2002409	9807402002
26	Kushal Khatri Kshetri	Kushal Khatri Kshetri	Goligadh	2006152	9847157953
27	Abhisek Godal BK	Abhisek Godal BK	Raniganj	2004369	9807521079
28	Naina Thapa	Naina Thapa	Meudihawa	2002850	9827553959
29	Diksha Paudel	Kamala Paudel	Ravipath	2002149	9869449722
30	Anuska Chai	Manju Chai	Madhuban	2000328	9826422227
31	Abhisek Gaire	Bishnumaya Gaire	Ravipath	2000044	9857042651
32	Shrestha Sharma Belbase	Keshav sharma	Awaroad	2007771	9847033243
33	Charu Dudhana	Charu Dudhana	Goligadh	2005369	9804419025
34	Nilam Baniya	Nilam Baniya	Meudihawa	2004371	9817493847



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मयादित सहकारी, समुन्नत समाज”

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	सदस्यको नाम	ठेगाना	सदस्य नम्बर	फोन नं.
35	Asmita Bhandari	Asmita Bhandari	Premnagar 9	3005588	9842363267
36	Anisha Thapa	Anisha Thapa	Kunjalapur 6	3000714	9823408306
37	Binita Sunar	Kamala Bishwakarma	Krahiya 7	3005504	9824411022
38	Bismit Bashyal	Padam Prasad Bashyal	Manigram 5	3003856	9847039373
39	Dristina Rana	Bhagwati Rana	Jahada 7	3001737	9817519727
40	Aakriti Dammarpal	Aakriti Dammarpal	Jahada 7	3003180	9867295250
41	Shreya Paudel	Binita Paudel	Himalaya Marga 5	3004189	9864564401
42	Miboo Aslami Magar	Bina Pulami Aslami	Devinagar 11	3002470	9847098363
43	Nisha Pantha	Nisha Pantha	Charnumber 8	3004517	9819442926
44	Priya Gupta Teli	Premlata Teli	Pradipnagar 8	3004004	9840489936
45	Kristi Kumari Jaishi	Kristi Kumari Jaishi	Pharsatkar 4	4004636	9803737782
46	Menaka Khanal	Krishna Prasad Khanal	Bardahawa 7	4003342	9847198886
47	Suresh Prasad Tharu	Suresh Prasad Tharu	Suddhodhan 1 Mahuwari	4004748	9762730383
48	Kritagya Pradhan	Kamal Prasad Pradhan	Suddhodhan 4 Dogana	4004053	9807426992
49	pratikhya kandel	pratishya kandel	suddhodhan 6 nageshor	4004018	9818332187
50	sanjana tharu	sanjana tharu	Suddhodhan 6 siswa	4004070	9821444115
51	Kushal Chhetri	Komal Bahadur Chhetri	Siyari 7 Amuwa	4000450	9807492811
52	Dibya Tharu	Dibya Tharu	Siyari 2 Bhagdari	4003892	9819449937
53	Radhika Sarki	Radhika Sarki	Bindraban	5004642	9827556506
54	Karan Kewat	Karan Kewat	Birnagar	5002426	9818610325
55	Kosal Pachavaya	Rama Pachavaya	Tarkula	5002629	9847174649
56	Bibek Dhawal Dhobi	Ramesh Dhawal	Farshatkar	5002222	9805415674
57	Ashik Shrestha	Ashik Shrestha	Pangoda	5003070	9857052399
58	Susmita Chaudhary	Susmita Chaudhary	Farshatkar	5001560	9806997375
59	Diwas Chaudhary	Asrekha Chaudhary	Farshatkar	5001538	9827407666
60	Sushmita Adhikari	Bishnu Kumari Khadka	Padsari	5000419	9811971516
61	Sweta Gupta	Santosh Kumar Gupta	Lumbini 3 Padariya	6000202	9817527877
62	Ravi Pasi	Bhallar Pasi	Lumbini 11 Masina	6001317	9824428017
63	Manoj Lodh	Kushma Lodh	Lumbini 2 LamtiHawa	6000302	9824405186
64	Anisha Gautam	Durga Sharma	Kanchan 5 Ram Mandir	7001037	9864576403
65	Mamata Sharma	Goma Devi Poudel	Kanchan 4 Beldada	7002996	9840974778
66	Jenisha Pun	Jenisha Pun	Kanchan 3 Mangalchok	7000437	9803041985
67	Dhristi Thapa	Jamuna Thapa	Kanchan 5 Piprichapa	7001345	9766635808
68	Kriti Chaudhary	Bishnu Tharu	Kanchan 5 Piprichapa	7003078	9808095878
69	Karan Ghimire	Karan Ghimire	Tilottama 3 Magarghat	8001611	9865076424



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

क्र.सं.	विद्यार्थीको नाम	सदस्यको नाम	ठेगाना	सदस्य नम्बर	फोन नं.
70	Bishal B k	Om Prakash Biswokarma	Butwal 11 Devinagar	8002204	9857027984
71	Sangita Biswokarma	Sangita Biswokarma	Butwal 11 Buddhanagar	8002753	9766815624
72	Nisha Aryal	Kunta Aryal	Butwal 11 Buddhanagar	8000073	9857033924
73	Dilip belbase	Dilip Belbase	Belbas	9001396	9847432577
74	Aasha pokharal	Dhurba pokharal	Ranibagiya	9000320	9857026191
75	Kinjal Kafle	kopila Sharma	Tamnagar	9000056	9847161803
76	Tara murau	Tara Murau	Bangaii	9001914	9748704063
77	Yubaraj Ghimire	Yubaraj Ghimire	Gaidahawa 9 Sitaldada	10000239	9811937070
78	Salina Shreshtha	Salina Shreshtha	Sainamaina 9 Basgadhi	10001870	9827446988
79	Pushpa Tharu	Puspa Tharu	Sainamaina 4 Kusma	10000072	9827499010
80	Kalpana Kumari Lodh	Kalpana Kumari Loadh	Kanchan 2 Bagahi	10001655	9807487595

१२. आ.व. २०८१/८२ मा बाखापालकहरुलाई निर्ब्याज ऋण सहयोग- रु.६,००,०००।-

जनउत्थानबाट लिइएको ऋण रकमले व्यवसायिक रूपले बाखा पालन गरेको तपशीलका ३० जना बाखा पालक शेयर सदस्यहरुलाई प्रोत्साहन स्वरुप दुई वर्षको लागि रु.२०,०००।- निर्ब्याज ऋण सहयोग दिइएको छ।

क्र.सं.	स.नं.	नाम	ठेगाना	फोन नम्बर
1	1008506	Narishor Bashyal	Tilottama 16 Prasadawa	9867148451
2	1009145	Rikki Gurung	Tilottama 14 Supauli	9807435916
3	1006345	Sharada Kumari Tharu	Tilottama 17 Amrahawa	9827435898
4	2000483	Belmaya Pachbhaiya	Siddharthanagar 7 Dandagau	9847054286
5	2001318	Chandra Maya Gurung	Siddharthanagar 9 Gonaiya	9847305160
6	2003804	Tulshi Ghimire	Siddharthanagar 9 Goligadh	9867015601
7	3004298	Kc Kumari Rana	Tilottama 9 Keulani	9806998743
8	3000632	Biswas Gurung	Tilottama 7 Semara	9803105988
9	3001726	Ganga K C	Tilottama 10 Kanchibazar	9805402418
10	4002776	Khim Bikram Gharti	Suddhodhan 6 Bakuli	9804429063
11	4000960	Aruna Bk	Siyari 7 Hiragunj	9811914082
12	4002991	Chinki Tharu	Mayadevi 3 Barewa	9811902009
13	5000089	Devi Pun	Siyari 1 kailashnagar	9847304299
14	5001521	Rita Kewat	Omsatiya 3 Badsari	9827407527
15	5002591	Kalpana Nepali	Omsatiya 3 Karuwani	9817427971
16	6000968	Janardan Lodh	Lumbini 2 Kewataliya	9807517638
17	6000857	Jaana Mohammad Dhuniya	Lumbini 5 Tenuhawa	9817574264



# जनउत्साह

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

18	6000370	Urmila Harijan	Lumbini 11 Masina	9819444920
19	7001757	Ganga Tomata	Kanchan 5 Durga Mandir	9867598677
20	7001910	Bishnu Prasad Rana	Kanchan 4 Asnaiya	9808684210
21	7000615	Chij Kumari Gurung	Kanchan 4 Chapa	9861025120
22	8000845	Hira Sing Rana	Tilottama 3 Simanagar	9847710640
23	8000140	Sarita Dhakal	Butwal 19 Ranibari	9847387767
24	8000912	Dal Kumari Thapa	Butwal 17 Naharpur	9814433725
25	9001589	Yasoda Parajuli	Butawal 16 Semlar	9867719352
26	9001190	Palti Tharu	Butawal 13 Nayagau	9848813378
27	9000683	Chitra Bahadur Kaucha	Sainamaina 2 Ranibagiya	9807573072
28	10002468	Chhote Lal Tharu	Sainamaina 5 Dogara	9825423815
29	10000957	Jit Bahadur Thapa Magar	Sainamaina 3 Darkhasi	9867147112
30	10002389	Shnati Maya Thapa Bhandari	Gaidahawa 8 Mainiya	9824139304

## १३. गत साधारण सभा २०८१ को निर्णय परिपालना तथा कार्यविधि संशोधन-

- गत साधारण सभा २०८१ को निर्णय नम्बर ११ अनुसार गत आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को शेयर लाभान्स १० प्रतिशतको दरले सबैलाई र संरक्षित पुजी कोष हर्जाना नतिर्ने ऋणी सदस्यहरूलाई मात्र पाउने गरि सबैको बचत खातामा जम्मा गरिएको छ ।
- संस्थाको वित्तीय व्यवस्थापन कार्यविधि अनुसार गत साधारण सभाको निर्णय नम्बर १२ अनुसार यस संस्थाको घाटापूर्ति कोष, सामुदायिक विकास कोष र अन्य जोखिम कोषमा रहेको रकम जगेडा कोषमा जम्मा गरिएको छ र हरेक वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन आउना साथ उक्त कोषहरू जगेडा कोषमा लगिनेछ ।
- गत साधारण सभाको निर्णय नम्बर १३ को अधिकार प्रयोग गरी गत आर्थिक वर्षमा संस्थामा भएको ९ वटा कार्यविधिहरूलाई समय सापेक्ष परिमार्जन लागू गरिएको छ भने २०८२ को श्रावण देखि छैठौं ४ वर्षे रणनीतिक योजना २०८२/८३ देखि २०८५/८६ बनाएर लागू गरिएको छ ।
- गत आ.व. २०८१ चैत्र मसान्त भित्र बनेका शेयर सदस्यहरूको दुर्घटनाबाट मृत्यु भएमा रु.५,००,०००/- बराबरको दुर्घटना बीमा हिमालयन एभरेष्ट बीमा कम्पनीबाट गरिएको छ । यसको लागि सबै शेयर सदस्यहरूको बचत खाताबाट रु.१५०/- बीमा शुल्क निकालिएको छ ।
- गत साधारण सभाको निर्णय नम्बर १५ को अधिकार प्रयोग गरी सबै शेयर सदस्यहरूको अधिकतम शेयर १०,०००/- मात्र बनाइएको र साना शेयरलाई १० हजार बनाउन सधैँ भरि खुला गरिएको छ ।

## १४. नियमित मासिक बचत कहिले निकाल्न पाइने ?

- शेयर सदस्य स्वयं आफैलाई किडनी फेल, ब्रेन ट्यूमर, क्यान्सर जस्ता प्राण घातक रोगहरू लागेमा नीजको प्राण बचाउन वा छोरा छोरीले हेला गरी घर निकाला गरेमा जीवन गुजाराको लागि शेयर सदस्य खारेज नगरिकनै नीजको शेयर १० हजार र नियमित मासिक बचत रु.५,०००/- न्यूनतम मौजदात राखेर अरु बाँकी रकम फिक्न पाइनेछ । यसको अलावा संस्थामा सदस्य रहन्जेल सम्म सदस्यले नियमित बचत गरि राख्नु पर्नेछ ।
- नियमित मासिक बचत ३ लाख पुगेपछि पनि सदस्यले ३ लाख भन्दा माथिको रकम निकाल्न चाहेमा निकाल्न पाइनेछ भने



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

नियमित मासिक बचत २ लाख पुगेपछि यो बचत पनि मासिक रूपमा २ सय मात्र गर्न सकिने र अरु बचत सजिलो तथा अन्य बचतमा राख्न सकिने ।

- ६५ वर्ष उमेर काटेका शेयर सदस्यहरूले नीजले चाहेमा शेयर सदस्यता खारेज नगरीकनै नीजको शेयर १० हजार र नियमित मासिक बचत रु.५०००।- न्यूनतम मौजदात राखेर अन्य बचतमा राख्न वा निकाल्न सकिनेछ ।

## १५. ऋण व्यवस्थापन शुल्क र नया सदस्य प्रवेश शुल्क आदि सम्बन्धमा:-

- यहि २०८१ बैशाख १ गते देखि कुनै पनि ऋण लगानी गर्दा त्यसमा ऋण व्यवस्थापन शुल्क निशुल्क र शेयर सदस्य बन्दा पनि सदस्य प्रवेश शुल्क निशुल्क गरिएको छ ।
- ऋणको ब्याजदर हरेक तीन तीन महिनामा बित्तिय बजार स्थितिलाई विश्लेषण गर्दै बजार स्थिति अनुसार सञ्चालक समितिको निर्णयबाट समय सापेक्ष समायोजन गरिनेछ । यसरी ब्याजदर समायोजन हुदाँ नयाँ ऋणको साथ साथै सम्पूर्ण पुराना ऋणहरूको पनि ब्याजदर समायोजन हुनेछ ।

आदरणीय शेयर सदस्य ज्यूहरू यहाँहरूलाई ऋणको किस्ता ब्याज र नियमित मासिक बचत समयमा बुझाएर असल मालिकको भूमिका निर्वाह गरि दिनुहुन अनुरोध गर्दछु । ऋणमा हर्जाना तिर्ने शेयर सदस्यहरूलाई संरक्षित पुजी कोष वितरण, ऋण सुविधा लगायत अन्य सञ्चालक समितिले तोकेको सेवा सुविधाबाट बन्चित गरिने कुरा यहाँहरू सबैलाई जानकारी गराउन चाहन्छु र यस विषयलाई वरिपरि सबै शेयर सदस्यहरूलाई पनि जानकारी गराई प्रचार प्रसारमा सहयोग गर्नुहुन अनुरोध गर्दछु ।

अन्तमा यस साधारण सभामा आएका प्रस्तावहरूमा गहन छलफल गरी सकारात्मक तथा रचनात्मक सुझावको लागि अपेक्षा राख्दै यस साकोसलाई अभि नविनतम सोचका साथ अगाडि बढाउने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु ।

धन्यवाद

जय जनउत्थान सहकारी ॥

अन्जु जैशी  
सचिव

९८४७१११६७८

## जनउत्थान छात्रवृत्तीबारे सूचना

हरेक वर्षको वार्षिक उत्सवको दिन प्लस टु र स्नातक अध्ययन गर्ने ८० जना विद्यार्थीहरूलाई जनउत्थान छात्रवृत्ती वितरण गरिने भएकोले यस सुविधा लिन चाहने इच्छुक यस संस्थाको शेयर सदस्यहरूको एकाघरको छोरा छोरी तथा स्वयम आफैले यस संस्थाको कार्यालयमा एस एल सी मार्कसीटको फोटोकपी, शेयर सदस्यको परिचय पत्रको फोटोकपी र विद्यालयको सिफारिस सहित मांसिर २० गते भित्र नजिकको कार्यालयमा बुझाउन सबैलाई जानकारी गराइन्छ । त्यसमध्ये विभिन्न सूचकहरूको आधारमा हरेक सेवा केन्द्रबाट सदस्य संख्याको आधारमा कोटा अनुसार छनौट गरिनेछ ।



## २० औं साधारण सभा २०८२ मा कोषाध्यक्षद्वारा प्रस्तुत प्रतिवेदन



नील प्रसाद पुन  
(कोषाध्यक्ष)

यस गरिमामय साधारण सभाका सभाध्यक्ष ज्यू, श्रद्धेय प्रमुख अतिथी ज्यू, विशिष्ट अतिथिज्यूहरू, लेखा सुपरिवेक्षण समिति संयोजक तथा संचालक साथीहरू, सल्लाहकार ज्यू, विभिन्न उपसमिति सदस्य ज्यू, आदरणीय शेयर धनी महानुभावहरू र कर्मचारीहरूमा यस संस्थाको २० औं साधारण सभा २०८२ को पावन अवसरमा हार्दिक सहकारी अभिवादन व्यक्त गर्दछु।

२०५९ कार्तिक १५ गतेबाट एक एक सय रुपैयाँबाट शुरु भएको यस जनउत्थान साकोस यस विषम आर्थिक मन्तिको अवस्थामा पनि सदस्यहरूलाई बचत फिर्ता सेवा, आकस्मिक ऋण सेवा, निरन्तर रेमिटयान्स सेवा दिदै अझै आवश्यकता अनुसारको ऋण सुविधा निरन्तर प्रदान गर्दै आवश्यक भन्दा बढि थप कर्जा जोखिम कोषको पनि व्यवस्था गर्दै आज एन एफ आर एस लेखा प्रणाली अनुसार ११,९७,३२,००२।५७ शुद्ध बचत (मुनाफा) गरी सदस्यहरूलाई १० प्रतिशत शेयर लाभान्स वितरण गर्न सफल भएकोमा सबैलाई हार्दिक बधाई तथा शुभकामना दिन चाहन्छु। यहाँसम्मको यात्रामा यहाँहरूको अतुलनीय योगदानको लागि म हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्न चाहन्छु। यहाँहरूको विश्वासले नै आज करिब ४४४ करोड कुल वासलात बनाउन सकेका छौं। हामी यहाँहरूको हितलाई ध्यानमा राखि आर्थिक स्थिति मजबुत पार्दै नीति नियमलाई समय सापेक्ष अनुसार परिमार्जन गर्दै हाम्रो सेवा सुविधाहरू अझ विस्तार गर्दै अगाडि बढ्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्न चाहन्छौं। यस महान अभियानमा संस्थाको विगतदेखि बर्तमान अवस्थाको विश्लेषण, सिकाई, अनुभव र यहाँहरूले नै समय समयमा दिएको सल्लाह सुभाक्वबाट आगामी वर्ष हामी कहाँ पुग्ने भनि अनुमानित बजेट यहाँ प्रस्तुत गर्न गइरेहेको छु।

### १. कर्मचारी उत्पादकत्व विश्लेषण:

सूचक	जम्मा	कर्मचारी	प्रति कर्मचारी
सदस्य	३९२३७ जना	८९ जना	४४१ जना
कुल सम्पति	४४४ करोड	८९ जना	४.९८ करोड
कुल ऋण	३३३ करोड	८९ जना	३.७४ करोड

### २. सेवा केन्द्र स्तरिय शेयर सदस्य, कुल दायित्व, मोबाइल बैंकिङ, ऋणी सदस्य, :-

सेवा केन्द्र	कुल शेयर र बचत (करोड)	सदस्य सख्या	माबाइल बैंकिङ	ऋणी सदस्य	बीमा बचतकर्ता
कोटिहवा	१४७.८०	९८७१	२२८६	३१२७	२४९२
पहुँच	५९.६८	६९३७	१६४२	१८०१	९१०
मणिग्राम	४४.९२	४९६९	११०६	१३१६	७९८
सुदुढ	२१.९३	३७८३	९१४	९९२	४८४
पटाकसार	५१.७४	४१८५	१०१३	१२७७	७७१
लुम्बिनी	५.२७	९९४	३६९	२०६	११५
रुद्रपुर	१२.९७	२४१०	६२३	६१५	४३२
बुटवल	११.१६	१९०४	४४०	५१३	३१०
तामनगर	८.६५	१९२५	४५३	४३७	३०३
मुर्गिया	९.३०	२२५९	४९८	६०७	४०१



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

## ३. हाल र अनुमानित वित्तीय विवरण:

दायित्व			सम्पति		
विवरण	आषाढ २०८२	आषाढ २०८३ अनुमानित	विवरण	आषाढ २०८२	आषाढ २०८३ अनुमानित
शेयर पूजी	२८,४३,९४,९००.००	३६,३०,३१,२००.००	नगद मौज्जात	५४,७०,७७०.००	१,३६,९२,१३५.३९
बचत संकलन	३,४४,९९,२५,९८३.९८	३,८२,७८,८०,०००.००	बैंक मौज्जात	९०,३९,२२,६१५.५४	८९,८९,३४,४००.००
जगेडा कोष	४०,४७,१५,७००.७२	४५,७७,५४,४९५.७२	ऋण लगानी	३,४१,६४,४२,३६२.१८	३,८०,३१,८४,०००.००
कर्जा जोखिम कोष	१२,५०,५९,९११.६५	१३,९९,८५,६२९.५६	वित्तीय लगानी	८६,२५,१२८.२९	९५,०५,१२८.२९
अन्य कोष	६,३२,९०,६५५.८५	७८,५,४४,१२२.००	स्थीर सम्पति	८,९९,१९,७५६.९९	११,५२,०४,५६२.००
अन्य दायित्व	५,६१,३७,९८४.५९	७,२६,७२,०५६.०९	अन्य सम्पति	९१,४४,५०३.७९	९,९३,४७,२७७.६९
बाह्य ऋण	५,००,००,०००.००	-			
जम्मा	४,४३,३५,२५,१३६.७९	४,९३,९८,६७,५०३.३७	जम्मा	४,४३,३५,२५,१३६.७९	४,९३,९८,६७,५०३.३७

## ४. हाल र अनुमानित आमदानी विवरण:

विवरण	अनुमानित (२०८१/८२)	यथार्थ (२०८१/८२)	अनुमानित (२०८२/८३)
ब्याज आमदानी	४०,३८,७७,२४२.९८	३९,५२,०७,२२०.०१	३४,९७,९०,८९७.२५
बैंक ब्याज प्राप्त	३,०४,८०,०००.००	३,०४,०४,९५६.५९	२,६७,४४,०००.००
लगानी कमिसन	१,१०,५०,०००.००	१,७८,१९१.६६	१,४५,०००.००
रेमिटयान्स कमिसन	११,५४,३६२.००	१०,६६,२१७.०५	११,०२,४५१.०३
मोबाइल बैंकिङ शुल्क	१४,५६,८००.००	१९,१४,२००.००	१८,००,०००.००
यूटिलिटी कमिसन	४३,१७८.६०	४६,१४०.६४	४५,९१०.९७
अन्य आमदानी	३,३५,४२४.६०	४०,६७,२४७.६७	२६,१२,४०३.२०
कुल (आमदानी तर्फ)	४४,८३,९७,००८.१८	४३,२८,८४,१७३.६२	३८,२२,४०,६६२.४५

## ५. हाल र अनुमानित खर्च विवरण:

विवरण	अनुमानित (२०८१/८२)	यथार्थ (२०८१/८२)	अनुमानित (२०८२/८३)
ब्याज खर्च	२३,०३,९९,९५५.४०	२१,४१,३१,९०२.५७	१७,८३,०६,२४६.६१
कर्जा जोखिम कोष खर्च	१,६५,०३,१५६.००	२,७४,८१,३२४.००	१,३४,०३,५६६.६०
कर्मचारी खर्च	३,६३,८८,९३४.६५	३,३२,९६,६०६.२८	३,७५,६७,३६६.५६
प्रशासनिक खर्च	३,१४,१३,१२२.६८	२,७७,३५,०७२.५८	३,०६,५६,३३४.६८



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

विवरण	अनुमानित (२०८१/८२)	यथार्थ (२०८१/८२)	अनुमानित (२०८२/८३)
सामाजिक खर्च	२१,९०,०००.००	१९,२८,१४०.००	२५,८०,०००.००
सहकारी शिक्षा खर्च	४७,१५,०००.००	१८,६३,०४६.९७	३९,०५,०००.००
सदस्य सेवा खर्च	४७,९३,०००.००	३०,५३,५०१.६५	७९,९०,०००.००
नियमित कार्यक्रम	४३,००,०००.००	३६,६२,५७७.००	५३,००,०००.००
कुल (खर्च तर्फ)	३३,०७,०३,१६८.७३	३१,३१,५२,१७१.०५	२७,९७,०८,५१४.४५
खुद बचत	११,७६,९३,८३९.००	११,९७,३२,००२.५७	१०,२५,३२,१४८.००

## ६. आगामी वर्षको अनुमानित खर्चको विस्तृत विवरण:

प्रशासनिक खर्चका मुख्य खर्चहरू:

बैठक भत्ता खर्च			१५,१२,०००
संचालक समिति बैठक भत्ता	१३	१८,०००	२,३४,०००
लेखा समिति बैठक भत्ता	१२	४,५००	५४,०००
ऋण उपसमिति बैठक भत्ता	३९	३,०००	१,१७,०००
सेवा केन्द्र व्य. उपसमिति बैठक भत्ता	१२	९०,०००	१०,८०,०००
सम्पति खरिद उपसमिति बैठक भत्ता	८	३,०००	२४,०००
पदपूर्ति उपसमिति बैठक भत्ता	१	३,०००	३,०००

इन्धन खर्च			६,५३,१२०
जेनेटर तथा अफिस साधन इन्धन खर्च	१००	५००	५०,०००
सेवा केन्द्र प्रमुख/अधिकृत इन्धन खर्च	२,१८४	१८०	३,९३,१२०
अध्यक्ष समन्वय यातायात तथा इन्धन खर्च	१२	५,०००	६०,०००
सदस्य विस्तार प्रोत्साहन इन्धन खर्च	१००	१,०००	१,००,०००
कर्मचारी प्रोत्साहन इन्धन खर्च	५००	१००	५०,०००

विद्युत तथा संचार तथा खर्च			३९,९४,४००
टेलिफोन खर्च	१२	१,५००	१८,०००
कर्मचारी मोबाइल रिचार्ज	१२	६६,५००	७,९८,०००
संचालक मोबाइल रिचार्ज	१२	११,२००	१,३४,४००
विद्युत खर्च	१२	१,६२,०००	१९,४४,०००
पत्र पत्रिका/रेडियो खर्च	१	१,००,०००	१,००,०००
इन्टरनेट खर्च	१०	१,००,०००	१,००,०००



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

दैनिक ज्यालादारी खर्च			९,४८,०००
कम्प्यूटर प्राविधिक खर्च	१२	२,५००	३०,०००
मालपोत प्रतिनीधि २ जना	१२	३,०००	३६,०००
यातायात प्रतिनीधि खर्च	१२	२,०००	२४,०००
वेवसाइट प्राविधिक खर्च	१२	१,५००	१८,०००
ग्राफिक डिजाइनर्स	१२	५,०००	६०,०००
स्वयम् सेवक	१२	६०,०००	७,२०,०००
कानूनी सल्लाहकार	१२	५,०००	६०,०००

मसलन्द खर्च			२८,१३,०००
मसलन्द छपाई खर्च	१२	७५,०००	९,००,०००
अन्य स्टेशनरी खरिद खर्च	१२	१५,०००	१,८०,०००
क्यालेण्डर छपाई खर्च	३५,०००	२१	७,३५,०००
कर्मचारी ड्रेस खर्च	८९	७,०००	६,२३,०००
फिल्ड मोबाइल खरिद	२५	१५,०००	३,७५,०००

अन्य थप खर्च			
मर्मत सम्भार खर्च	१०	२,५०,०००	१०,००,०००
मोबाइल बैकिङ एप खर्च	१०,०००	१५०	१५,००,०००
सम्पति हासकट्टी खर्च	११,५२,०४,५६२	४,६५,००,०००	९६,१८,६३९
अतिथी सत्कार खर्च	१२	५,०००	६०,०००
औषधि उपचार खर्च	८९	५००	४४,५००
सफ्टवेयर शुल्क खर्च	१	२७,१५,०००	२७,१५,०००

विविध खर्च			२५,०५,५००
बाह्य लेखापरिक्षण खर्च	१	२,००,०००	२,००,०००
आन्तरिक लेखा परिक्षक खर्च	१०	५०,०००	५,००,०००
संघ संस्था सदस्यता शुल्क	१	१,००,०००	१,००,०००
अफिस चिया खर्च	१२	१९,०००	२,२८,०००
CEO मार्फत कर्मचारी प्रोत्साहन खर्च	९५	२,५००	२,३७,५००
कार्यालय तथा भल्ट अन्य बीमा खर्च	१	६,५०,०००	६,५०,०००
अन्य खर्च	१	५,९०,०००	५,९०,०००



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मयादित सहकारी, समुन्नत समाज”

## सहकारी शिक्षा खर्चहरू:

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	दर	संख्या	जम्मा खर्च
१	सदस्य विस्तारित मञ्च (नया टोलमा)	३,०००	३५०	१०,५०,०००
२	संचालक क्षमता अभिवृद्धि तालिम (सामुहिक)	१७,०००	३५	५,९५,०००
३	कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि तालिम (फोर्सलिभ सहित)	१२,०००	८०	९,६०,०००
४	वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम विद्यार्थीहरूलाई	१५,०००	१५	२,२५,०००
५	वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम सदस्यहरूलाई	१५,०००	१०	१,५०,०००
६	कार्यकुशलता तथा सिकाई कार्यशाला	२५,०००	२	५०,०००
७	सहकारी व्यवस्थापन तालिम/गोष्ठी (संचालक व्यक्तिगत)	५,००,०००	१	५,००,०००
८	उपसमिति क्षमता अभिवृद्धि तालिम	१,७५,०००	३	५,२५,०००
९	सहकारी व्यवस्थापन तालिम/गोष्ठी (कर्मचारी व्यक्तिगत)	१५,००,०००	१	१५,००,०००
१०	उपसमितिहरूलाई सहकारी अवलोकन भ्रमण	७५,०००	१०	७,५०,०००
११	साकोसको डकुमेन्ट्री बनाउने	५०,०००	१	५०,०००
१२	अकु फोरम सहभागी खर्च	१,७५,०००	२	३,५०,०००
	जम्मा	२५,६२,०००		६७,०५,०००

## सदस्य सेवा कार्यक्रम खर्चहरू:

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	दर	संख्या	जम्मा खर्च
१	शेयर सदस्य राहत वितरण	७,०००	१२०	८,४०,०००
२	तीर्थ यात्रा कार्यक्रम	४५,०००	१०	४,५०,०००
३	जेष्ठ शेयर सदस्य सम्मान	१,२००	९००	१,०८,०००
४	धेरै शेयर सदस्य बनाउने सदस्यलाई सम्मान	७००	१२०	८४,०००
५	उत्कृष्ट मालिक सम्मान	७००	१२०	८४,०००
६	असल बचतकर्ता सम्मान	७००	१२०	८४,०००
७	असल कारोबारी सम्मान	७००	१२०	८४,०००
८	सफल ब्यापार व्यवसायी सम्मान	७००	१२०	८४,०००
९	सफल कृषि व्यवसायी सम्मान	७००	१२०	८४,०००
१०	पहिलो मालिक चिट्ठा उपहार कार्यक्रम	३५०	१२०	४२,०००
११	रेमिटयान्स कारोबार गर्नेलाई पुरस्कार	३५०	१२०	४२,०००
१२	गर्भवति भेटघाट कार्यक्रम	६००	२७०	१,६२,०००
१३	सुत्केरी भेटघाट कार्यक्रम	१,०००	३५०	३,५०,०००
१४	अन्न प्रसान भेटघाट कार्यक्रम	४००	५०	२०,०००
१५	छेवर तथा ब्रतबन्ध भेटघाट कार्यक्रम	४००	५०	२०,०००
१६	बाल सदस्य प्रोत्साहन कार्यक्रम	१००	१०००	१,००,०००
१७	नया युवा सदस्य स्वागत कार्यक्रम	५००	२००	१,००,०००



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	दर	संख्या	जम्मा खर्च
१८	नया बुहारी स्वागत कार्यक्रम	५००	५०	२५,०००
१९	चेली विदाइ कार्यक्रम	५००	३०	१५,०००
२०	प्राकृतिक प्रकोप सहयोग	५,०००	१०	५०,०००
२१	प्राणघातक रोग उपचार सहयोग	५,०००	४०	२,००,०००
२२	सदस्य दुर्घटना बीमा	३८,०००	१०५	३९,९०,०००
जम्मा खर्च				७९,९०,०००

## सामाजिक कृयाकलाप खर्चहरू:

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	दर	संख्या	जम्मा खर्च
१	जनउत्थान गरिब तथा जेहन्दार छात्रवृत्ती सहयोग	५,०००	८०	४,००,०००
२	विद्यालय अक्षयकोष निर्माण	५०,०००	६	३,००,०००
३	युवा विकास अक्षयकोष निर्माण	२५,०००	६	१,५०,०००
४	आमा समूह अक्षयकोष निर्माण	१५,०००	६	९०,०००
५	खुला रक्तदान कार्यक्रम ३ पटक	२५,०००	३	७५,०००
६	अनाथ आश्रम अक्षयकोष सहयोग	१५,०००	१	१५,०००
७	खेलकुद सहयोग कार्यक्रम	१५,०००	५	७५,०००
८	लागू पदार्थ दुर्व्यसनी सचेतना कार्यक्रम	१०,०००	१	१०,०००
९	स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम	१५,०००	१	१५,०००
१०	राष्ट्रिय स्तरको प्राकृतिक प्रकोप सहयोग	५०,०००	१	५०,०००
११	प्रतिकालय निर्माण	८०,०००	५	४,००,०००
१२	चिसो पानीको लागि फ्रिज सहयोग	१,५०,०००	१	१,५०,०००
१३	अनुदान सहयोग कार्यक्रम	१,००,०००	१	१,००,०००
१४	सहकारी पत्रकार सम्मान कार्यक्रम	२५,०००	१	२५,०००
१५	सेवा केन्द्र स्तरिय सामाजिक कृयाकलाप प्रति हजार	१०,०००	४०	४,००,०००
१६	जनउत्थान पूर्ण सदस्य टोल घाषणा	५०,०००	३	१,५०,०००
१७	आमा समूह तथा टोल विकास प्रवर्द्धन सहयोग	५,०००	३५	१,७५,०००
जम्मा खर्च				२५,८०,०००

## नियमित कृयाकलाप खर्चहरू:

क्र.सं.	नाम	दर	संख्या	जम्मा खर्च
१	वार्षिक लक्ष्य प्रगति समिक्षा कार्यशाला भाद्र	५०,०००	१०	५,००,०००
२	वार्षिक साधारण सभा आश्विन	३,००,०००	११	३३,००,०००
३	अर्धवार्षिक लक्ष्य प्रगति समिक्षा कार्यशाला माघ	५,००,०००	१	५,००,०००
४	वार्षिक उत्सव कार्यक्रम	१,००,०००	१०	१०,००,०००
जम्मा खर्च				८,५०,०००



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

## ७. राजस्व संकलनमा संस्थाको योगदान

क्र.सं.	विवरण	रकम रु.
१	ब्याजकर	१,२६,५१,१७३.००
२	सामाजिक सुरक्षा कर	१५,९४६.००
३	पारिश्रमिक कर (आयकर)	८१,१७४.००
४	पारिश्रमिक कर (भत्ताकर)	२,७५,५५०.००
५	टपअप कमिसन कर	१२,८४९.८५
६	शेयरलाभाश कर	१४,११,६७६.५५
७	संरचित पुजीकर	५,३९,७३१.८७
८	घरबहाल कर	३,९६,४८५.६९
९	आयकर	९६,४६,५७३.५०
१०	समेतमा कर कट्टी (अग्रिम करकट्टी)	३५,७,२३६.३८
	जम्मा	२,५३,८८,३९६.८३

## ८. कोष रकमान्तरण:

आगामी आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को तपशीलका विभिन्न कोषमा भएका रकमहरु जगेडा कोषमा रकमान्तरण गरि जगेडा कोषलाई वृद्धि गरिएको छ।

क्र.सं.	कोष विवरण	रकम रु.
१	शेयर लाभांस कोष	१,०२,१७,१८८.१३
२	कर्मचारी वोनस कोष	२७,४६,५४२.१३
३	घाटापुर्ति कोष	२७,४६,५४२.१३
४	जोखिम व्यवस्थापन कोष	२७,४६,५४२.१३
५	संस्था विकास कोष	२७,४६,५४२.१३
६	संरक्षित पुजी कोष	७६,३८,५४१.४१
७	सहकारी प्रवर्द्धन कोष	९२,८२४.८०
८	स्थिरिकरण कोष	२२,४६,५४२.१३
९	एन एफ आर एस समायोजन	१,६७,७६,५६२.८९
	जम्मा (क)	४,७९,५७,८२७.८८
	अधिल्लो आर्थिक वर्षको जगेडा कोष (ख)	३३,५५,५४,९७३.०५
	जम्मा जगेडा कोष (ग = क + ख)	३८,३५,१२,८००.९३
	यस वर्ष थप (घ)	२,१२,०२,८९९.७९
	जम्मा (ग + घ)	४०,४७,१५,७००.७२



## ९. कर्जाको वर्गिकरण तथा सुरक्षण कोषको व्यवस्था:

संस्थाबाट सदस्यहरूको लागि प्रदान गरेको कर्जाको नियमन निकायले जारी गरेको निर्देशन, संस्थाको ऋण कार्यविधिको अधिनमा रहि तपशील अनुसार कर्जा सुरक्षण कोषको व्यवस्था गरिएको छ। भाखा नाघेको ऋण भन्नाले नविकरण गरिएको ऋण, ब्याज र किस्ता मासिक रुपमा नतिरेका ऋण र ६ महिना भन्दा माथिको किस्ता बनाएको ऋणलाई सम्भन्नु पर्नेछ। अडिट रिपोर्ट र यसमा भएको जम्मा ऋण रकम फरक पर्छ किनकि एन एफ आर एस रिपोर्टमा पाउनु पर्ने ब्याज सहित जोडेर कर्जा जोखिम कोषमा छुट्टाएको रकम सबै घटाइ आएको खुद ऋण मात्र देखाइएको छ। हामीले भाखा नाघेको ऋणको लागि कर्जा जोखिम कोषको व्यवस्था गत २०८१ आषाढ मसान्तमा रु. १०,६१,७९,०५८.०९ गरिएकोमा यस २०८२ आषाढ मसान्तमा नियमानुसार रु. १२,५०,५९,९११.६५ छुट्टाइएको छ।

क्र.सं.	कर्जाको विवरण	२०८२ आषाढ	२०८१ आषाढ
१	असल कर्जा (भाखा ननाघेको)	३,२६,७३,६७४.८२	२,८९,१५,९७७.६१
२	कमशल कर्जा (९१ देखि १८० दिन भाखा नाघेको)	१४,९३,४८१.८७	२,३५,११,८५१.८५
३	शंकास्पद कर्जा (१८१ देखि ३६५ दिन भाखा नाघेको)	५१,७४,११४.८९	
४	खराब कर्जा (१२ महिना भन्दा बढि भाखा नाघेको)	५,०५,०५,४६०.५१	२,५७,७६,९७२.९५
५	नविकरण गरिएको कर्जा	३,५२,१३,१७९.५६	२,७९,७४,२५५.६८
	जम्मा	१२,५०,५९,९११.६५	१०,६१,७९,०५८.०९

## १०. आगामी आर्थिक वर्ष विशेष प्रस्तावहरू:

- आगामी आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को श्रावण १ देखि साधारण सभा सम्म हुने नियमित कार्यक्रम खर्चहरू संचालक समितिले आगामी बैशाखमा हुने वार्षिक बजेट तथा योजना तर्जुमा गोष्ठीबाट पारित बजेट अनुसार खर्च गर्ने अधिकार यस साधारण सभाले संचालक समितिलाई दिने निर्णय गरियो।
- यस वर्ष पनि देशमा जान सक्ने प्राकृतिक प्रकोपहरूमा जनउत्थानको तत्काल सहयोग उपलब्ध गराउनको लागि संचालक समितिलाई अवस्था हेरिकन शेयर सदस्यहरूको अनिवार्य बचतबाट बढिमा वार्षिक रु.१०१- सम्म मात्र निकाल्न पाउने अधिकार प्रस्तावको रुपमा साधारण सभामा लाने निर्णय गरिएको छ।
- संचालक, लेखा, सल्लाहकार तथा विभिन्न उपसमितिहरूको बैठक, तालिम गोष्ठी आदिको यातायात तथा इन्धन खर्च बापत भत्ता सुविधा तपशील अनुसार राखिएको छ।
  - न्यूनतम सदस्य मानो राहत सुविधा रु.५,०००।-
  - प्राकृतिक प्रकोप तथा प्राणघातक रोग राहत सुविधा रु.५,०००।-
  - रात विताउनु पर्ने ठाउमा दैनिक भ्रमण खर्च रु.१,५००।-
  - होटेल बास खर्च रु.२,०००।-
  - बस भाडा खर्च रु.१,५००।-
  - इन्धन खर्च रु.५००।- सेवा केन्द्र भन्दा बाहिर (तालिम गोष्ठीमा)
  - इन्धन खर्च रु.२५०।- सेवा केन्द्र भित्र (तालिम गोष्ठीमा)
  - विदेश तालिम गोष्ठीको लागि दर्ता शुल्क र विदेशको हवाई भाडा खर्च मात्र
  - सञ्चालक वैदेशिक भ्रमणको लागि हवाई भाडा खर्च मात्र अधिकतम रु.४०,०००।-
  - बैठक तथा अनुगमन खाजा खर्च बढिमा रु.१५०।-



# जनउद्धान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मयादित सहकारी, समुन्नत समाज”

- उपसमिति बैठक तथा कुनै पनि अनुगमन भत्ता रु. १,०००।-
  - संचालक तथा लेखा सुपरिवेक्षण समिति बैठक भत्ता रु. १,५००।-
  - आन्तरिक प्रशिक्षक तथा श्रोत व्यक्ति भत्ता खर्च रु. १,५००।-
  - बाह्य प्रशिक्षक भत्ता खर्च दुवै पक्षको समभदारीमा ।
  - पत्रकार यातायात खर्च रु. १,०००।-
  - अध्यक्ष मासिक इन्धन तथा यातायात खर्च रु.५,०००।-
  - प्रमुख कार्यकारी अधिकृत मासिक तलब रु.९९,०१२।-
४. समय सापेक्ष बजारको ख्याल गर्दै बचत र ऋणको ब्याजदर परिवर्तन गर्ने र बचत तथा ऋणको नयाँ नयाँ उत्पादनहरूको श्रृजना गर्ने अधिकार संचालक समितिलाई अख्तियार प्रत्यायोजन गर्न स्वीकृतिको लागि साधारण सभा समक्ष प्रस्ताव पेश गर्ने निर्णय गरिएको छ ।
५. गत वर्ष जस्तै यस आर्थिक वर्षमा सदस्यहरूलाई संस्थाको वित्तीय व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१ अनुसार सहकारी ऐन अनुसार १० प्रतिशत शेयर लाभान्स, हर्जाना तिरेको सदस्य बाहेक सबैलाई नियमानुसार संरक्षित पुजी कोष वितरण गरिएको छ भने सहकारी शिक्षा कोष सहकारी शिक्षा कार्य मै खर्च गरिएको, स्थिरकरण कोषमा रु.५,००,०००।- तिरेको, सहकारी प्रवर्द्धनकोष नियमानुसार जम्मा गरिएको र बचेका अन्य कोषहरू पनि त्यसै अनुसार जगेडा कोषमा लगिएको छ ।
६. आर्थिक वर्ष २०८२।८३ को अनुमानित बजेट अनुसार २०८२ श्रावण १ गते देखि २०८२ आश्विन मसान्त सम्मको नियमित कार्यक्रमहरूमा खर्च अनुमोदनको लागि साधारण सभामा पेश गरिएको छ ।
७. सदस्यको शेयर न्यूनतम ५,००० बनाउनको लागि सदस्यको कुनै पनि बचत खाताबाट शेयर थप गर्न व्यवस्थापनलाई अख्तियारी दिइएको छ ।
८. विगतका वर्षहरूमा जस्तै यस वर्ष र आगामी वर्षहरूमा पनि अध्यक्ष र प्रमुख कार्यकारी अधिकृतलाई तोकेर राखेको सहकारी तालिम गोष्ठी सेमिनार बाहेक अन्य सहकारी सम्बन्धि वैदेशिक भ्रमणमा सबै संचालक, लेखा, सल्लाहकार तथा सेवा केन्द्र प्रमुखहरू र अधिकृत भन्दा माथिकाहरूलाई पालै पालो व्यवस्था गर्दै लगिनेछ अध्यक्ष बाहेक अन्य पदाधिकारीलाई एक कार्यकालमा एक पटक भन्दा बढि वैदेशिक भ्रमणको व्यवस्था गरिनेछैन । वैदेशिक भ्रमणमा जानेहरूलाई भिसा शुल्क प्लेन टिकट मात्र वा अधिकतम रु.४०,०००।- मात्र संस्थाले बेहोर्नेछ भने अन्य सबै खर्च स्वम् आफैले गर्नुपर्नेछ ।

## ११. खरिद गरिएका सामानहरू:

यस आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा हामी सम्पति खरिद व्यवस्थापन उपसमितिले लुम्बिनी, पटाकसार सेवा केन्द्र स्थानान्तरण गर्दा र संस्थाको कार्यालयमा आवश्यक पर्ने रु.४९,३८,३८४।०० को सम्पति खरिद गरिएको छ ।

SN	Assests Code	Assests Name	Amount Rs
1	001000002	Office Building Kotihawa - 001000002	8,77,906.00
2	001000906	Building -001000906	59,927.00
3	001000933	Dell Laptop Chairman -001000933	71,500.00
4	001000934	Dell Desktop Computer Marketing -001000934	66,000.00
5	001000935	File Cabinet Kotihawa 22 -001000935	22,500.50
6	001000936	File Cabinet Kotihawa 23 -001000936	22,500.50
7	001000937	Livfast Battery 5 Tamnagar -001000937	26,500.00
8	001000938	Livfast Battery 6 Tamnagar -001000938	26,500.00
9	001000939	Livfast Battery 7 Tamnagar -001000939	26,500.00
10	001000940	Livfast Battery 8 Tamnagar -001000940	26,500.00
11	001000941	V Guard Steblizer 2 Tamnagar -001000941	22,500.00
12	001000942	Canon Mf 3010 Printer 1 Mkt Kotihawa -001000942	31,000.00



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

13	001000943	4 New Cc Camera Kotihawa -001000943	40,103.00
14	001000944	Canon Camera 2 Kotihawa -001000944	95,000.00
15	001000945	Ladder Kotihawa -001000945	16,500.00
16	001000946	Aluminium New Lumbini -001000946	114,000.00
17	001000958	Hitech Upright Showcase Kotihawa -001000958	109,000.00
18	001000959	Bajaj Tv Kotihawa -001000959	38,500.00
19	001000960	Tea Table Chairman Room -001000960	4,500.00
20	001000961	Apacer External Ssd Kotihawa -001000961	12,430.00
21	001000966	File Cabinet 25 Kotihawa -001000966	22,500.00
22	001000967	File Cabinet 25 Kotihawa -001000967	22,500.00
23	001000968	Stabilizer V Guard 1 Kotihawa -001000968	22,500.00
24	001000969	Stabilizer V Guard 2 Kotihawa -001000969	22,500.00
25	001000977	Liv Fast Battery 5 Kotihawa -001000977	26,800.00
26	001000978	Liv Fast Battery 6 Kotihawa -001000978	26,800.00
27	001000979	Liv Fast Battery 7 Kotihawa -001000979	26,800.00
28	001000980	Liv Fast Battery 8 Kotihawa -001000980	26,800.00
29	001000981	Stablizer Freeze Kotihawa -001000981	9,000.00
30	001000982	Headquater Office Building -001000982	2,320,000.00
31	002000956	Canon Pixma Photo Printer Bhairahawa -002000956	30,000.00
32	002000962	Canon Mf 3010 Printer 3 Bhairahawa -002000962	30,000.00
33	002000965	File Cabinet 12 Bhairahawa -002000965	22,500.00
34	003000955	Canon Pixma Photo Printer Manigram -003000955	30,000.00
35	003000964	File Cabinet 12 Manigram -003000964	22,500.00
36	004000954	Canon Pixma Photo Printer Sudhridh -004000954	30,000.00
37	004000972	Digicom Ac 1 Sudridh -004000972	86,000.00
38	005000953	Canon Pixma Photo Printer Pataksa -005000953	30,000.00
39	005000963	Canon Mf3010 Printer 3 Pataksar -005000963	30,000.00
40	005000970	Gypsum Board Patakshar -005000970	51,964.00
41	005000971	Truss Pataksar Office -005000971	69,047.00
42	005000973	Iron Vault Box Pataksar -005000973	17,544.00
43	005000974	Glass Door Pataksar -005000974	25,556.00
44	005000975	Glass Door Pataksar -005000975	5,909.00
45	005000976	Composite Board Pataksar -005000976	3,297.00
46	006000952	Canon Pixma Photo Printer Lumbini -006000952	30,000.00
47	007000950	Canon Pixma Photo Printer Rudrapur -007000950	30,000.00
48	007000951	Epson Lq 310 Printer 2 Rudrapur -007000951	29,500.00
49	008000949	Canon Pixma Photo Printer Butwal -008000949	30,000.00
50	008000957	Bajaj 43" Smart Tv Butwal -008000957	38,500.00
51	009000948	Canon Pixma Photo Printer Tamnagar -009000948	30,000.00
52	010000947	Canon Pixma Photo Printer Murgiya -010000947	30,000.00
Grand Total			49,38,384.00



# जनउत्साह

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

## १२. खर्च भई हटाइएको सम्पतिहरूको विवरण

गत आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा लुम्बिनी र पटाकसार सेवा केन्द्र स्थानान्तरण गर्दा पुरानो कार्यालयमा रहेको सम्पति लगायत निम्न सम्पतिहरूको खर्च लेखेर सम्पतिबाट हटाइएको छ।

S.No.	Assests Code	Assests Name	W/off
1	001000385	Aluminium Partition Lumbini - 001000385	68,793.79
2	001000389	Tiles Lumbini - 001000389	52,825.12
3	001000384	Gypsum Board Lumbini - 001000384	31,937.38
4	001000907	Small Nvr 2Tb Kotihawa -001000907	22,817.41
5	001000888	Almuniyam Partation 2 Pataksar -001000888	17,638.91
6	001000872	Servo Stablizer 2 Kotihawa - 001000872	14978.95
7	001000882	Stabilizer Ac V-Guard 2 Rudrapur - 001000882	6,140.84
8	001000009	Battery Invertor And Ups - 001000009	4,603.04
9	001000010	Battery Server Ktw - 001000010	4,597.48
10	001000635	Battery Tubular 1 Tamnagar - 001000635	4,552.78
11	001000636	Battery Tubular 2 Tamnagar - 001000636	4,552.78
12	001000637	Battery Tubular 3 Tamnagar - 001000637	4,552.78
13	001000638	Battery Tubular 4 Tamnagar - 001000638	4,552.78
14	001000578	Battery Tubular 1 Kotihawa - 001000578	4,380.38
15	001000579	Battery Tubular 2 Kotihawa - 001000579	4,380.38
16	001000580	Battery Tubular 3 Kotihawa - 001000580	4,380.38
17	001000581	Battery Tubular 4 Kotihawa - 001000581	4,380.38
18	001000463	Luminious Battry 1 Rudrapur - 001000463	3,046.54
19	001000464	Luminious Battry 2 Rudrapur - 001000464	3,046.54
20	001000465	Luminious Battry 3 Rudrapurres - 001000465	3,046.54
21	001000466	Luminious Battry 4 Rudrapur - 001000466	3,046.54
22	001000370	Battery New Kotihawa - 001000370	2,727.43
23	001000210	Office Sofa Pataksar - 001000210	2,221.02
24	001000674	Intercom System Tamnagar - 001000674	1,984.81
25	001000158	File Cabinet 14 - 001000158	1,983.93
26	001000159	File Cabinet 15 - 001000159	1,983.93
27	001000160	File Cabinet 16 - 001000160	1,983.93
28	001000628	Lowled 1 Murgiya - 001000628	1,976.26
29	001000629	Lowbed 2 Murgiya - 001000629	1,976.26
30	001000630	Lowbed 3 Murgiya - 001000630	1,976.26
31	001000721	Steplizer V-Guard Saljhani - 001000721	1,974.47
32	001000611	Lowbed 5 Tamnagar - 001000611	1,942.61
33	001000612	Lowbed 6 Tamnagar - 001000612	1,942.61



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

S.No.	Assests Code	Assests Name	W/off
34	001000613	Lowbed 7 Tamnagar - 001000613	1,942.61
35	001000216	Office Table Amuwa - 001000216	1,889.46
36	001000266	Wall Mounted File Rack Account - 001000266	1,889.46
37	001000267	Wall Mounted File Rack Manager - 001000267	1,889.46
38	001000269	Water Tank Kotihawa - 001000269	1,872.82
39	001000202	Lowbed Pataksar 1 - 001000202	1,866.13
40	001000203	Lowbed Pataksar 2 - 001000203	1,866.13
41	001000204	Lowbed Pataksar 3 - 001000204	1,866.13
42	001000205	Lowbed Pataksar 4 - 001000205	1,866.13
43	001000197	Low Bed 1 Amuwa - 001000197	1,847.47
44	001000198	Low Bed 2 Amuwa - 001000198	1,847.47
45	001000070	Epson Lq 310 Printer Counter - 001000070	1,838.72
46	001000071	Epson Lq 310 Printer Counter Amuwa - 001000071	1,838.72
47	001000278	Kitchen Set - 001000278	1,818.52
48	001000416	Low Bed4 3 Lumbini - 001000416	1,815.41
49	001000417	Low Bed4 4 Lumbini - 001000417	1,815.41
50	001000381	Stabilizer Livfast Sudhridh - 001000381	1,800.10
51	001000382	Stabilizer Livfast Lumbini - 001000382	1,800.10
52	001000448	1 Evolute Printer Rudrapur - 001000448	1,775.37
53	001000450	1 Evolute Printer Patakshar Assets - 001000450	1,775.37
54	001000451	1 Evolute Printer Amuwaset - 001000451	1,775.37
55	001000452	1 Evolute Printer Butwal - 001000452	1,775.37
56	001000453	1 Evolute Printer Manigram - 001000453	1,775.37
57	001000454	1 Evolute Printer Kotihawa - 001000454	1,775.37
58	001000634	Tijori Box Murgiya - 001000634	1,738.06
59	001000427	1 Evolute Printer Sudhridh - 001000427	1,721.21
60	001000043	Dell Desktop I5 Bhw - 001000043	1,720.67
61	001000063	Dell Vostro Mini Tower 3650 Destop Computer Bhw - 001000063	1,720.67
62	001000200	Low Bed 3 Managalapur - 001000200	1,679.51
63	001000538	Lobed 5 Feet 8 Butwal - 001000538	1,673.19
64	001000539	Lobed 5 Feet 9 Butwal - 001000539	1,673.19
65	001000145	Box Bench Pataksar - 001000145	1,636.54
66	001000052	Dell Laptop 4 - 001000052	1,636.23
67	001000246	Showcase 5 Bhw - 001000246	1,629.66
68	001000051	Dell Laptop 3 - 001000051	1,593.73
69	001000631	Lowbed 4 Murgiya - 001000631	1,581.01
70	001000683	Attendance Machine Kotihawa - 001000683	1,571.89



# जनउत्साह

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

S.No.	Assests Code	Assests Name	W/off
71	001000684	Attendance Machine Bhairahawa - 001000684	1,571.89
72	001000685	Attendance Machine Mangalapur - 001000685	1,571.89
73	001000686	Attendance Machine Manigram - 001000686	1,571.89
74	001000687	Attendance Machine Amuwa - 001000687	1,571.89
75	001000688	Attendance Machine Sudhridh - 001000688	1,571.89
76	001000689	Attendance Machine Patkshar - 001000689	1,571.89
77	001000690	Attendance Machine Lumbini - 001000690	1,571.89
78	001000691	Attendance Machine Rudrapur - 001000691	1,571.89
79	001000692	Attendance Machine Butwal - 001000692	1,571.89
80	001000693	Attendance Machine Tamnagar - 001000693	1,571.89
81	001000694	Attendance Machine Murgiya - 001000694	1,571.89
82	001000445	Lowbed Counter 2 Rudrapur - 001000445	1,571.66
83	001000142	Almunium Partion - 001000142	1,566.45
84	001000021	Canon Mf 3010 Printer Mangalapur 2 - 001000021	1,560.13
85	001000067	Epson Lq 310 Printer 1 Pataksar - 001000067	1,551.21
86	001000068	Epson Lq 310 Printer 2 Pataksar - 001000068	1,551.21
87	001000127	Videocan Led Tv Amuwa - 001000127	1,504.41
88	001000113	Skyworth Led Tv Patakshar - 001000113	1,453.26
89	001000030	Computer 1 Pataksar - 001000030	1,444.97
90	001000017	Canon Mf 3010 Printer 2 Bhw - 001000017	1,426.54
91	001000467	Battry Angle Rudrapur - 001000467	1,420.70
92	001000085	Gree Ac 2 - 001000085	1,419.81
93	001000078	Epson S04 Projector Bhw - 001000078	1,369.03
94	001000497	Lobed 3 Manigram - 001000497	1,365.03
95	001000498	Lobed 4 Manigram - 001000498	1,365.03
96	001000499	Lobed 5 Manigram - 001000499	1,365.03
97	001000500	Lobed 6 Manigram - 001000500	1,365.03
98	001000050	Dell Laptop 2 - 001000050	1,353.97
99	001000540	Lobed 4 Feet 10 Butwal - 001000540	1,338.56
100	001000541	Lobed 4 Feet 11 Butwal - 001000541	1,338.56
101	001000069	Epson Lq 310 Printer Amuwa 1 - 001000069	1,298.25
102	001000072	Epson Lq 310 Printer Mangalapur 1 - 001000072	1,298.25
103	001000131	Yasuda Led Tv Mangalapur - 001000131	1,281.54
104	001000018	Canon Mf 3010 Printer Amuwa 1 - 001000018	1,253.68
105	001000013	Canon Camera - 001000013	1,185.91
106	001000596	Apacer 1Tb Hardisk Kotihawa - 001000596	1,158.52
107	001000075	Epson Lq-310 Gauri - 001000075	1,128.31



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

S.No.	Assests Code	Assests Name	W/off
108	001000501	Lobed 7 Manigram - 001000501	1,090.14
109	001000107	Skyworth 32" Led Tv 1 - 001000107	1,086.56
110	001000108	Skyworth 32" Led Tv 2 - 001000108	1,086.56
111	001000109	Skyworth 32" Led Tv 3 - 001000109	1,086.56
112	001000147	Counter Steel Glass Show Amuwa - 001000147	1,084.61
113	001000148	Counter Steel Glass Show Managalapur - 001000148	1,084.61
114	001000077	Epson Projector - 001000077	1,083.18
115	001000125	Ups 3 Kva Bhw - 001000125	1,071.89
116	001000060	Dell Optiplex Computer 3 - 001000060	1,068.73
117	001000076	Epson Lq-310 Sarita - 001000076	1,063.12
118	001000049	Dell Laptop 1 - 001000049	1,047.07
119	001000097	Lenovo Laptop Bhw - 001000097	1,022.25
120	001000061	Dell Optiplex Computer 4 - 001000061	1,010.96
121	001000020	Canon Mf 3010 Printer Mangalapur 1 - 001000020	1,002.94
122	001000073	Epson Lq-310 - 001000073	974.52
123	001000027	Cello Osum+ Cooler - 001000027	946.94
124	001000035	Dekstop Computer Bhw - 001000035	945.27
125	001000074	Epson Lq-310 Bhw - 001000074	897.21
126	001000065	Epson Color Printer - 001000065	873.39
127	001000081	Goenka Refrigerator - 001000081	868.80
128	001000090	Infrared Thermometer - 001000090	858.07
129	001000091	Infrared Thermometer Bhairahawa - 001000091	858.07
130	001000092	Infrared Thermometer Kotihawa - 001000092	858.07
131	001000104	Printer Canon Pataksar - 001000104	837.66
132	001000095	Jd Kee Assembled Computer - 001000095	831.10
133	001000014	Canon Camera Bhairahawa - 001000014	818.51
134	001000116	Stabilizer 5Kv (Unicque Power) Pataksar - 001000116	805.09
135	001000571	Cctv Moniter Butwal - 001000571	801.54
136	001000572	Cctv Moniter Manigram - 001000572	801.54
137	001000573	Cctv Moniter Lumbini - 001000573	801.54
138	001000574	Cctv Moniter Bakuli - 001000574	801.54
139	001000575	Cctv Moniter Rudrapur - 001000575	801.54
140	001000542	Tijori Box Butwal - 001000542	669.28
141	001000543	Tijori Box Sudridh - 001000543	669.28
142	001000544	Tijori Box Manigram - 001000544	669.28
143	001000080	Godrej Refrigerator Bhw - 001000080	620.60
Grand Total			448,647.10



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

## १३. बाँकी सम्पत्तिहरू:

यस २०८२ असार मसान्त सम्ममा बाँकी विभिन्न शिर्षकका सम्पत्तिहरू तपशील अनुसारको रहेको कुरा सबैलाई जानकारी गराउन चाहान्छु।

SN	Assets Code	Value
१	जग्गा तथा जमीन	४,८५,००,०००.००
२	पुजिकृत नगरिएका स्थिर सम्पति	२३,२०,०००.००
३	भवन तथा निर्माण	८५,८८,६३०.७६
४	विद्युतिय सामग्री	२२,०७,७७७.५३
५	फर्निचर तथा फिक्चर	१६,०१,३९३.१५
६	मेटल तथा मेटल सम्पति	१,६२,८४८.४५
७	परिवहन साधन	२५,०४,६५९.८२
८	अन्य सम्पति	१८,३२०.०१
९	आर. ओ. यू. सम्पति	२,२९,०३,६००.६६
१०	लिजहोल्ड सम्पति	७,६१,८३०.३४
	जम्मा	८,९५,६९,०६०.७२

आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरू,

आगामी वर्षमा पनि हाम्रा शेयर सदस्यहरूको सेवामा सदा तत्पर रहन सरोकारवालाहरू र यहाँहरूको अभ् उत्साहका साथ निरन्तर सहयोगको आशा गर्दछौं र हामी अभ् बढि यहाँहरूको सेवाका लागि अनवरत रुपमा खटिरहने प्रण पनि गर्दछौं। आगामी दिनमा पनि यस्तै सहयोगको अपेक्षा राख्दै नाफालाई भन्दा शेयर सदस्य सेवा कार्यक्रमहरूलाई विशेष बढावा दिदै आगामी आ.व. २०८२/८३ को लागि ४१२०० शेयर सदस्य बनाई विभिन्न श्रोतहरूबाट रु. ३८,२२,४०,६६२.४५ आम्दानी गरी रु. १०,२५,३२,१४८.०० शुद्ध बचत गर्ने र नियमानुसार शेयर लाभान्स र संरक्षित पूँजीकोष बाड्ने लक्ष्यका साथ अगाडि बढिरहेका छौं। अन्तमा लेखा परिक्षक चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट श्री दिपेश रेग्मीबाट प्रस्तुत आ.व. २०८१/८२ को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन तथा आय व्यय विवरण र आगामी आ.व. २०८२/८३ को अनुमानित बजेट तथा कार्यक्रम पारित गरि दिनु हुन हार्दिक अनुरोध गर्दछु।

जय जनउत्थान सहकारी ।।।

नील प्रसाद पुन  
कोषाध्यक्ष

९८६९१३६४९०

## फिल्डमा हिड्ने कर्मचारीको मोबाइलमा यहाँको बचत र ऋण हेर्न पाइने बारे सूचना

यस संस्थाको शेयर सदस्यहरूले आफ्नो बचत ऋण के कति छ भन्ने कुरा फिल्डमा हिड्ने कर्मचारीको मोबाइलमा हेर्न पाइने भएकोले सबैले कर्मचारीको मोबाइलमा हेर्न र पछिल्लो अपडेट लिन सबैलाई जानकारी गराइन्छ। कर्मचारीको मोबाइल र यहाँको बचत भर्पाई पासबुकको बचत ब्यालेन्स रुजु गरेर मात्र बचत दिन साथै दिएको रकम पासबुकमा लेखे नलेखेको दुरुस्त रुजु गर्न पनि अनुरोध गरिन्छ। पासबुक र मोबाइलको ब्यालेन्स नमिले पासबुक लिएर कार्यालयमा आई रुजु गराउन पनि अनुरोध गरिन्छ।



## २० औं साधारण सभा २०८२ मा लेखा संयोजकद्वारा प्रस्तुत प्रतिवेदन



खुमाकान्त अधिकारी  
लेखा संयोजक

श्रद्धय यस गरिमामय २०औं साधारण सभाका सभाध्यक्ष ज्यू प्रमुख अतिथी ज्यू विशिष्ट अतिथीहरू तथा अतिथी ज्यूहरू, सल्लाहकार, उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष, संचालक साथीहरू, विभिन्न उपसमितिका सदस्य ज्यूहरू लगायत आदरणीय शेयर सदस्य महानुभावहरू, शुभचिन्तकहरू, पत्रकार मित्रहरू तथा निरन्तर सक्रिय रूपमा खटिरहने कर्मचारीहरूमा यस साधारण सभाको पावन अवसरमा हामी लेखा सुपरिवेक्षण समितिको तर्फबाट हार्दिक अभिवादन टक्रयाउदछौं।

आजको यस गरिमामय सभामा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको तर्फबाट केही भनाईहरू राख्ने अवसर पाउँदा हामीलाई अत्यन्त खुशी लागेको छ। गत आर्थिक वर्ष २०८१/८२ भित्र हामी केन्द्रीय कार्यालय कोटिहवामा औपचारिक १२ पटक बैठक बसी संस्थाको हरेक दिनको खर्च तथा आय भपाईहरूको हिसाब कितावको अवस्था, हरेक महिना गरिएको ऋण लगानीको फाइलहरू मध्ये २५-३० वटा नमूना फाइलहरू, संचालक समितिको निर्णयहरू, छड्के भल्ट परिक्षण, बैंक रिक्न्साइल लगायत सदस्यहरूको दृष्टिकोणहरू हेर्ने कार्य गर्थौं साथै १० वटै सेवा केन्द्रहरूमा एक एक पटक निरीक्षण गरी सुभाव सल्लाह दिने कार्य पनि सम्पन्न गरियो। यस दौरानमा दिइएको सुभावहरूलाई पनि संचालक समिति तथा प्रशासनिक पक्षले सुधार गर्दै यस स्थितिमा आउदासम्म हामी लेखा सुपरिवेक्षण समितिले आफ्नो क्षमता, योग्यता र अनुभवले भ्याए सम्मको मेहनत गरी आफुले देखेका र लागेका थप कुराहरू सहकारी विभागद्वारा जारी गरिएको पछिल्लो मापदण्डको अनुसूची २ दफा १२ अनुसार यस प्रतिवेदनमा उल्लेख गरेका छौं।

### १. अधिल्लो साधारण सभाको निर्णयहरूको कार्यान्वयनको अवस्था :

१. आर्थिक वर्षको शुरुवात श्रावण देखि साधारण सभासम्म हुने खर्च विवरणहरूको अधिकार अधिल्लो साधारण सभाबाट लिने चलनलाई निरन्तरता दिइएको छ।
२. गत आर्थिक वर्षको २०८१ बैशाख १ गतेबाट लागू हुने गरि कुनै पनि ऋणमा प्रशासनिक शुल्क नलिने र नया शेयर सदस्य बन्दा पनि प्रवेश शुल्क नलिने व्यवस्थाले जनसमुदायमा सहकारीको छवि निर्माणमा थप सहयोग पुगेको छ।
३. सञ्चालक समितिले अधिल्लो साधारण सभाले दिएको अख्तियारको प्रयोग गर्दै यस सस्था संचालनको लागि आवश्यक पर्ने ९ वटा कार्यविधिहरूलाई समय सापेक्ष परिमार्जन गरि लागू गरिएको छ।
४. संस्थाको बचत तथा ऋणको ब्याज दरहरू बजार स्थितिलाई मध्ये नजर गरी संचालक समितिले २ पटक मात्र ब्याजदर परिमार्जन गरिएको छ।
५. गत वर्ष जस्तै सदस्य सर्वेक्षण कार्यक्रम गुगल डकको माध्यमबाट १५९५ जना मोबाइल प्रयोग गर्ने सदस्यहरूमा सदस्य सर्वेक्षण गरि आवश्यक प्रतिवेदन तयार गरि प्राप्त सुभावको आधारमा संस्थाको कार्यक्रमहरूलाई सुधार गरिएको छ।



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

२. आ.व. २०८१/८२ मा बसेको बैठक संख्या निर्णयहरू र निर्णयहरूको कार्यान्वयनको अवस्था :

गत आ.व. २०८१/८२ मा बसेको बैठक संख्या तपसिलमा उल्लेख छ :

समिति, उपसमिति	बैठक संख्या
संचालक समिति बैठक	१२
लेखा सुपरिवेक्षण समिति बैठक	१२

नयाँ सञ्चालक समिति भएकोले १० वटा बैठकमा सञ्चालक समितिहरूको बैठक उपस्थितिको अवस्था

१. अध्यक्ष गिरी प्रसाद पुन	१ मा अनुपस्थित
२. उपाध्यक्ष सरु राना	सबैमा उपस्थित
३. सचिव अन्जु जैशी	सबैमा उपस्थित
४. कोषाध्यक्ष नील प्रसाद पुन	सबैमा उपस्थित
५. सञ्चालक सदस्य गंगा सुवेदी	सबैमा उपस्थित
६. सञ्चालक सदस्य विष्णुमाया कुँवर	सबैमा उपस्थित
७. सञ्चालक सदस्य सीता पाण्डे	१ मा अनुपस्थित
८. सञ्चालक सदस्य खिम बहादुर राना	२ मा अनुपस्थित
९. सञ्चालक सदस्य सफिउर्रहमान अन्सारी	१ मा अनुपस्थित
१०. सञ्चालक सदस्य भैर बहादुर थापा	२ मा अनुपस्थित
११. सञ्चालक सदस्य जोग बहादुर सुर्यवंशी	१ मा अनुपस्थित
१२. सञ्चालक सदस्य पुरन बहादुर शाही	१ मा अनुपस्थित
१३. सञ्चालक सदस्य लिला कुमारी थापा	सबैमा उपस्थित

३. ऋण लगानीको प्रक्रिया, ऋण वापतको सुरक्षण वा धितो सम्बन्धी व्यवस्था :

- मिसकल गरि ऋण माग दर्ता गर्ने अभ्यास गराइएकोले कार्यालयमा भिड कम हुँदै गएको पाइएको र ऋण लिनेले पनि आएको ५ मिनेटमा ऋण लिन पाएकोमा खुशी व्यक्त गरेको पाइयो ।
- लेखा सुपरिवेक्षण समितिको बैठकमा महिना भरि लगानी गरिएका ऋणीहरू मध्ये कम्तिमा करिब ३% ऋणीको फाइल नमूनाको रूपमा हेर्ने गरिएको छ । यसरी हेर्दा विशेष गरी धितो राखिएको ऋणीहरूको फाइल हेर्ने गरिन्छ जस्मा ऋण कार्यविधि अनुसार सम्पूर्ण प्रक्रिया पूरा गरि ऋण लगानी गरिएको पाइयो ।
- संस्थाले ऋण कार्यविधि अनुसार शेयर सदस्यहरूलाई छिटो, छरितो, सर्बसुलभ तथा सहज तरिकाले ऋण प्रवाहमा विशेष ख्याल गरी नियमित मासिक बचत संस्थाको ऋण कार्यविधि अनुसार ३ लाखसम्म विना धितो र त्यस भन्दा माथि पर्याप्त धितो राखेर ऋण लगानी गरिएको पाइयो ।
- रु १०,००,०००।- सम्मको ऋणमा सेवा केन्द्र व्यवस्थापन उपसमितिको सिफारिसमा प्रशासन पक्षले र १०,००,००१।- देखि ५०,००,०००।- सम्म सेवा केन्द्र उपसमिति र प्रशासन पक्षको सिफारिसमा ऋण उपसमितिले लगानी गरिएको पाइयो जुन संस्थाको ऋण कार्यविधि सम्मत छ ।
- ५ लाख भन्दा माथिको ऋणको लागि धितो मूल्यांकन दर्तावाट मूल्यांकन गर्ने गरिएको र सबै धितो ऋणलाई धितो बन्धक रोक्का गर्ने गरिएको पाइयो ।
- हरेक दिन सदस्यले गरेको ऋण माग विवरण र संस्थाले गरेको ऋण लगानी सबै संचालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समिति,



सल्लाहकार, उपसमितिहरू र कर्मचारीहरूलाई फेसबुक ग्रुप म्यासेन्जर मार्फत जानकारी गराउने गरिएकोले ऋण माग तथा लगानी पारदर्शी रहेको देखिन्छ।

#### ४. सहकारी विभागबाट जारी गरिएका मापदण्डहरूको पालना सम्बन्धी संक्षिप्त विवरण:

समय-समयमा सहकारी विभागबाट जारी गरिएका मापदण्ड तथा जारी निर्देशन अनुसार संस्थाले तपशील अनुसारको कार्यक्रमहरू गरेको पाइयो।

- संस्थामा एन एफ आर एस लेखा परिक्षण विधिबाट लेखा परिक्षण श्रावण महिनाको १५ गते भित्रै गर्ने गरिएको छ।
- पछिल्लो सहकारी मापदण्ड अनुसार ६ महिना पछि विनाधितो र ३ महिना पछि धितो ऋण लगानी गर्ने गरिएको छ।
- सहकारीको पछिल्लो मापदण्ड अनुसार संस्थाको कुल जोखिम भारित सम्पतिको न्यूनतम प्राथमिक पूजी अनुपात (पूजी पर्याप्तता अनुपात) ८ प्रतिशत हुनु पर्नेमा हाल जनउत्थान साकोसको २३.५८ प्रतिशत रहेको छ। जसले के देखाउछ भने संस्थाको जोखिम बहन गर्न सक्ने क्षमता पुर्ण रुपमा सक्षम रहेको, सदस्यहरूको बचत सुरक्षित रहेको, सदस्यहरूमा ऋण लगानी गर्न सक्ने क्षमता पर्याप्त मात्रामा रहेको देखाउछ।
- हरेक वर्ष नियमानुसार ०.५% सहकारी प्रवर्द्धन कोष र ५% स्थिरिकरण कोष काट्ने गरिएको छ।
- कर्मचारीहरूलाई नेपाल सरकारको तलब स्केल अनुसार उपलब्ध गराइएको छ भने सामाजिक सुरक्षा कोषमा आवद्ध गरिएको छ।
- संस्थाको साधारण सभा ऐन अनुसार आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६ महिना भित्रै गर्ने गरिएको छ।
- बचत र ऋणको सरदर मार्जिन दर ६% भन्दा कम राखिएको छ।
- संस्थाको कुल बचतको १५-२०% सम्म तरलता राख्नु पर्नेमा हालको आर्थिक संकुचनको परिस्थितिमा पनि यो २६।३७% रहेको छ।
- संस्थामा भाखा नाघेको ऋणको जोखिम न्यूनिकरणको लागि नियमानुसार आवश्यक कर्जा जोखिम कोषको पुरा व्यवस्था गरिएको छ।
- संस्थाको कार्यालयमा सदस्य बडा पत्र, डिजिटल सूचना पाटी देखिने ठाउँमा राखिएको छ।
- सहकारी मापदण्ड अनुसार संस्थाको भल्ट र काउण्टरको तथा ट्रान्जिटको बीमा गरिएको छ।
- प्रत्येक महिना संचालक समिति बैठकमा पर्स विश्लेषण गर्ने गरिएको छ।
- हरेक १५/१५ दिनमा सम्पति सुद्धिकरणको प्रतिवेदन गो एम एल मार्फत पठाउने र संचालक समितिलाई पनि जानकारी गराउने गरिएको छ।

#### ५. सहकारी कार्यालय, विभाग वा सम्बन्धित संघले अनुगमन गरी दिइएको प्रतिवेदन अनुसारका निर्देशन/सुझावहरू कार्यान्वयन सम्बन्धी विवरणहरू :

गत आर्थिक वर्षमा नेफ्स्कूनबाट नियमित रुपमा जनउत्थानको अनुगमन भएको थियो। अनुगमनको क्रममा दिइएको तपशीलका सुझावहरूले संस्थालाई अभि सुधार गर्न थप टेवा पुगेको छ।

- करिब ९८।१३ प्रतिशत सदस्यहरूको सदस्य पहिचान फारम अपडेट गरिएको छ भने अरु बाँकी सदस्यहरूलाई पनि नियमित फलोअप (अनुगमन) गरि अपडेट गर्ने गरिएको छ।
- फिल्डमा उठाउने सदस्यको बचत पासबुकहरू कार्यालयबाट ईशु गर्ने र त्यस पासबुक अनुसारको बचत वार्षिक रुपमा भेरिफाइ गर्ने सिस्टमको शुरुवात गरिएको छ र आगामी २०८३ आषाढ मसान्त भित्र सबै बचत पासबुकहरू भेरिफाइ गरिसक्ने र वर्षको



# जनउद्धान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

एक पटक भेरिफाइ गर्ने योजना गरिएको कुरा देखियो ।

- सहकारी मापदण्ड २०८२ अनुसार सञ्चालक समिति २०८५ देखि लागू हुने गरि ९ जनाको सञ्चालक समिति रहने गरि निर्वाचन निर्देशिका २०८२ परिमार्जन गरिसकेको अवस्था छ भने २०७७ साल देखि लागू हुने गरि पदाधिकारीहरूमा २ कार्यकाल बसिसकेको व्यक्ति सेवा केन्द्रबाट उमेदवारी दिन नपाउने व्यवस्था गरिसकिएको छ ।
- नेपाल सरकारको व्यवस्था अनुसार सामाजिक सुरक्षा कोषका लागि सम्पूर्ण कर्मचारीको स्थायी लेखा नम्बर (प्यान) मा दर्ता गरिएको छ ।
- सहकारी बिभागको कोपोमिस सफ्टवेयरमा शेयर सदस्यहरूको विवरण पनि अपडेट गर्दै गइरहेको छ ।
- ऋण तमसुक जस्ता महत्वपूर्ण कागजातको सुरक्षाको लागि फायर प्रुफ क्याबिनेटको राख्ने व्यवस्था गरिएको छ र साथै तमसुक, नागरिकता, लालपुर्जा, मालपोतको रोक्का पत्र, के ओ एम (सदस्य पहिचान फारम) को ई-कपी पनि राख्ने गरिएको छ ।
- फिल्डमा बचत संकलन गर्ने बचत पासबुकहरू भेरिफाइ गर्ने

## ६. पदाधिकारीहरूको पारिश्रमिक, भत्ता र अन्य सुविधाहरूको विवरण :

- पारिश्रमिक : छैन
- भत्ता : संचालक तथा लेखा सुपरिवेक्षण समिति बैठक बस्दाको दिन रु.१५००।- बैठक भत्ता दिने गरिएको छ ।
- अन्य सुविधाहरू : बैठक बस्दा खाजा सुबिधा मात्र ।
- सञ्चार खर्च सुविधा : विभिन्न संघ संस्था तथा शेयर सदस्यहरूसँग समन्वय गर्नको लागि अध्यक्ष, उपाध्याक्ष, सचिव, कोषाध्याक्ष तथा लेखा संयोजकलाई मासिक रु.८२५।- र संचालक सदस्य तथा लेखा सदस्यहरूलाई मासिक रु.४००।- सञ्चार खर्च सुविधा दिने गरिएको छ ।

## ७. कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी व्यवस्थाहरू :

- २०८२ आषाढ मसान्त सम्म कर्मचारी उत्पादकत्व शिर्षकमा प्रति कर्मचारी तपशील अनुसार रहेको पाइयो ।
- कुल सम्पति भार ४ करोड भन्दा माथि हुनु पर्नेमा ४१९८ करोड
- ऋणको भार ३ करोड भन्दा माथि हुनु पर्नेमा ३१७४ करोड
- सदस्य संख्या ५०० जना भन्दा माथि हुनु पर्नेमा ४२९ जना
- सबै कर्मचारीहरूलाई मासिक लक्ष्य सहितको कार्यविवरण दिइएको र त्यसै मासिक लक्ष्य प्रगति अनुसार मासिक पारिश्रमिक दिइएको पाइयो ।
- संचालक समितिले कर्मचारी प्रशासनलाई व्यवस्थित र चुस्त बनाउन साथै कर्मचारीको सबै सेवा सुविधा उल्लेख गरी मानवीय श्रोत व्यवस्थापन कार्यविधि बनाई लागू गरेको पाइयो ।
- संस्थाको मौजुदा मानविय श्रोत व्यवस्थापन कार्यविधि अनुसार हाल ८९ जना कर्मचारी मध्ये १७ जना पुरुष र ७२ जना महिला कर्मचारीहरू कार्यरत रहेको पाइयो ।
- प्रमुख कार्यकारी अधिकृत बाहेक अन्य कनिष्ठ सहायक भन्दा माथिको कर्मचारीहरूको छनौट पदपूर्ति उपसमितिबाट गरिएको छ ।
- फिल्डमा काम गर्ने कर्मचारी भर्नाबारेमा संस्थामा जगेडा कर्मचारी नरहेको र अचानक कर्मचारी खटाउनु पर्ने भएकोले कनिष्ठ सहायक सम्मको कर्मचारी छनौट गर्दा काम गर्न चाहने सबैलाई आ-आफ्नो बायोडाटा पेश गर्न लगाइएको छ र आवश्यक परेमा सम्पर्क गरी १०-१५ दिन सम्म स्वयम सेवक रुपमा खटाइएको छ र गर्न सक्ने भए पछि मात्र १ वर्षको लागि प्रशिक्षार्थीको



रुपमा नियुक्ति पत्र दिई खटाइएको छ । फिल्ड सहायक पद खाली छैन तर स्वयम सेवक काम गर्न सक्षम छ भने त्यसलाई फिल्डमा खाली नहुन्जेल सम्मको लागि कार्यालय परिचालकको रुपमा खटाइएको छ ।

- कार्यरत कर्मचारी ब्याचलर उत्तीर्ण गरेमा वा फिल्ड सहायकमा ७ वर्ष पुरा गरेका कर्मचारीहरूलाई थप फिट एण्ड प्रोपर टेष्ट लिएर प्रोत्साहन स्वरुप कनिष्ठ सहायक पदमा बढुवा गरिएको छ । त्यस भन्दा माथिको कर्मचारीहरू आवश्यक भएमा र खाली भएमा योग्यता पुगेका कर्मचारीहरूबाट बढुवा गर्ने गरिएको छ ।
- संस्थाको कुनै पनि कर्मचारी १ वर्ष प्रशिक्षार्थी अवधि पार गरेपछि मात्र आवश्यक भएमा काममा नियुक्ति दिइएको छ । यसो गर्दा संस्थामा सक्षम र कुशल कर्मचारी छनौट हुने भएकोले यसलाई संस्था र सदस्यहरूको सम्पतिको सुरक्षामा थप टेवा पुग्ने देखिन्छ ।
- यस संस्थामा काम गर्न इच्छुक उमेद्वारले आ-आफ्नो बायोडाटा बुझाउन साधारण सभा, क्षेत्रीय भेला र संस्थाको वेवसाइटमा समेत सूचना जारी गरिएको पाइयो । यसरी हेर्दा नयाँ कर्मचारीको भर्ना प्रक्रिया कार्यविधि अनुसार पारदर्शिता र प्रतिस्पर्धी भएको पाइयो ।

#### ८. लेखा सुपरिवेक्षण समितिले यस अघि दिइएका प्रतिवेदन बमोजिमका सुझावहरूको कार्यान्वयनको अवस्था :

- शेयर सदस्यहरू वृद्धिदर अनुसार तिनीहरूलाई नियमित सहकारी शिक्षाको लागि दिइएको सुझावलाई गत वर्षमा टोल टोलमा गएर सदस्य विस्तारित मञ्च तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गरि ३५६९ जना सदस्यहरूलाई प्रशिक्षित गरिएको छ ।
- फिल्डमा दैनिकी संकलनमा हुने गल्ती व्यवस्थापनको लागि सदस्यहरूको बचत गरेपछि बचत रुजु गर्नु पर्ने साथै दैनिकी बचतकर्ताहरूलाई सकेसम्म मोबाइल बैंकिङ एप प्रयोगको व्यवस्था मिलाइएको छ भने बचत पासबुक पनि हरेक दिन बचत पासबुक नै मगाएर रुजु र भेरिफाइ गर्ने गरिएको छ ।
- फिल्डमा दैनिकी बचत र सफ्टवेयरको लेजर मिले नमिलेको प्रमाणितको लागि सबै दैनिकी बचत कर्ताहरूले कम्तिमा ६ महिनाको एक पटक मेरो बचत दुरुस्त भएको भनि हस्ताक्षर सहित प्रमाणित फारम सदस्यको फाइलमा राख्ने गरिएको छ ।
- लेखा सुपरिवेक्षण समितिको बैठकमा अधिल्लो महिनामा भएका कमी कमजोरीहरू सुधारको लागि दिएको सुझावहरू क्रमशः सुधार हुदै गएको पाइयो ।
- गत साधारण सभामा दिएको सल्लाह सुझावहरू तथा मासिक बैठकले गत आर्थिक वर्षको अनुमानित बजेट र खर्चको आधारमा विश्लेषण गरी दिइएको सुझावहरू कार्यान्वयन गर्दै अगाडि बढेको अध्ययनको सिलसिलामा पाइयो ।

#### ९. लेखा सुपरिवेक्षण समितिले उल्लेख गर्न चाहेका अन्य विवरणहरू :

गत आ.व.मा संस्थाले सदस्यता वृद्धि, बचत, शेयर र कोष तथा कुल पूँजीमा गरेको वृद्धि स्तर सकारात्मक रहेको छ । संस्थाले अन्तर्राष्ट्रिय मान्यता पाप्त एक्सेस सिल्वर ब्राण्ड लगायत प्रोवेसन ब्राण्डको निरन्तरताको लागि संस्था संचालनको लागि आवश्यक पर्ने सबै कार्यविधिहरू निर्माण तथा परिमार्जन गर्दै गइरहेको अवस्था पाइयो ।

#### १०. लेखा सुपरिवेक्षण समितिको सुझावहरू :

टिप्पणी :-

१. गत आर्थिक वर्षमा लेखा सुपरिवेक्षण समिति र संचालकबाट आकस्मिक भल्ट निरीक्षण ७ पटक र सेवा केन्द्र संयोजकहरूले आआफ्नो सेवा केन्द्रमा हरेक महिनाको १ पटक भल्टको निरीक्षण गरी हेर्दा भल्ट बुक र रकम दुरुस्त रहेको पाइयो ।
२. हरेक सेवा केन्द्रको उपसमितिहरूबाट हरेक महिना बैंक रिक्न्साइल, भल्ट निरीक्षण र काउन्टर क्यास निरीक्षण पनि हुने गरेको छ भने हरेक महिनाको बैठकमा ३/३ वटा ऋण फाइलहरू पनि निरीक्षण गर्ने गरेको र महिनाको एक पटक सेवा केन्द्र प्रमुखसँग



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

- ऋण सदुपयोगिता निरिक्षण तथा सदस्य भेटघाट कार्यक्रमको पनि गरिएको छ ।
- गत आर्थिक वर्षमा यस्तो आर्थिक संकुचनको अवस्थामा पनि कुल पूँजी, बचत, ऋण, शेयर, संस्थागत कोष र सदस्य सबै सूचकहरूमा लक्ष्य अनुसार करिब करिब प्रगति भएकोले यसलाई सकारात्मक मानिएको छ ।
  - गत आ.व.को अन्त सम्ममा संस्थाको पर्स विश्लेषण गर्दा पर्सका धेरै सूचकहरूमा धेरै राम्रो रहेको पाइन्छ । त्यस्तै जनउत्थानको संचालन खर्च १।९२% देखिएको छ कुल पूँजी अनुसार यसलाई ठीकै मानिन्छ ।
  - सदस्यहरूलाई छिटो, छरितो सुविधाको लागि प्रशासन पक्षलाई नै चुस्त, दुरुस्त बनाउन ऋण कार्यविधिमा अनुसार १० लाख सम्म ऋण लगानीको अधिकार सेवा केन्द्र स्तरिय उपसमिति संयोजक र सदस्यको स्वीकृतिमा व्यवस्थापन पक्षलाई नै दिइएको जसले कर्मचारीको मनोबल उच्च रहेको पाइयो ।

## सकारात्मक पक्ष :-

- ऋणमा सेवा शुल्क, सदस्य प्रवेश शुल्क सबै निशुल्क गरिएको छ साथै ऋणको ब्याजदर बैंक सरहको गर्दा ऋण सदस्यहरूको आकर्षण बढेको देखिन्छ ।
- यस्तो विषम परिस्थितिमा पनि पुजि पर्याप्तता अनुपात न्यूनतम ८ प्रतिशत हुनु पर्नेमा हाल संस्थाको २३.५८ प्रतिशत रहेको छ ।
- कुल बचतमा नियमित मासिक बचत ४४%, धन श्रृजना गर्ने बचत १५%, आवधिक बचत १८% र चालु किसिमको बचत २३% रहदा नियमित मासिक बचतको राम्रो रहेको देखिएको छ ।
- यस विश्वब्यापी आर्थिक संकुचनको अवस्थामा पनि ११।९७ करोड नाफा गरी १० प्रतिशत शेयर लाभान्स वितरण गर्न सक्नु भनेको अझ सकारात्मक पक्ष मानिएको छ ।
- साना साना ऋण अझ बढि सुरक्षित र कम जोखिम हुन्छ । सरदर ऋण ३।०५ करोड मात्र हुन आउछ जुन हाम्रो समुदायको लागि ऋय शक्ति र तिर्न सक्ने क्षमताको आधारमा हेर्ने हो भने ऋणहरू बढि सुरक्षित र कम जोखिमयुक्त रहेको पाइन्छ । यो ऋण भन्दा कम ऋण ७४ प्रतिशत सदस्यहरूमा रहेको छ ।
- करिब ६४ प्रतिशत ऋणी सदस्यहरूको ऋणको बीमा गरि आश्रित परिवारलाई ऋणको भारबाट बचाउन सकिएको छ । गत आ.व. मा २८ जना सदस्यहरूको ऋणको बीमा भुक्तानी पनि दिइएको पाइयो ।
- सहकारी प्रतिको नकारात्मक हल्लाको बीचमा गत आर्थिक वर्षमा ४०९६ जना नया शेयर बनेका छन जसले सहकारी प्रतिको विश्वासलाई दर्शाउछ ।
- सेवा केन्द्र प्रोत्साहनको लागि गत वर्षको प्रगतिको विभिन्न सूचकहरू राखेर सबै भन्दा राम्रो गर्ने सेवा केन्द्रलाई उत्कृष्ट सेवा केन्द्रको रूपमा घोषणा गर्ने प्रचलन निरन्तरता गरिएको छ ।
- शेयर सदस्यहरूले जनउत्थान मोबाइल बैकिङ्ग एप्स मार्फत आफ्नो बचत र ऋण मोबाइलमा घर बसेरै हेर्न पाउने, विजुलीको विल तथा सबै यूटिलिटी भुक्तानी गर्न पाउने साथै कुनै पनि बैंकमा पैसा ट्रान्सफर गर्न पाउने भएकोले शेयर सदस्य खुसी भई आकर्षित भएको पाइयो ।
- संस्थामा क्यू आर कोड, ई-टेलर सेवा, इन्टरनल फण्ड ट्रान्सफर सेवा विस्तारै बढ्दै गइरहेको अवस्था पाइयो ।
- नया आद्युनिक प्रविधिको प्रयोग गर्दै गुगल डकको माध्यमबाट सदस्य सर्वेक्षण गरी सदस्यहरूको सुभाव संकलन गरि यस चालु वर्षको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम बनाउन सफल भएको छ ।
- कार्यक्रमको गतिविधिहरूको समाचारहरू र संस्थाको सूचना सम्प्रेषणको लागि जनउत्थान साकोसको आफ्नै फेसबुक पेज



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

अपडेट अति प्रभावकारी भएको ।

१३. सम्पूर्ण आन्तरिक सूचना तथा प्रतिबेदनकाको लागि हरेक विभाग, सेवा केन्द्र र कर्मचारीहरूलाई ईमेल मार्फत गरिने भएकोले प्रभावकारी र भरपर्दो भएको ।
१४. सहकारी संस्था संचालनको लागि आवश्यक पर्ने विभिन्न कार्यविधिहरू बनाइएको र समय सापेक्ष अनुसार परिमार्जित गर्ने गरिएको ।

## सुधार गर्नु पर्ने पक्ष :-

१. १ वर्ष भन्दा बढि भाखा नाघेको ऋणहरूको मात्रा बढ्दै गएकोले त्यसको व्यवस्थापनको लागि कर्मचारी तथा समिति उपसमितिहरू योजनाबद्ध तरिकाले लागु पर्ने देखिन्छ ।
२. सहकारी मापदण्ड अनुसार विनाधितो ऋणको साइज ३ लाख भित्र यहि २०८३ आषाढ मसान्त भित्र गरिसक्नु पर्ने भएकोले त्यसै अनुसार योजना बनाएर जानु पर्ने देखिन्छ ।
३. ऋणको वर्गीकरण अनुसार आवास ऋण अझ पनि ४४% लगानी भएकोले यसलाई २५% भन्दा मुनी घटाएर ब्यापार ऋणमा जस्तै ब्यवसायिक कृषि तथा उद्योग जस्तो उत्पादन मुलक क्षेत्रमा ऋण लगानी बढाउनु पर्ने देखिन्छ ।
४. शेयर सदस्यहरू अत्याधिक वृद्धिको साथै तिनीहरूलाई नियमित सहकारी शिक्षाको लागि बजेटको व्यवस्था गरे अनुसार सहकारी शिक्षालाई ब्यापक गर्नु पर्ने देखिन्छ ।
५. सदस्यता पहिचान फारम ९पृ:० अझै पनि करिब २ प्रतिशत सदस्यहरूको पुरा गर्न बाँकी रहेकोले यो पुरा गर्न व्यवस्थापन पक्षलाई निर्देशन दिइन्छ ।
६. संस्थाको शेयर सदस्यहरूलाई आय मुलक शीप सिकाउनको लागि आवश्यक तालिमको लागि बजेट छुट्याउनु पर्ने देखिन्छ ।
७. संस्थाको बारेमा समुदायमा भएका स-साना टिका टिप्पणी तथा हल्लाहरूको यथार्थ छानवीन गरी संचालक समितिले त्यसलाई समयमै सम्बोधन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
८. सदस्यहरूको सुबिधाको लागि अझ नबिनतम प्रबिधिको जस्तै क्यू आर कोड तथा मोबाइल बैंकिङ एप जस्ता डिजिटल प्रबिधिको उपयोगलाई ब्यापक प्रचार प्रसार गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

अन्तमा यस कार्यमा संस्थाका संचालक समिति तथा कर्मचारीहरूले हामीहरूलाई अत्यन्त सौहार्दपूर्ण वातावरण मिलाई सहयोग गर्नु भएकोले उहाँहरूलाई पनि धन्यवाद दिन चाहन्छौं साथै यस आर्थिक वर्षको दौरानमा सम्पूर्ण शेयर सदस्यहरूले प्रत्यक्ष तथा परोक्ष रूपमा दिनु भएको सुभाब, सल्लाह तथा सहयोगहरूलाई हृदयङ्गम गरी आगामी दिनहरूमा पनि अझ चुस्त, सकारात्मक सुभाब तथा सहयोगको अपेक्षा राख्दै सम्पूर्ण शेयर सदस्य महानुभावहरूलाई हार्दिक धन्यवाद टक्रयाउदै विदा हुन चाहन्छु । धन्यवाद ।  
जय सहकारी ।

लेखा सुपरिवेक्षण समिति सदस्यहरू:

- राम बहादुर सोमरे
- रुपा भण्डारी

खुमाकान्त अधिकारी

लेखा संयोजक

लेखा सुपरिवेक्षण समिति

९८५७०१०४०८



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”



## DIPESH REGMI & ASSOCIATES CHARTERED ACCOUNTANTS

श्री जनउत्थान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.  
तिलोत्तमा न.पा. १५, कोटिहवा, रुपन्देही  
सदस्य महानुभावहरु समक्ष स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

### वित्तीय विवरण माथि प्रतिवेदन:

#### लेखापरीक्षकको राय

हामीले श्री जनउत्थान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि., तिलोत्तमा न.पा. १५, कोटिहवा, रुपन्देहीको २०८२ असार मसान्तसम्मको (16<sup>th</sup> July, 2025) बसलात, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको नाफा नोक्सानी हिसाब, नाफा नोक्सान बाडफाँड हिसाब, नगद प्रवाह विवरण, इन्भिटिमा भएको परिवर्तन र प्रमुख लेखानीति तथा सेवा सम्बन्धी टिप्पणीहरुको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार अनुच्छेदमा उल्लेख भएको वित्तीय विवरणमा प्रभाव पार्ने व्यहोरा बाहेक, हामीले पाएसम्मको सूचना एवम् हामीलाई दिएको जानकारी र स्पष्टिकरणको आधारमा यस संस्थाको वित्तीय विवरणहरुले (प्रारम्भिक प्रतिवेदन तथा लेखाटिप्पणीमा उल्लेखित कैफियतहरुको समायोजनबाट वित्तीय विवरणमा पर्ने सबै असार बाहेक) २०८२ असार मसान्तसम्मको आर्थिक अवस्था तथा सोही मितिमा समाप्त भएको संचालन नतिजा एंव नगद प्रवाहको यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

#### कैफियत सहितको रायको आधार

- वित्तीय सम्पत्तिमा भएको नोक्सानीको व्यवस्था NFRS 9 बमोजिम Expected Credit Loss Model बमोजिम गर्नुपर्नेमा संस्थाले राष्ट्रिय सहकारी नियमन प्राधिकरणद्वारा जारी मापदण्ड अनुसार गरेको पाईयो। यस सम्बन्धमा थप जानकारी आधारभुत सेवा निती तथा टिप्पणीहरुको बुँदा नं २.४.३ मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

#### लेखापरीक्षकको रायका आधार

हामीले हाम्रो लेखापरीक्षण नेपाल लेखापरीक्षणमान बमोजिम सम्पन्न गरेका छौं । ती मान बमोजिम हाम्रो जिम्मेवारी यसै प्रतिवेदनको "वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षणमा लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्व" शिर्षक अर्न्तगत थप व्याख्या गरिएको छ । नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाद्वारा जारी गरेका र स्थापण्ड बुक अफ कोड अफ इथिक्स फोर प्रोफेशनल एकाउन्टेन्ट्स ( The Handbook of the Code of Ethics for Professional Accountants) बमोजिम हामी संस्थासंग स्वतन्त्र छौं र हामीले सो स्थापण्ड बुक बमोजिमको अन्य नैतिक दायित्व पालना गरेका छौं । हाम्रो लेखापरीक्षण प्रमाणले हाम्रो मन्तव्यलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विरबस्त छौं ।

#### मुख्य लेखापरीक्षण व्यहोराहरु

आ.ब.२०८१-०८२ को लागि जानकारी गराउनु पर्ने कुनै पनि प्रमुख लेखापरीक्षण व्यहोराहरु नभएको ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन तथा सुशासनको जिम्मेवारी बहन गरेकाको उत्तरदायित्व प्रचलित कानूनको अधिनमा रही नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान अनुरूप यथार्थ र उचित विवरणमा वित्तीय विवरणहरु तयारी एवं प्रस्तुत गर्ने तथा चाहे जानसाजी वा गस्तीबाट होस्, सारभुत रूपमा

ICI Path, Butwal-10, Rupandehi, Lumbini, Nepal  
Contact: +977-9857083055, Email: info@dipeshregmi.com.np





# जनउत्साह

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“पर्याप्त सहकारी, समुन्नत समाज”

बुटिहित वित्तीय विवरण तयार गर्ने सम्बन्धी आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुमा गर्ने जिम्मेवारी व्यवस्थापनमा रहेको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्दा व्यवस्थापनलाई संस्था विघटन गर्ने, संचालन बन्द गर्ने वा सो बाहेक व्यवहारिक वैकल्पिक विकल्प नभएको अवस्थामा बाहेक, संस्था निरन्तर सम्भालन हुने क्षमताको मूल्याङ्कन गर्ने, आवश्यक बमोजिम खुलासा गर्ने र निरन्तर सञ्चालनमा आधारित लेखानिति प्रयोग गरि वित्तीय विवरण तयार गर्ने जिम्मेवारी संस्थाको व्यवस्थापनमा रहेको छ । संचालक समिति संस्थाको वित्तीय सम्प्रेषण प्रक्रियाको रेखादेखाको लागि जिम्मेवारी छ ।

## वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षणमा लेखापरिक्षकको उत्तरदायित्व

वित्तीय विवरणहरू सम्पूर्णरूपमा चाहे जालसाजी वा गल्तीबाट होस सारभूत रूपमा बुटिहित छन वा छैनन भन्नेबारे उचित आश्वस्तता प्राप्त गर्नु र हास्रो राय समावेश गरी लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु हास्रो उद्देश्य हो । उचित आश्वस्तता एक उच्च स्तरीय आश्वस्तता भएतापनि सारभूत बुटिहरू विद्यमान रहेको अवस्थामा समेत लेखापरिक्षणमान अनुरूप गरिएको लेखापरीक्षणमा समेत उक्त सारभूत बुटिहरू सधैं पहिचान हुन्छन भन्ने आश्वस्तता रहदैन । गलत प्रस्तुति, जालसाजी वा बुटिबाट उत्पन्न हुन सक्दछन र ती प्रस्तुतिहरूले वित्तीय विवरणको आधारमा प्रयोगकर्ताहरूले लिने आर्थिक निर्णयहरूलाई असर असर वा समग्र रूपमा प्रभाव पार्न सक्ने उचित अपेक्षा गरिन्छ भने उक्त गलत प्रस्तुतिलाई सारभूत रूपमा गलत प्रस्तुति भनिन्छ ।

नेपाल लेखापरीक्षणमान अनुरूप लेखापरीक्षणको क्रममा हाामी व्यावसायीक सन्देश कायम राखी पेशागत निर्णयको अभ्यास कायम राख्दछौ । क्रमश हाामीले :

- वित्तीय विवरणमा जालसाजी वा बुटिबाट हुन सक्ने सारभूत गलत प्रस्तुतिहरूको जोखिम पहिचान तथा मूल्याङ्कन गरी ती जोखिमहरूको लागि प्रभावकारी लेखापरीक्षण प्रक्रियाहरू तर्जुमा गरी हास्रो मन्तव्य प्रदान गर्ने आधारको लागि पर्याप्त तथा उचित लेखापरिक्षण प्रमाण संकलन गर्दछौ । मिलिभगत, ठगी, जानाजानी चुर, गलत प्रतिनिधित्व वा आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीको मिचर्चा समावेश हुने भएकाले गल्तीहरू भन्दा जालसाजीबाट हुने सारभूत गलत प्रस्तुतिहरूको पहिचान नलाग्ने जोखिम अधिक रहन्छ ।
- संस्थाको आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारीता सम्बन्धी राय व्यक्त गर्ने उद्देश्य नभई, लेखापरीक्षण प्रक्रियाहरू तर्जुमा गर्नका लागि लेखापरिक्षणमा प्रासंगिक हुने संस्थाको आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीको बारेमा जानकारी प्राप्त गर्दछौ ।
- व्यवस्थापनले प्रयोग गरेका लेखानितिहरूको औचित्य,लेखा अनुमानको व्यावहारिकता तथा लेखा सम्बन्धित खुलासाहरूको मूल्याङ्कन गर्दछौ ।
- व्यवस्थापनले प्रयोग गरेको व्यावसायिक निरन्तरतामा आधारित लेखानितिको औचित्यता तथा प्राप्त लेखापरीक्षण प्रमाणको आधारमा कुनै घटना वा अवस्थाहरूसँग सम्बन्धित सारभूत अनिश्चितताको कारणले संस्थाको व्यवसायीक निरन्तरताको क्षमतामा उल्लेख्य रङ्गा उत्पन्न गर्न सक्ने अवस्थामा तथा यदि हाामीले सारभूत अनिश्चितता रहेको निष्कर्ष निकालेमा, लेखापरिक्षण प्रतिवेदनमा वित्तीय विवरणको सम्बन्धित खुलासा उपर ध्यानाकृष्ट गर्नु पर्दछ वा यदि ति खुलासा अपर्याप्त भएमा, हास्रो राय परिमार्जन गर्नुपर्दछ । हास्रो निष्कर्ष लेखापरिक्षण प्रतिवेदन मिति सम्म प्राप्त लेखापरीक्षण प्रमाणमा आधारित रहेको हुन्छ । तथापी भविष्यक घटना तथा अवस्थाहरूले संस्था अविच्छिन्न निकायको रूपमा नरहन सक्दछ ।





# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

- वित्तिय विवरणको समय प्रस्तुतिकरण ढाँचा र खुलासा सहितको विषयवस्तु तथा अर्न्तनिहित कारोबार एवम घटनाहरूलाई वित्तिय विवरणमा निष्पक्ष रूपमा प्रस्तुतिकरण गरे नगरेको मुल्याङ्कन गर्दछौ ।

हामीले वित्तिय विवरण उपर व्यवस्थापन तथा सुशासनको जिम्मेवारी वहन गरेकोहरूलाई अन्य विषयका अतिरिक्त,लेखापरीक्षण कार्ययोजना,समय तालिका र महत्वपूर्ण लेखापरीक्षण खोजहरू सगायत संस्थाको आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीमा रहेको महत्वपूर्ण कमी कमजोरीहरूको जानकारी गराउदछौ ।

सुशासनको जिम्मेवारी वहन गरेकाहरूलाई प्रासंगिक नैतिक आवश्यकताहरू पालना गरेको जानकारी सहितको विवरण र हाम्रो स्वतन्त्रतामा उल्लेख्य प्रभाव पार्न सक्ने मानिएका सबै सम्बन्ध तथा अन्य कुराहरू साथै सो सम्बन्धी प्रतिरोध बारेमा समेत जानकारी गराउदछौ ।

हामीले यस सहकारी संस्थाको वित्तीय विवरणहरूको लेखापरीक्षण गरी देहाय बमोजिमको प्रतिवेदन पेश गर्दछौ :

- लेखानिति तथा लेखाटिप्पणीमा समावेश गरीएका टिप्पणीहरू प्रतिवेदनका अभिन्न अंग हुन् । साथै ति टिप्पणीले लेखामा पार्ने प्रभावलाई प्रतिवेदनमा समावेश गरीएको छैन ।
- हामीले लेखापरीक्षणको सिलसिलामा आवश्यक ठानेका सूचना एवं स्पष्टिकरण साथै माग गरेका विवरणहरू यथाशीघ्र तथा सन्तोषजनक रूपमा पाएका छौ ।
- हामीले लेखापरीक्षण गरेका श्रेस्ताहरूको आधारमा, हाम्रो रायना संस्थाका हिसाब किताबहरू कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार अनुच्छेद र लेखाटिप्पणी तथा प्रारम्भीक प्रतिवेदनमा उल्लेखित कैफियतहरूको समायोजनबाट वित्तिय विवरणमा पर्न सक्ने असर वाहेक प्रचलित ऐन बमोजिम ठीकसंग राखिएका छन ।

.....  
  
सिए. दिपेश रेग्मी  
(प्रोप्राईटर)

दिपेश रेग्मी एण्ड एसोसिएट्स, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

मिति : २०८२।०४।१४

स्थान : बुटवल, रुपन्देही

युडिन : 250730CA01817nVVWB

संलग्न :- वित्तिय विवरण, अनुसूचीहरू, लेखानिति र प्रारम्भीक प्रतिवेदन तथा लेखाटिप्पणी



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

## जनउत्थान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

तिलोत्तमा नगरपालिका बडा नं. १५, रुपन्देही

वित्तीय स्थिती विवरण (बासलात)

२०८२ साल आषाढ मसान्त (जुलाई १६, २०२५)


सम्पत्ति तथा जायजेबा	अनुसूची	आषाढ मसान्त २०८२	आषाढ मसान्त २०८१
नगद तथा नगद सामान	४.१	५,४७०,७७०.००	३,७२२,३१२.००
बैंक तथा वित्तीय संस्थामा रहेको मौज्जात	४.२	४९८,९२२,६१५.५४	३५३,६४९,०३५.२३
ऋण लगानी	४.३	३,२९१,३८२,४५०.५३	२,९३५,१२९,९९९.६७
वित्तीय लगानी हिसाब	४.४	४१३,६२५,१२८.२९	३९८,५५८,१५८.१८
चालु कर सम्पत्ति	४.५	-	९०५,२४०.०४
लगानी सम्पत्ति	४.६	-	-
सम्पत्ति तथा उपकरण	४.७	८९,५६९,०६०.७२	९५,७८९,८१६.३२
स्थायी तथा अमूर्त सम्पत्ति	४.८	३५०,६९६.२७	४३८,३७०.२९
स्वगन कर सम्पत्ति	४.९	-	१,५८३,१३५.९३
अन्य सम्पत्ति	४.१०	९,१४४,५०३.७९	४,९६८,७७७.८८
<b>जम्मा सम्पत्ति तथा जायजेबा</b>		<b>४,३०८,४६५,२२५.१४</b>	<b>३,७९४,७४४,८४५.५४</b>

पूजी तथा दायित्व	अनुसूची	आषाढ मसान्त २०८२	आषाढ मसान्त २०८१
<b>दायित्व</b>			
तिर्न खाक कर्जा सापर्ट	४.११	५०,०००,०००.००	-
सदस्यबाट कुन बचत/निक्षेप	४.१२	३,४४९,९२५,९८३.९८	३,०३७,०३६,६०३.६९
चालु कर दायित्व	४.५	२,४९७,२४८.२९	-
व्यवस्था	४.१३	-	-
स्वगन कर दायित्व	४.९	६,९१४,१३१.१०	-
पट्टा दायित्व	४.१४	२७,७७७,८८६.५१	३१,२५८,८५८.४५
अन्य दायित्व	४.१५	१८,९५८,७१८.६९	२१,९५२,९९९.१६
<b>कुल दायित्व</b>		<b>३,५५६,०६३,९६८.५७</b>	<b>३,०९०,२४८,४६१.३०</b>
<b>पूजी</b>			
शेयर पूजी	४.१६	२८४,३९४,९००.००	२९५,५७७,४००.००
जगेडा कोष	४.१७	४०४,७१५,७००.७२	३३५,५५४,९७३.०५
अन्य कोषहरु	४.१७	६३,२९०,६५५.८५	७३,३६४,०११.१९
<b>शेयरभधनीलाई बाड्नयोग्य पूजी</b>		<b>७५२,४०१,२५६.५७</b>	<b>७०४,४९६,३८४.२४</b>
गैर नियन्त्रण स्वार्थ			
<b>कुल पूजी तथा दायित्व</b>		<b>४,३०८,४६५,२२५.१४</b>	<b>३,७९४,७४४,८४५.५४</b>
सम्भावित दायित्व र प्रतिषेधता	४.१८	-	-
प्रति शेयर शुद्ध सम्पत्ति मूल्य	४.	२६४.५६	२३८.३५

हाको बने विवरण सलगन प्रतिवेदन अनुसार





रत राजेन्द्र शर्मा    मिन प्रकाश शर्मा    अनन्द कैली शर्मा    राजेन्द्र शर्मा    गणेश शर्मा    गणेश शर्मा



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.


“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

जनउत्थान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड  
 तिनोत्तमा नगरपालिका वडा नं. १५, हपन्देही  
 कार्यसञ्चालन विवरण (नाफा नोबखान हिसाब)  
 मिति २०८१/०५/०१ देखि २०८२/०३/३२ सम्म (जुलाई १६, २०२५ सम्मको)


विवरण	अनुसूची	आषाढ मसान्त २०८२	आषाढ मसान्त २०८१
प्याज आम्दानी	५.१९	४२५,६१२,१७६.६०	४४२,११६,४१०.३४
प्याज खर्च	५.२०	२१४,१३१,९०२.५७	२२७,४११,०५१.९१
<b>शुद्ध प्याज आम्दानी</b>		<b>२११,४८०,२७४.०३</b>	<b>२१४,७०५,३५८.४३</b>
शुल्क तथा कम्पिशन आम्दानी	५.२१	३,४१२,३६६.२१	१४,५७९,६९०.१७
शुल्क तथा कम्पिशन खर्च	५.२२	१४६,१७०.०३	३१३,३६२.९९
<b>शुद्ध शुल्क तथा कम्पिशन आम्दानी</b>		<b>३,२६६,१९६.१८</b>	<b>१४,२६६,३२७.१८</b>
<b>शुद्ध प्याज शुल्क तथा कम्पिशन आम्दानी</b>		<b>२१४,७४६,४९०.२१</b>	<b>२२८,९७१,६८५.६१</b>
सुर प्याज आम्दानी	५.२३	-	-
अन्य सञ्चालन आम्दानी	५.२४	३,०४६,२७३.४८	५,१२९,१९४.३३
वस्तु सञ्चालन आम्दानी		२१७,७६२,७६७.६९	२३४,१००,६६०.२४
कर्मचारी शानि पत्रार तथा अन्य हाानी	५.२५	२७,४६१,३२४.००	४२,६४९,६२३.००
<b>शुद्ध सञ्चालन आम्दानी</b>		<b>१९०,३११,४४३.६९</b>	<b>१८१,४४४,२४७.२४</b>
कार्यसञ्चालन खर्च			
कर्मचारी व्यवस्थापन खर्च	५.२६	३३,२९६,६०९.२८	३२,३४४,४९९.३१
अन्य सञ्चालन खर्च	५.२७	२९,१७०,५२९.३८	२६,७६७,६१६.०८
ड्राइभर/ट्रेडी र परिशोधन खर्च	५.२८	८,९२४,६३८.७९	१०,५२८,७१०.६२
<b>सञ्चालन नाफा</b>		<b>११६,९१६,६६९.२४</b>	<b>१११,६१२,४३१.२३</b>
वेर सञ्चालन आम्दानी	५.२९	८१३,३३३.३३	-
वेर सञ्चालन खर्च	५.३०	-	-
<b>आयकर अधिको नाफा</b>		<b>११९,७३२,००२.५७</b>	<b>१११,६१२,४३१.२३</b>
आयकर खर्च	५.३१	९,६४६,५७३.५०	८,७४६,७७९.९९
घातु कर			
स्वयम् कर खर्च/आम्दानी	५.९	२,३३३,१३९.९८	(२,२७६,७४०.९६)
<b>वस अवधिको नाफा</b>		<b>१०७,७५२,२९९.०९</b>	<b>१०५,३३२,३९२.२०</b>
नाफा बाइफाउड			
सहकारी भेषरधानी		१०७,७५२,२९९.०९	१०५,३३२,३९२.२०
वेर विपणन स्वाध			
<b>वस अवधिको नाफा</b>		<b>१०७,७५२,२९९.०९</b>	<b>१०५,३३२,३९२.२०</b>
प्रतिशेपर आम्दानी			
आभारहुत प्रतिशेपर आम्दानी		३७.८९	३५.६४
ड्राइभर/ट्रेडी प्रतिशेपर आम्दानी		३७.८९	३५.६४

  
 रमेश कुमार, भाषा  
 व्यवस्थापक

  
 बिनोद कुमार, पुन  
 कोषाध्यक्ष

  
 अनु, त्रेडी मुखेदी  
 सचिव

  
 प्रकाश, अध्यक्ष  
 सहाययोगक

  
 प्रकाश, अध्यक्ष  
 अध्यक्ष

  
 प्रकाश, अध्यक्ष  
 अध्यक्ष

हाथी वने विद्वान संलग्न  
 प्रतिशेपर, आम्दानी र आयकर  
  
 विपणन विभाग, काठमाडौं  
 चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

## जनउत्थान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

तिलोत्तमा नगरपालिका वडा नं. १५, सप्तथेरी

ईस्युटिमा भएको परिवर्तनको विवरण

२०८२ साल आषाढ मसान्त (जुलाई १६, २०२१)

ईस्युटिमा भएको परिवर्तनको विवरण

विवरण	शेयर पुंजी	जगेडा कोष	अन्य कोषहरु	अम्मा रकम
सुरको मौज्जात २०८१/०४/०१	२१४,४७३,४००.००	३३४,४२४,९७३.०४	७३,३६४,०११.१९	७०४,४९६,३८४.२४
शेयर पुंजीमा कमी वा कटौत	(११,१८२,४००.००)	-	-	(११,१८२,४००.००)
बस बपको खुद बचत	-	२१,२०२,८९९.७९	६३,२९०,६४४.८४	८४,४९३,५४४.६४
आधारण जगेडा कोषमा सारीएको रकम	-	२१,१८१,२६४.९९	-	२१,१८१,२६४.९९
अन्य NFRS समावाकन	-	१६,७७६,४६२.८९	-	१६,७७६,४६२.८९
बस बपको सामांश वितरण	-	-	(३९,०२९,०२८.८७)	(३९,०२९,०२८.८७)
बस बपको विभिन्न कोष खुच तथा भुतानीहरु	-	-	(३,२४६,४४२.१३)	(३,२४६,४४२.१३)
अन्य कंपहरुबाट जगेडामा सारीएको रकम	-	-	(३१,०८८,४४०.९९)	(३१,०८८,४४०.९९)
<b>अम्मा</b>	<b>(११,१८२,४००.००)</b>	<b>६९,१६०,७६७.६७</b>	<b>(१०,०७३,३४४.२४)</b>	<b>४७९,९०४,८८२.३३</b>
<b>अंतिमको मौज्जात २०८२/०३/३२</b>	<b>२०३,३९१,९००.००</b>	<b>४०४,७४५,०००.७२</b>	<b>६३,२९०,६४४.८४</b>	<b>७७१,४२७,५४५.५६</b>

हाथी र्को लिपिमा अक्षर  
प्रतिवेदन



*[Signature]*  
सुभाकान्त अधिकारी  
संस्थापक

*[Signature]*  
बन्नु देवी मुखेरी  
सचिव

*[Signature]*  
मिल प्रकाश पुन  
कोषाध्यक्ष

*[Signature]*  
मिर्चि रमल पुन  
अध्यक्ष



पाटई देवराजदेव



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

## जनउत्थान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

तिलोत्तमा नगरपालिका वडा नं. १५, रुपन्देही  
मिति २०८१।०४।०१ देखि २०८२।०३।३२ सम्मको  
नाफा बाँडफाँड विवरण

विवरण	प्रतिशत	आषाढ मसान्त २०८२	आषाढ मसान्त २०८१
नाफा नोक्सान समोजिमको नाफा/(नोक्सान) बाँडफाँड		१०३,७५२,२९२.०९	१०५,३३२,३९२.२०
NFRS द्वारा पुनर्लेख समायोजन		(२२,९४०,६९२.९४)	-
NFRS समायोजन पछिको नाफा/नोक्सान		८०,८११,५९९.१५	१०५,३३२,३९२.२०
जगेडा कोष	२५	२१,२०२,८९९.७९	२१,५९९,७७७.६६
सरोजित पुजी कोष र सहकारी प्रबंधन कोषमा नाफा बाँडफाँड अधिको नाफा		६३,६०८,६९९.३६	७३,७३२,६७४.५४
सरोजित पुजी फिर्ता कोष	२५	१५,९०२,१७४.८४	१८,४३३,१६८.६४
सहकारी प्रबंधन कोष	०५	३९८,०४३.४०	३६८,६६३.३७
अन्य कोषमा नाफा बाँडफाँड अधिको नाफा		४७,३८८,४८१.०२	४४,९३०,८४२.५३
शेयर लाभांश कोष	७०	३३,१७१,९३६.७१	३८,४४१,४८९.७७
सहकारी शिक्षा कोष	५	२,३६९,४२४.०५	२,७४६,४४२.९३
कर्मचारी बोनस कोष	५	२,३६९,४२४.०५	२,७४६,४४२.९३
भट्टापुर्ति कोष	५	२,३६९,४२४.०५	२,७४६,४४२.९३
सांयुक्तिक विकास कोष	५	२,३६९,४२४.०५	२,७४६,४४२.९३
सहकारी स्थिरीकरण कोष	५	२,३६९,४२४.०५	२,७४६,४४२.९३
अन्य जोषीमा व्यवस्थापन कोष	५	२,३६९,४२४.०५	२,७४६,४४२.९३
<b>जम्मा</b>		<b>४७,३८८,४८१.०१</b>	<b>४४,९३०,८४२.५५</b>


## अन्तर्राष्ट्रिय सहकारी सिद्धान्त



१. खुला तथा स्वयंच्छक सदस्यता
२. प्रजातान्त्रिक नियन्त्रण
३. आर्थिक सहभागिता
४. स्वायत्तता र स्वतन्त्रता
५. निरन्तर शिक्षा तालिम र सूचना
६. अन्तर सहकारी सहयोग
७. समुदायप्रति चासो



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

## जनउत्थान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

त्रिभुवन नगरपालिका वडा नं १५, रुपन्देही

आ.व. २०७१/०८२ को वित्तिय विवरणका अनुसूचीहरु

### ५.३ ऋण लगानी

क्र.सं.	विवरण	आषाढ मसान्त २०८२	आषाढ मसान्त २०८१
१	अनपेक्षित मुल्यमा मुल्याङ्कन गरिएको कर्जा र सापटी	३,४१६,४४२,३६२.१८	३,०४१,३०९,०२७.७९
२	घटाउने: प्रभार व्यवस्था	(१२५,०५९,९११.६५)	(१०६,१७९,०५८.०९)
	<b>जम्मा</b>	<b>३,२९१,३८२,४५०.५३</b>	<b>२,९३५,१२९,९६९.७०</b>

### ५.३.१ कर्जा प्रकारको आधारमा कर्जा तथा सापटीको विवरण

क्र.सं.	विवरण	आषाढ मसान्त २०८२	आषाढ मसान्त २०८१
१	वृषि ऋण	६११,१४५,७१२.२९	३४१,७७६,२९५.४४
२	व्यवसायिक ऋण	६८७,२७०,४१४.२२	६९९,१२९,९७२.३६
३	घरजग्गा ऋण	१,४९४,२९४,२९८.२०	१,२३३,४३८,७६९.२७
४	हायर पर्वेज ऋण	९,७२५,१९६.५४	८,८९४,८२५.९१
५	वैशिक ऋण	१०३,४३३,८४४.६३	४५,११२,९८२.२५
६	पाठ्यालय सेवा ऋण	४५,९७७,११६.५२	६२,७२२,४४७.५१
७	वैदेशिक ऋण	९६,४४२,९७४.९८	६९,२०७,३१६.९६
८	बचत धितो ऋण	९३,४७९,७१८.००	७८,६९४,७६७.७९
९	व्यवसायिक पुनरुत्थान कर्जा	८,६४०,३४४.४३	२९,६६७,२९९.७०
१०	वातावरण संचालन कर्जा	-	१०२,६७९.३९
११	साविकिक कर्जा	-	३५,५९६.२५
१२	घरसवली कार्य कर्जा	३५७,०४५,९८१.४७	३३६,५३४,४७२.६८
१३	आयआर्जन ऋण	१३,०२०,८४०.४२	३९,७७४,५६०.७८
१४	कर्मचारी ऋण	१३,६८८,६४७.६३	१९,२१७,४३७.२७
	<b>कुल जम्मा</b>	<b>३,३३४,१९५,०९९.४६</b>	<b>२,९८४,५५१,४५३.८६</b>
	<b>निम्न बाटिक ब्याज</b>	<b>८२,२४७,२९२.७२</b>	<b>४६,७५७,६०२.९०</b>
	<b>शुद्ध ऋण लगानीमा रहेको रकम</b>	<b>३,४१६,४४२,३६२.१८</b>	<b>३,०४१,३०९,०२७.७९</b>

### ५.३.२ प्रभारको लागि व्यवस्था ( कर्जा नोबसानी )

क्र.सं.	विवरण	आषाढ मसान्त २०८२	आषाढ मसान्त २०८१
	थापन १ वटोको मौज्जात	१०६,१७९,०५८.०९	५१,१२५,६४८.३४
	एम वर्षको प्रभार:		
१	एम वर्षको थप	२७,४८१,३२४.००	३५,०५३,४०९.७५
२	एम वर्षको अनुमी		
३	अपमेसन	(८,६००,४००.००)	
	<b>अपढाई बन्दाको मौज्जात</b>	<b>१२५,०५९,९९२.०९</b>	<b>१०६,१७९,०५८.०९</b>



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

## ४.३.२ प्रभारको लागि व्यवस्था (कर्जा भाखाका आधारमा )

क्र.सं.	व्यय वर्गीकरण	आषाढ मसान्त २०८२	आषाढ मसान्त २०८१
१	प्रमत्त ऋण १%	३,२६७,३६७,४८१.७०	२,८९९,४९७,७९१.३४
२	कमसम २५% (३-६ महिना सम्म)	४,९७३,९२७.४७	६७,७७,७९९.४६
३	हालसम ५०% (६-१२ महिना सम्म)	१०,३४८,२२९.७८	
४	सरास ऋण १००% (१२ महिना भन्दा बढि )	४०,४०४,४६०.४९	२४,७७६,९७२.९४
	<b>जम्मा</b>	<b>३,३३४,९९४,०९९.४६</b>	<b>२,९८४,४४९,४४३.८६</b>
१	प्रमत्त ऋण १%	३२,६७३,६७४.८२	२८,९९३,९७३.६९
२	कमसम २५% (६ महिना सम्म)	१,४९३,४८९.८७	२३,४९९,८४९.८४
३	हालसम ५०% (१२ महिना सम्म)	४,९७४,९९४.८९	
४	सरास ऋण १००% (१२ महिना भन्दा बढि )	४०,४०४,४६०.४९	२४,७७६,९७२.९४
५	अतिरिक्त व्यवस्था	३४,२९३,९७९.४६	२७,९०४,२४४.६८
	<b>प्रभारको लागि व्यवस्था ( कर्जा दोबजानी )</b>	<b>९२४,०४९,९९९.६४</b>	<b>९०६,९७९,०४८.०९</b>

## ४.३.३ व्याज मुल्यवी

क्र.सं.	विवरण	आषाढ मसान्त २०८२	आषाढ मसान्त २०८१
१	व्याज मुल्यवी: कर्जा तथा सावटी	८२,२४७,२६२.७२	४६,७४७,६०३.९०
२	व्याज मुल्यवी: जम्मा	४६,७४७,६०३.९०	२८,३४८,९०४.७७
३	व्यय व्याज भागानी	२४,४८९,६४८.८२	२८,४०८,६९९.९३

## ४.४ विविध सवानी हिसाब

क्र.सं.	विवरण	आषाढ मसान्त २०८२	आषाढ मसान्त २०८१
१	परिवोधित मुल्यमा मुल्याङ्कन गरिएको सवानी	४०४,४६८,६२८.२९	३९०,४०९,६४८.९८
२	FVTPL मा मुल्याङ्कन गरिएको सवानी	८,०४६,४००.००	८,०४६,४००.००
	<b>जम्मा</b>	<b>४१२,५१५,०२८.२९</b>	<b>३९८,४५६,०४८.९८</b>

## ४.४.१ परिवोधित मुल्यमा मुल्याङ्कन गरिएको सवानी

क्र. सं.	विवरण	आषाढ मसान्त २०८२	आषाढ मसान्त २०८१
१	अन्य सवानी मुद्दती विशेष	४०४,०००,०००.००	३९०,०००,०००.००
२	अन्य सवानी सवानी	४६८,६२८.२९	४०६,४४८.९८
	<b>जम्मा</b>	<b>४०४,४६८,६२८.२९</b>	<b>३९०,४०६,४४८.९८</b>

Handwritten signatures and official stamps are present at the bottom of the page, including a circular stamp of 'Dipen Regmi & Associates Chartered Accountants & Firm'.



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

### ४.४.१.१ अन्य लगानी (मुद्दी विशेष)

क्र. सं.	विवरण	आषाढ मसान्त २०८२	आषाढ मसान्त २०८१
१	समाप्त सेवा विकास बैंक लिमिटेड (मुद्दी खाता)	६०,०००,०००.००	४०,०००,०००.००
२	साईन रक्षा विकास बैंक लिमिटेड (मुद्दी खाता)	६०,०००,०००.००	४०,०००,०००.००
३	मुक्तिदायक विकास बैंक लिमिटेड (मुद्दी खाता)	३०,०००,०००.००	२०,०००,०००.००
४	राष्ट्रिय सहकारी बैंक लिमिटेड (मुद्दी खाता)	२२,०००,०००.००	१२०,०००,०००.००
५	नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि. (मुद्दी)	११०,०००,०००.००	१४०,०००,०००.००
६	ए.यू. आ.ई. ए.यू. वि बैंक लि. (मुद्दी)	४०,०००,०००.००	-
७	सुम्बिनी विकास बैंक लि. (मुद्दी)	४०,०००,०००.००	-
	जम्मा	४०४,०००,०००.००	३९०,०००,०००.००

### ४.४.१.२ अन्य बचत लगानी

क्र. सं.	विवरण	आषाढ मसान्त २०८२	आषाढ मसान्त २०८१
१	नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि.	२०४,४९३.०९	१८६,०३४.२४
२	जिल्ला सहकारी संघ लि.	१३०,६०९.००	१२३,४८३.००
३	प्रादेशिक बचत तथा ऋण सहकारी संघ (प्रदेश न २)	२४,३०२.१०	३९,६०९.०९
४	बचत तथा ऋण सहकारी संघ लि. सप्तरी	१३३,४४८.९८	१४८,११६.९२
	जम्मा	४९२,८५३.१६	४९७,२४३.२६

### ४.४.२ अन्य विस्तृत आम्दानीको विवरण मार्फत फोवर मुल्यांकन गरिएको शेयर लगानी

क्र. सं.	विवरण	आषाढ मसान्त २०८२	आषाढ मसान्त २०८१
	इन्विस्टी उपकरणहरू		
१	सुपेकत शेयर	-	-
२	सुपेकत नगरिएको शेयर	८,०४६,४००.००	८,०४६,४००.००
	जम्मा	८,०४६,४००.००	८,०४६,४००.००

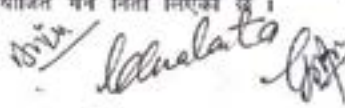
### ४.४.३ इन्विस्टीमा गरिएको लगानी जानकारी

क्र. सं.	विवरण	आषाढ मसान्त २०८२	आषाढ मसान्त २०८१
	संयोजित संस्थाहरूको शेयर		
१	राष्ट्रिय सहकारी बैंक लि.	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००
२	बचत तथा ऋण सहकारी संघ लि.	१०,०००.००	१०,०००.००
३	जिल्ला सहकारी संघ लि.	२१,४००.००	२१,४००.००
४	नेपाल बचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ लि.	३,०००,०००.००	३,०००,०००.००
५	प्रादेशिक बचत तथा ऋण सहकारी संघ (प्रदेश न ४)	२४,०००.००	२४,०००.००
६	सुम्बिनी वित्तीय सहकारी संघ	४,०००,०००.००	४,०००,०००.००
	जम्मा	८,०४६,४००.००	८,०४६,४००.००

मुद्दी विशेष र अन्य बचतमा रहेको लगानीलाई सहकारीले परिपक्व हुने बेलासम्म राख्न सक्ने अविधाय तथा प्रस्तावित रहेकाले यी सम्पत्तिहरूलाई परिपक्व हुने वित्तीय सम्पत्ति अन्तर्गत वर्गीकरण गरिएको छ । यी उपकरणहरूले मुद्दी विशेष र अन्य बचतमा रहेको लगानीलाई सुरक्षित जोखिमहरूलाई पर्याप्त रूपमा क्षतिपूर्ति गर्दछ ।

माथि उल्लेखित भएको कुनै पनि शेयर लगानीमा सहकारीको नियन्त्रण वा उल्लेखित प्रवाह रहेको छैन । यी शेयरहरूको फोवर भन्दा उच्चपदाहरूलाई अन्य विस्तृत आय विवरणमा समावेशित गर्ने निती लिएको छ ।









# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

### बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.को वार्षिक प्रतिवेदन

वित्तिय बरखाबत बर १, १५, २०७६

अ.स. संस्थाको को विनि विवरण अनुसार

#### १.१ विवरण अनुसार बचत तथा ऋणको विवरण

क्र. संख्या	विवरण	बचत तथा ऋणको विवरण	वित्तिय बरखाबत बर १, १५, २०७६	वित्तिय बरखाबत बर १, १५, २०७५	वित्तिय बरखाबत बर १, १५, २०७४	वित्तिय बरखाबत बर १, १५, २०७३	वित्तिय बरखाबत बर १, १५, २०७२	वित्तिय बरखाबत बर १, १५, २०७१	वित्तिय बरखाबत बर १, १५, २०७०
१	बचत तथा ऋणको विवरण								
२	बचत तथा ऋणको विवरण								
३	बचत तथा ऋणको विवरण								
४	बचत तथा ऋणको विवरण								
५	बचत तथा ऋणको विवरण								
६	बचत तथा ऋणको विवरण								
७	बचत तथा ऋणको विवरण								
८	बचत तथा ऋणको विवरण								
९	बचत तथा ऋणको विवरण								
१०	बचत तथा ऋणको विवरण								
११	बचत तथा ऋणको विवरण								
१२	बचत तथा ऋणको विवरण								
१३	बचत तथा ऋणको विवरण								
१४	बचत तथा ऋणको विवरण								
१५	बचत तथा ऋणको विवरण								
१६	बचत तथा ऋणको विवरण								
१७	बचत तथा ऋणको विवरण								
१८	बचत तथा ऋणको विवरण								
१९	बचत तथा ऋणको विवरण								
२०	बचत तथा ऋणको विवरण								
२१	बचत तथा ऋणको विवरण								
२२	बचत तथा ऋणको विवरण								
२३	बचत तथा ऋणको विवरण								
२४	बचत तथा ऋणको विवरण								
२५	बचत तथा ऋणको विवरण								
२६	बचत तथा ऋणको विवरण								
२७	बचत तथा ऋणको विवरण								
२८	बचत तथा ऋणको विवरण								
२९	बचत तथा ऋणको विवरण								
३०	बचत तथा ऋणको विवरण								
३१	बचत तथा ऋणको विवरण								
३२	बचत तथा ऋणको विवरण								
३३	बचत तथा ऋणको विवरण								
३४	बचत तथा ऋणको विवरण								
३५	बचत तथा ऋणको विवरण								
३६	बचत तथा ऋणको विवरण								
३७	बचत तथा ऋणको विवरण								
३८	बचत तथा ऋणको विवरण								
३९	बचत तथा ऋणको विवरण								
४०	बचत तथा ऋणको विवरण								
४१	बचत तथा ऋणको विवरण								
४२	बचत तथा ऋणको विवरण								
४३	बचत तथा ऋणको विवरण								
४४	बचत तथा ऋणको विवरण								
४५	बचत तथा ऋणको विवरण								
४६	बचत तथा ऋणको विवरण								
४७	बचत तथा ऋणको विवरण								
४८	बचत तथा ऋणको विवरण								
४९	बचत तथा ऋणको विवरण								
५०	बचत तथा ऋणको विवरण								

Handwritten signature and circular stamp of the organization.



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

जनउत्थान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

विनोदमा नगरपालिका वडा नं. १५, सप्तथेरी

भा.नं. २०८१/०८२ को विहित विवरणका अनुसूचीत

४.९. स्वयम कर सम्पत्ति/(दायित्व)

२०८१/०४/०१ देखि २०८२/०३/३२ सम्मको

क्र.सं.	विवरण	स्वयम कर सम्पत्ति	स्वयम कर दायित्व	शुद्ध स्वयम कर सम्पत्ति/(दायित्व)
	सम्पाई भिन्नताका स्वयम कर			
	सावधानी विपरीत कर्जा तथा वापसी		₹.२२४,७९६.२७	(₹.२२४,७९६.२७)
	समाप्ति सम्पत्ति			-
	विनोदमा नगरपालिका			-
	सम्पत्ति/उपकरण तथा अनुसूची सम्पत्ति	₹.२३,१६६.४८		₹.२३,१६६.४८
	परिचालन सम्पत्ति/साधन वीजका			-
	पट्ट सम्पत्ति तथा दायित्व (शुद्ध)	₹.४८,४९८.४९		₹.४८,४९८.४९
	अन्यथा			
	सम्पाई भिन्नताका स्वयम कर			(₹.९९४,१९९.९०)
	सह बर्षका अन्तिम कर घाटाका स्वयम कर			
	शुद्ध स्वयम कर सम्पत्ति/(दायित्व), सन् ३२ २०८२			(₹.९९४,१९९.९०)
	शुद्ध स्वयम कर सम्पत्ति/(दायित्व), सन् १ २०८१			₹.४८३,१९२.९३
	सह बर्षको स्वयम कर/दायित्व			₹.९९४,१९९.९०
	नाका वीजकायमा देखाइएको स्वयम कर सम्पत्ति/(दायित्व)			₹.९९४,१९९.९०
	अन्य विस्तृत जानकारी देखाइएको स्वयम कर सम्पत्ति/(दायित्व)			
	सिम्बलमा देखाइएको स्वयम कर सम्पत्ति/(दायित्व)			

## कर्मचारी आवश्यकताबारे सूचना-

यस संस्थाको शेयर सदस्यका छोरा छोरीहरू जसले यस संस्थामा काम गर्ने चाहाना राख्दछन उनीहरूबाट आफ्नो बायो डाटा र सर्टिफिकेटहरू कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। कार्यालयमा आवेदन दर्ता गरेकाहरू मध्ये सहायक स्तरका कर्मचारीहरूको लागि यस संस्थामा ३ महिना स्वयम सेवकको रुपमा खटाइनेछ। यस अवधिमा काम गर्ने क्षमता, बोली चाली अनुशासन, कम्प्यूटर चलाउने क्षमता, स्कुटि मोटरसाइकल चलाउने लाइसन आदिको आधारमा छनौट गरिनेछ। सहायक अधिकृत भन्दा माथिका कर्मचारीको लागि माथिको सबै क्षमता भएकाहरूमध्ये कर्मचारी आवश्यकताको विज्ञापन मार्फत कर्मचारी छनौट गरिनेछ। छनौट भइसकेपछि रहेक कर्मचारीहरूको ६ महिना प्रशिक्षणकाल र ६ महिना परिक्षणकाल गरि १ वर्ष प्रशिक्षार्थीको रुपमा करारमा नियुक्ति गरिनेछ।

### छनौटका न्यूनतम आधारहरू-

- मोटर साइकल तथा स्कुटि चलाउने लाइसन भएको हुनु पर्ने।
- कम्प्यूटर चलाउन र नेपाली टाइपीड गर्न जान्ने हुनु पर्ने।
- फिल्ड सहायक स्तरको लागि कम्तिमा एस एल सी पास गरेको हुनु पर्ने।
- कार्यालय कर्मचारीको लागि कम्तिमा ब्याचलर पास गरेको हुनु पर्ने।



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

## जनउत्थान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

तिलोत्तमा नगरपालिका वडा नं. १५, रुपन्देही

आ.व. २०८१/०८२ को वित्तीय विवरणका अनुसूचीहरु

५.१० अन्य सम्पत्ति

क्र.सं.	विवरण	आषाढ मसान्त २०८२	आषाढ मसान्त २०८१
१	ममलान्द्र तथा जग्गी भौज्याल	१,०३५,३४३.८९	९३०,८०९.२८
२	प्रभु रेमिट	१,५३६,५८९.००	४९४,९११.००
३	ज्योति रेमिटयान्त्र	३२,३००.००	-
४	बेस्टम युनीयन बनि ट्रान्स्फर	१८१,१५९.८४	१९१,३९२.७४
५	मिटी एक्सप्रेस बनि ट्रान्स्फर प्रा.ली	४३९,३६०.३०	१९९,३४४.५५
६	सिमास रेमिटयान्त्र	३२३,५३३.००	१७,५०३.००
७	आई.पे. रेमिट	४२,७९८.८०	१२,४९९.९१
८	रिषार्ज एडभान्त्र	१,०७९,९२४.८०	५४४,७०९.५७
९	फोन पे, वायट आईएमडि बोजुसन एडभान्त्र	१,१४३,४७३.९२	६८३,४९८.९२
१०	स्वरो पे प्रा. लि.	३०१,८८३.६४	१९६,७९०.५३
११	पाउनुषर्न हिसाब	२३०,९४४.००	१९८,४०४.७१
१२	बुपी सामाजी संस्था कार्यालय धरीटी	५०,०००.००	५०,०००.००
१३	राष्ट्रिय विडियोजन कार्यालय धरीटी	-	१३,०००.००
१४	विद्युत कार्यालय धरीटी	१५३,०१८.००	१५३,०१८.००
१५	प्रभु मनेजमेन्ट प्रा.ली. धरीटी	७००,०००.००	७००,०००.००
१६	आई.एन.ई. रेमिट धरीटी	४००,०००.००	४००,०००.००
१७	बर्गिसन पाउनुषर्न	२४,०१८.१९	१९,९५९.६७
१८	एम्.एम्.एम् एडभान्त्र	२४,४९२.३४	-
१९	एम्.पि.एम् (पाउनुषर्न)	११,५००.००	-
२०	वेर बैंकिङ सम्पत्ति	१,४३४,३००.००	-
	सम्बा	९,१४४,५०३.७९	४,९६८,७७७.८८



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

## जनउत्थान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

सिंहोत्तम नगरपालिका वडा नं. १४, धनकुटा  
भा.व. २०८११०८२ को वित्तीय विवरणका अनुसूचीहरू

### ४.११ शिर्ष मापिक कर्जा सापटि

क्र.सं.	विवरण	आषाढ महान्त २०८२	आषाढ महान्त २०८१
१	बाह्य ऋण हिसाब	४०,०००,०००.००	-
	जम्मा	४०,०००,०००.००	-

### ४.११.१ बाह्य ऋण हिसाब

क्र.सं.	विवरण	आषाढ महान्त २०८२	आषाढ महान्त २०८१
१	नेपाल बचत तथा ऋण सहकारी सहाकारी सघ लि.	-	-
	- मुद्दती कर्जा ०००००००१८०	१६,०००,०००.००	-
	- मुद्दती कर्जा ०००००००१८१	२३,०००,०००.००	-
	- मुद्दती कर्जा ०००००००१८२	२,०००,०००.००	-
	जम्मा	४०,०००,०००.००	-

### ४.१२ सदस्य बचत हिसाब विवरण

क्र.सं.	विवरण	आषाढ महान्त २०८२	आषाढ महान्त २०८१
१	सदस्य बचत हिसाब विवरण	३,४४९,९२४,९८३.९८	३,०३३,०३६,६०३.६९
	जम्मा	३,४४९,९२४,९८३.९८	३,०३३,०३६,६०३.६९

### ४.१२.१ बचत प्रकारका आधारमा बचत तथा निक्षेपको विवरण

क्र.सं.	विवरण	आषाढ महान्त २०८२	आषाढ महान्त २०८१
१	निर्धारित मापिक बचत	१,४९६,०३३,०४३.४४	१,२२०,४९०,१४४.४३
२	आवृत्तमा बचत	११६,२४९,०८०.०९	७९,०७६,९४२.६३
३	रिमिटान्स बचत	२९,४६२०,६३४.३४	१९,६४२०,६६९.६४
४	वृत्तिमा बचत	१६,१४०,४०४.००	३२,०८०,१९३.९८
५	करीबमा बचत	१९,६०२,४२६.९२	८,४६३,०१३.७३
६	दिनिक बचत	२८१,६२२,७२४.३८	२२०,०३८,०८४.८३
७	दिनिक बचत (६ महिने)	३०,७४१,४४४.१०	२६,७०६,३०२.३६
८	सुक्का बचत	९४,९१८,७०१.०४	९९,६४२,७२२.४२
९	उपजमा भविष्य बचत	४४,४६४,०१०.०१	६२,७२९,६६०.१३
१०	भविष्य बचत	१००,०७४,२६६.३०	७९,६२२,७६१.३०
११	समायकोष बचत	१११,४९१.९०	१०४,४८१.०३
१२	आवृत्तमा बचत	६३९,९६६,६२९.६४	७६३,३९०,२४३.२९
१३	विभिन्न बचत (सोभर नामाङ्क बचत)	२९,३४९,९४४.६४	२८,०१९,३०९.७९
१४	कर्मचारी बचत	२,०९८,२४६.००	३,४४६,४०६.४९
१५	बचत विभा बचत	२०६,६३६,७८०.८६	१६६,९९४,३९०.९९
१६	सहायकोष बचत	९,०४४,००६.६०	७,२४०,४०२.१०
१७	निर्यात बचत	१,६०३,०९४.७२	-
	जम्मा	३,४४९,९२४,९८३.९८	३,०३३,०३६,६०३.६९

### ४.१३ व्यवस्था

क्र.सं.	विवरण	आषाढ महान्त २०८२	आषाढ महान्त २०८१
१	पुनः मरचनावका लागि व्यवस्था	-	-
२	अन्य	-	-
	जम्मा	-	-

### ४.१३.१ व्यवस्थामा भएको उतारचढाव

क्र.सं.	विवरण	आषाढ महान्त २०८२	आषाढ महान्त २०८१
१	धोरण १ को मौज्जात	-	-
२	दम बचतमा भएको व्यवस्था	-	-
३	दम बचतमा प्रयोग भएको व्यवस्था	-	-
४	मुक्तिदा लिपिमा	-	-
	जम्मा	-	-





# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

### ४.१४ पुरा दायित्व

क्र.सं.	विवरण	आषाढ मसान्त २०८२	आषाढ मसान्त २०८१
१	प्रायुष दायित्व	१,०९,६४६.१४	१,०९३,२३२.२६
२	वित्तबालिष्ठ दायित्व	१६,६९६,९३९.६७	१०,९६२,६२९.९९
	जम्मा	१७,७९२,६६६.८१	११,२५६,८६२.२५

### ४.१५ अन्य दायित्व

क्र.सं.	विवरण	आषाढ मसान्त २०८२	आषाढ मसान्त २०८१
१	पेक खाता इन्चार्जर पेकल	३,४६४,०४२.००	३,६४३,३२०.००
२	बालिष्ठ पेकल	२,०२६,६७९.६३	१,७७६,३६२.००
३	कठिन पे पेकल	३६३,४४६.२९	७३४,९६०.४०
४	खली पेकल	२६,६७९.००	३६,३४०.००
५	एनामिटी पेकल	३०,४०२.०७	४९,३६९.०७
६	लघानी पेकल	१०२,०००.००	७३६,०००.००
७	जबरास पेकल	१३,४६९.६२	४६,२७९.०६
८	कन्ट्रिब्युटर्स कर्मिस्तन पेकल	७६.२०	-
९	प्याज कर	३,०३२,७६२.६०	३,६७०,३६६.६३
१०	बहाल कर	२६,४६२.२९	२६,००९.३२
११	सामाजिक सुरक्षा कर	७,६३२.००	१२,४३९.००
१२	भुलानी दिन बाकी प्याज	२,९६२,७१७.६४	४,७९९,६३४.९४
१३	अन्य भुलानी दिन बाकी कर	४२,४०२.४४	४६,६९४.४४
१४	भुलानी दिन सेवाव्यवस्थापन शुल्क	७००,०००.००	३२०,०००.००
१५	भुलानी दिन मोबाइल बैंकिंग	१३६,६०३.४४	६,६०९.००
१६	भुलानी दिन अफिल भाडा	६०,४६०.९९	७०,९९९.९६
१७	भुलानी दिन बाकी फिस्टिङन चिमा	४९९,७६३.४०	२२९,०४२.००
१८	भुलानी दिन बाकी सामाजिक सुरक्षाकोष रकम	३४६,७२६.३९	३४६,९४४.७३
१९	सप्लायर्स पेकल	६२,२४९.३०	-
२०	स्मार्ट बन्नु कार पेकल	६०,०००.००	-
२१	सहकारी प्रकाशन खर्च	२९६,०४३.४०	३६६,६६३.३०
	जम्मा	१६,९४६,७९६.६९	२९,९४२,९९९.९६


in/ya


## ऋण स्वीकृत किन गरिदैन ?

- नियमित मासिक बचत नियमित छैन भने
- अधिल्लो ऋणमा हर्जाना तिरेको छ भने
- ऋण तिर्नको लागि बारम्बार फलोअप गरिएको छ भने
- कमाएर होइन गोठि चालेर ऋण तिर्ने गरेको छ भने
- अरु धेरै संघ संस्थाबाट ऋण निकालेको छ भने ।



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“पर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

## जनउत्थान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

तिलोत्तमा नगरपालिका वडा नं. १५, रुपन्देही  
आ.नं. २०८१।०८२ को वित्तीय विवरणका अनुसूचीहरू

### ५.१६ शेयर पुँजी

क्र.सं.	विवरण	आषाढ मसान्त २०८२	आषाढ मसान्त २०८१
१	साधारण शेयर पुँजी	२८४,३९४,९००.००	२९५,५७७,४००.००
	जम्मा	२८४,३९४,९००.००	२९५,५७७,४००.००

### ५.१७ जगेडा तथा अन्य कोषहरू

क्र.सं.	विवरण	आषाढ मसान्त २०८२	आषाढ मसान्त २०८१
१	जगेडा कोष		
१	जगेडा कोष	४०४,७१५,७००.७२	३३५,५५४,९७३.०५
	जम्मा जगेडा कोष	४०४,७१५,७००.७२	३३५,५५४,९७३.०५
१	सरोझित पुँजी कोष	१५,९०२,१७४.८४	१८,४३३,१६८.६२
२	शेयर साभाश कोष	३३,१७१,९३६.७१	३८,४५१,५८९.७७
३	सहकारी शिक्षा कोष	२,३६९,४२४.०५	२,७४६,५४२.९३
४	कर्मचारी बचत कोष	२,३६९,४२४.०५	२,७४६,५४२.९३
५	घाटापुति कोष	२,३६९,४२४.०५	२,७४६,५४२.९३
६	सामुदायिक विकास कोष	२,३६९,४२४.०५	२,७४६,५४२.९३
७	सहकारी स्थिरीकरण कोष	२,३६९,४२४.०५	२,७४६,५४२.९३
८	अन्य जगेडा तथा व्यवस्थापन कोष	२,३६९,४२४.०५	२,७४६,५४२.९३
	जम्मा	६३,२९०,६५५.८४	७३,३६४,०११.१९

10/1/24

## जनउत्थान तीर्थ यात्राबारे सूचना-

यस संस्थाको ५० वर्ष कटेका वृद्ध तथा एकल महिला वा पुरुष शेयर सदस्यहरूलाई हरेक वर्षको एक पटक विहान गएर साँभ फर्केर आउने नजिकको तीर्थ यात्रा मंसिर महिनामा लाने भएकोले यस कार्यक्रममा सहभागी हुन चाहने शेयर सदस्यहरूले हरेक वर्षको कार्तिक २० गते भित्र कार्यालयमा नाम, ठेगाना र सम्पर्क फोन नम्बर टिपाउनु पर्नेछ। यसमा संस्थाले जाने आउने यातायातको व्यवस्था गर्नेछ भने खाने व्यवस्था सबैले घर घरबाट जे जस्तो हुन्छ त्यहि खाना खाजा बनाएर लानु पर्नेछ र यात्राको समयमा कुनै ठाउँमा समूहमा मिलेर साटासाट गरी खाना खाने व्यवस्था मिलाइनेछ। नाम दर्ता शुल्क रु. ५००/- लाग्नेछ। यो दर्ता शुल्क तीर्थ यात्रामा सहभागी हुनेलाई मात्र फिर्ता गरिनेछ अन्यलाई फिर्ता गरिनेछैन।



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

## जनउत्थान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

श्रीकोटवा नगरपालिका वडा नं. १५, सप्तरी

बरेबर तथा अन्य कोषहरूको विवरण

क्र.सं.	विवरण	साथ बढीको रकम (रु.मात्र)	भण्डारण ब्यान्कको नाम	बैंक खाता नं.	बैंक ब्यालान्स (रु.मात्र)	बैंकको नाम	बैंकको खाता नं.	बैंक ब्यालान्स (रु.मात्र)	कुल ब्यालान्स (रु.मात्र)
१	बरेबर कोष	११,००,०००.००	सुदूरपश्चिम	१०,००,०००.००	११,००,०००.००	सुदूरपश्चिम	१०,००,०००.००	११,००,०००.००	११,००,०००.००
२	प्रधाना पुरी कोष	१५,००,०००.००	सुदूरपश्चिम	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	सुदूरपश्चिम	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००
३	सहकारी प्रवर्धन कोष	१५,००,०००.००	सुदूरपश्चिम	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	सुदूरपश्चिम	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००
४	शेयर बचत कोष	१५,००,०००.००	सुदूरपश्चिम	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	सुदूरपश्चिम	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००
५	सहकारी निवृत्त कोष	२,००,०००.००	सुदूरपश्चिम	२,००,०००.००	२,००,०००.००	सुदूरपश्चिम	२,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००
६	बरेबरको बचत कोष	२,००,०००.००	सुदूरपश्चिम	२,००,०००.००	२,००,०००.००	सुदूरपश्चिम	२,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००
७	छात्रावृत्ति कोष	२,००,०००.००	सुदूरपश्चिम	२,००,०००.००	२,००,०००.००	सुदूरपश्चिम	२,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००
८	सहकारी विकास कोष	२,००,०००.००	सुदूरपश्चिम	२,००,०००.००	२,००,०००.००	सुदूरपश्चिम	२,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००
९	सहकारी निवृत्त कोष	२,००,०००.००	सुदूरपश्चिम	२,००,०००.००	२,००,०००.००	सुदूरपश्चिम	२,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००
१०	अन्य कोषहरूको बचत कोष	२,००,०००.००	सुदूरपश्चिम	२,००,०००.००	२,००,०००.००	सुदूरपश्चिम	२,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००
	<b>कुल</b>	<b>१५,००,०००.००</b>		<b>१५,००,०००.००</b>			<b>१५,००,०००.००</b>	<b>१५,००,०००.००</b>	<b>१५,००,०००.००</b>

सहकारी प्रवर्धन कोषको नाम सहकारी विकास कोषको रूपमा राखिने छ ।

\*साथ ब्यालान्सको विवरणको लागि कृपया सहकारी संस्थाको ब्यालान्स विवरण हेर्नुहोस् ।

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

**शेयर प्रमाण पत्र बनाउने बारे सूचना**

यस संस्थाको शेयर सदस्यहरूले सबैले यस संस्थामा आफ्नो पछिल्लो शेयर रकम के कति छ त्यसको प्रमाणित स्टेटमेन्ट निकालेर राख्न सबैलाई हार्दिक असुरोध गरिन्छ । यो प्रमाण पत्र नभएका शेयर सदस्यहरूले यस संस्थामा कुनै पनि दिवस विरोध गर्न नपाउने भएकाले यो प्रमाण पत्र यहि २०८१ पौष मसान्त सम्ममा लिन सबैलाई सूचना जारी गरिएको छ । हेरक पटक शेयर थप गरेपछि पछिल्लो शेयर प्रमाण पत्र लिन र यसलाई लालपुर्जा तथा नागरिकता जस्तै घरमा सुरक्षित साथ राख्न पनि असुरोध गरिन्छ ।



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

## जनउत्थान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

हिमालय नगरपालिका वडा नं. १४, सप्रेन्डी  
का.नं. २०६१/०६२ को वित्तीय विवरणका अनुसूचीहरू

### ४.१९ व्याज आम्दानी

क्र.सं.	विवरण	आषाढ महानव २०८२	आषाढ महानव २०८१
१	बचत संचालीबाट व्याज आम्दानी		
२	बचत संचालीबाट व्याज आम्दानी	३१४,२०७,२००.०१	३२२,६८२,४७२.७२
३	अन्य		
४	रक तथा वित्तीय संस्थाको योगदान	३०,४०४,२२६.३९	४६,६२६,१३२.६२
	जम्मा	४४४,६११,४२६.४०	४६९,३०८,६०५.३४

### ४.२० व्याज खर्च

क्र.सं.	विवरण	आषाढ महानव २०८२	आषाढ महानव २०८१
१	संचालन खर्चबाट व्याज खर्च	२१०,२७६,९७३.३९	२२२,९६०,९९६.४९
२	संचालन खर्चबाट व्याज छुट खर्च	६९९,७०२.७९	
३	संचालन खर्चबाट व्याज खर्च	६६,९९४.२०	-
४	पञ्च वित्तीय संस्था व्याज खर्च	६,६९६,२१०.९२	३,२३०,९३३.१२
	जम्मा	९१४,६६४,९००.३०	२२९,१९२,९२९.६१

### ४.२१ मुद्रक तथा कर्मिस्त व्याज आम्दानी

क्र.सं.	विवरण	आषाढ महानव २०८२	आषाढ महानव २०८१
१	मुद्रक		
	बचत संचालनबाट मुद्रक आम्दानी	-	६,९६१,९४०.६१
	अन्य मुद्रक आम्दानी	-	३,९६०,०००.००
	वित्तीय मुद्रक किराँत आम्दानी	१०२,६६०.६६	-
	संचालन खर्चबाट मुद्रक आम्दानी	-	७६,६००.१०
२	कर्मिस्त		
	संचालन खर्चबाट मुद्रक आम्दानी	१,९९४,१००.००	१,६९६,४००.००
	वित्तीय आम्दानी	१,०६६,९१०.०२	१,९९६,०००.६६
	पुस्तक आम्दानी	४६,९४०.६४	४९,४७९.२१
	संचालन खर्चबाट अरु कर्मिस्त तथा अन्य कर्मिस्त	१,००,९९९.६६	३३०,९९६.७४
	जम्मा	३,४६२,६६०.३४	३,४९४,९१७.२१

### ४.२२ मुद्रक तथा कर्मिस्त खर्च

क्र.सं.	विवरण	आषाढ महानव २०८२	आषाढ महानव २०८१
१	संचालन खर्चबाट कर्मिस्त खर्च	१४६,९००.०३	३१३,३६६.९९
	जम्मा	१४६,९००.०३	३१३,३६६.९९

### ४.२३ छुट व्यापार आम्दानी

क्र.सं.	विवरण	आषाढ महानव २०८२	आषाढ महानव २०८१
१	व्यापारिक सन्धिबाट फेडर भन्सार फेरबदल / पौषवर्ष		
२	व्यापारिक सन्धिबाट विवरणमा भएको व्यापार / वित्तीय		
३	अन्य		
	जम्मा	-	-

### ४.२४ अन्य संचालन आम्दानी

क्र.सं.	विवरण	आषाढ महानव २०८२	आषाढ महानव २०८१
१	बचत संचाली आम्दानी	१,६९०,६३०.००	१,९९९,०२०.००
२	संचालन खर्चबाट अरु	१,०२,९०९.४९	
३	अन्य वित्तीय आम्दानी	३,६६,६४४.७२	३,३३,६३९.७९
४	पञ्च वित्तीय संस्था/वित्तीय संस्था आम्दानी	४३६,३९९.६६	६९,७७६.६१
५	संचालन खर्चबाट संचालन आम्दानी	३,३९६.००	६६,६६६.००
	जम्मा	६,०५९,२७६.८८	६,९९९,९९८.३१

### ४.२५ कर्मिस्तको छुट प्रभार तथा अन्य हाजी

क्र.सं.	विवरण	आषाढ महानव २०८२	आषाढ महानव २०८१
१	संचालन खर्चबाट कर्मिस्त तथा संचालन खर्चबाट (अन्य वित्तीय संचालनबाट खर्च)	२०,४६९,३२४.००	४२,४६९,६३६.००
	जम्मा	२०,४६९,३२४.००	४२,४६९,६३६.००

*[Handwritten signatures and stamps]*

*[Handwritten signatures]*





# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

जनउत्थान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड  
 तिम्रोसुवा नगरपालिका वडा नं. १४, रुपन्देही  
 आ.ब. २०७१/०८२ को वित्तीय विवरणका अनुसूचीहरु

४.२६ कर्मचारी व्यवस्थापन खर्च विवरण

क्र.सं.	विवरण	आषाढ महान्त २०८२	आषाढ महान्त २०८१
१	कर्मचारी तालिम भत्ता खर्च	२९,१७२,६७१.२४	२८,६७७,६९९.९३
२	सामाजिक सुरक्षाकोष खर्च	४,१२३,९३४.७४	४,०९९,२००.४०
	जम्मा	३३,२९६,६०६.९८	३२,७७६,८९९.३३

४.२७ अन्य सम्भालन खर्च

क्र.सं.	विवरण	आषाढ महान्त २०८२	आषाढ महान्त २०८१
१	बसभन्दा तथा स्टेशनको खर्च	२,३२४,२२२.७६	१,९४८,२४१.०७
२	विद्युत महामूल तथा उपचार खर्च	३,९७३,४९२.९२	४,०८७,७७४.००
३	बसोत सम्भार खर्च	१,२७८,४९९.२६	२,०५९,९९९.००
४	इन्धन खर्च	१२,२३,४०,४०	४९३,८४०.००
५	कैठक खर्च	१,२७३,१००.००	१,४६८,१००.००
६	तय्यकरण तथा आषाढको खर्च	१७७,८४३.००	२८८,०४४.००
७	मिना खर्च	८००,१२२.३०	७९३,६४४.६०
८	लेखापरिक्षण शुल्क	३००,०००.००	३४०,०००.००
९	आन्तरिक लेखा परिक्षण शुल्क	२००,०००.००	-
१०	सफाईकर्ता सम्भालन खर्च	२,१९४,३४३.००	२,७२१,३६९.००
११	विभिन्न खर्च	१,४६,७९९.९४	१,४४४,७७२.४०
१२	कर्मचारी उपचार खर्च	२४,९८८.००	२०,४९२.००
१३	दैनिक ज्यामालारी खर्च	१,०७६,२७३.००	७९४,६७७.००
१४	सम्पत्ती अप्रलेखन तथा मगतकट्टा खर्च	१८२,७४९.३८	-
१५	करावलीय मिना खर्च	१९३,२०४.००	-
१६	मल खरिद	१,६२७,८२०.००	१,४२९,०४०.००
	कार्यक्रम खर्च		
१	सहकारी मिना खर्च	१,८६३,०९६.९७	२,२९९,९६७.४७
२	सामाजिक कृषाकलाप खर्च	३,९२८,१४०.००	८०४,२९८.००
३	सदस्य सेवा खर्च	३,०४,३०९.६४	२,४३०,३२२.३४
४	विद्युत खर्च	३,९९३,४७२.००	३,६९१,२६०.००
	जम्मा	२९,१७०,४२९.३८	२९,७८०,११६.३८

४.२८ इलाकडोटी र परिशोधन खर्च

क्र.सं.	विवरण	आषाढ महान्त २०८२	आषाढ महान्त २०८१
१	सम्पत्ति तथा सामग्रीमा इलाकडोटी	८,९३४,६३८.७९	९,०,४२६,७१०.६२
	जम्मा	८,९३४,६३८.७९	९,०,४२६,७१०.६२

४.२९ बैर संभालन आम्दानी

क्र.सं.	विवरण	आषाढ महान्त २०८२	आषाढ महान्त २०८१
१	घरबन्दा आम्दानी	८१३,३३३.३३	-
	जम्मा	८१३,३३३.३३	-

४.३० बैर संभालन खर्च

क्र.सं.	विवरण	आषाढ महान्त २०८२	आषाढ महान्त २०८१
१	कडा अप्रलेखन	-	-
२	बन्दा	-	-
	जम्मा	-	-

Handwritten signatures and official stamps of the organization are present at the bottom of the page, including a circular stamp with the text 'जनउत्थान' and 'Chartered Accountant'.



## संचालक समिति र लेखा सुपरिवेक्षण समिति चयन प्रक्रिया

- जनउत्थान साकोसको कार्यक्षेत्रलाई हाल १० वटा सेवा केन्द्र भएता पनि आगामी २०८५ साल देखि लागू हुने गरि ९ वटा सेवा केन्द्रमा विभाजन गरिएको छ। लुम्बिनी सेवा केन्द्रलाई पहुँच सेवा केन्द्रमा एकिकरण गरिएको छ। सबै सेवा केन्द्रको आफ्नो क्षेत्र निर्धारण गरिएको छ।
- संचालक समितिमा सबै सेवा केन्द्रको १/१ जनाको प्रतिनीधित्व हुने गरि संचालक समिति चयन हुने व्यवस्था मिलाइएको छ। एक सेवा केन्द्रको सदस्य त्यस सेवा केन्द्रको तोकिएको निर्धारित क्षेत्र भन्दा अर्को सेवा केन्द्रमा गएर संचालकमा उठ्न पाउनेछैन।
- संस्थाको पहुँच, मूर्गिया र पटाकसार सेवा केन्द्रबाट महिला आउने गरि ९ वटा सेवा केन्द्रबाट ९ जनाको उमेद्वारहरु आउनेछन। लेखा सुपरिवेक्षण समिति र सम्पति खरिद उपसमितिको लागि शेर सदस्य संख्याको आधारमा पहिलो, दोश्रो, तेश्रो, चौथो र लुम्बिनीबाट १/१ गरि ५ जना उमेद्वारहरु आउनेछन।
- २०७७ साल देखि लागू हुने गरि पदाधिकारीहरु (अध्यक्ष, लेखा संयोजक, उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष) मा २ कार्यकाल बसिसकेको व्यक्ति सेवा केन्द्रबाट पुनः उमेद्वार दिन पाइनेछैन।
- सेवा केन्द्रबाट एक जना कसलाई पठाउने भन्ने कुरा सेवा केन्द्रको व्यवस्थापन उपसमितिहरुको गोप्य मतदानबाट निर्धारण गरिनेछ र साधारण सभा अघि हुने सेवा केन्द्र स्तरिय विशिष्ट व्यक्तिहरुको भेलाबाट अनुमोदन गरिनेछ।
- सर्वसहमति वा निर्णय प्रमाणित भेलाको निर्वाचन प्रक्रियाबाट सबै सेवा केन्द्रबाट सञ्चालकको लागि आएका ९ जना उमेद्वारहरु मध्येबाट अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष र लेखा सुपरिवेक्षण समितिको लागि आएको ५ जना उमेद्वारहरु मध्येबाट एक जना संयोजक र २ जना सदस्य चयन हुनेछ साथै बाकी २ जना सम्पति खरिद उपसमितिमा चयन हुनेछ।
- एकिकरण भएर वा समितिको कुनै पनि पद खाली भएमा नियमानुसार आएको संचालकको समयवाधि जनउत्थानको नियमित निर्वाचन हुने साधारण सभाको समयवाधि सम्म मात्र कायम रहनेछ।
- नया एकिकरण भएको संस्थाबाट आउने निर्वाचन हुने साधारण सभा सम्मको लागि बढिमा ५ जना सम्म संचालकमा आमन्त्रितको रूपमा ल्याउन पनि सकिनेछ।

### अघिल्लो साधारण सभामा उमेद्वारी दर्ता गर्ने सम्बन्धमा:

- हरेक वर्षको साधारण सभा पछि अन्य बचत तथा ऋण कारोबार नगर्ने सहकारीमा आफु वा एकाघर परिवारका अन्य सदस्य शेर सदस्य नभएका सदस्यहरुबाट हरेक सेवा केन्द्र व्यवस्थापन उपसमितिमा आउन चाहने इच्छुक शेर सदस्यहरुबाट आवेदन आवहान गरिनेछ। अन्य सहकारीमा रहे नरहेको अनुसन्धान गरेपछि नरहेकाहरुलाई १ दिने सहकारी परिचयात्मक तालिम दिइ कुनै जिम्मेबारी र आवश्यक थप तालिमहरु दिइनेछ।
- नया समिति आउने सेवा केन्द्र स्तरीय साधारण सभा (चुनावी साधारण सभा) भन्दा अघिल्लो साधारण सभा पछि नया



संचालक तथा लेखा सुपरिवेक्षण समितिमा आउन चाहने नया शेयर सदस्यहरूले अग्रिम उमेद्वारी दिनको लागि १५ दिने फेसबुक पेज तथा विभिन्न सूचनाको माध्यम मार्फत सार्वजनिक सूचना जारी गरिनेछ।

३. हरेक बैशाख महिनामा सहकारी परिचयात्मक तालिम लिएकाहरू मध्ये फिट एण्ड प्रोपर टेष्ट गरिनेछ। यस्मा १०० पूर्णाङ्कमा ८० नम्बर भन्दा बढि नम्बर लिने इच्छुक उमेद्वारहरूले मात्र अग्रिम सञ्चालक तथा लेखा सुपरिवेक्षण समितिमा उमेद्वार दर्ता गर्न पाइनेछ।
४. दर्ता भएका उमेद्वारहरूलाई सञ्चालक समितिको जिम्मेबारी र भूमिका सुशासन आदिको बारेमा १ दिने परिचयात्मक कार्यक्रम राखिनेछ र यसमा पुरा शर्तहरू मञ्जुर भएपछि मात्र आगामी साधारण सभामा नया सञ्चालक तथा लेखा सुपरिवेक्षण समितिमा अन्तिम उमेद्वारी दिन पाइनेछ।
५. नया समिति आउने साधारण सभा हुनु भन्दा कम्तिमा एक महिना अगाडि निर्वाचन तालिका बनाएर त्यसै अनुसार इच्छुक शेयर सदस्यहरूबाट अन्तिम उमेद्वारी दर्ताको लागि आवेदन संकलन गरिनेछ र ती मध्ये त्यस सेवा केन्द्रको उपसमितिहरूको गोप्य बहुमतबाट चयन गरि विशिष्ट शेयर सदस्यहरूसँगको अन्तरक्रिया कार्यक्रममा अनुमोदन गरिनेछ।
६. कार्यकाल नसकिकै बीचैमा कुनै पनि कारणबस संचालक वा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको सदस्य पद रिक्त हुन आएमा उक्त खाली ठाउको लागि विशेष साधारण सभा बोलाई निर्वाचन गरिनेछैन तर अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष, लेखा संयोजक मध्ये कुनै पद रिक्त हुन आएमा बाकी अवधिको लागि आउने साधारण सभाबाट नियमानुसार चयन गरि समिति पुनर्गठन गरिनेछ।

## संचालक र लेखा सुपरिवेक्षण समितिको पदमा उमेद्वार हुन आवश्यक योग्यता :

१. सेवा केन्द्रबाट उमेद्वारी दिने उमेद्वारहरू कम्तिमा पुरानो सञ्चालकहरू भएमा एस.एल.सी. र नया सञ्चालकहरू भएमा कम्तिमा प्रमाण पत्र तह पास गरेको र त्यस्तै लेखा समिति उमेद्वारहरूले कम्तिमा प्रमाण पत्र तह पास गरेको साथै संस्थाले प्रदान गरेको साकोस व्यवस्थापन सम्बन्धि तालिम लिएको र कम्तिमा १ वर्ष संस्थाको विभिन्न उपसमितिमा बसेर काम गरेको हुनु पर्ने।
२. अध्यक्ष वा उपाध्यक्ष वा सचिव वा कोषाध्यक्ष वा लेखा संयोजक हुनलाई कम्तिमा एक कार्यकाल सञ्चालक वा लेखा सुपरिवेक्षण समिति सदस्य वा एकिकरण भएको संस्थाको सञ्चालकमा रहेको र कम्तिमा प्रमाण पत्र तह वा सो सरह पास गरेको हुनु पर्नेछ।
३. संस्थामा अनिवार्य रूपमा कम्तिमा १०० कित्ता शेयर हालेको र ३० वर्ष उमेर पुगेको हुनुपर्ने साथै अधिल्लो फिट एण्ड प्रोपर टेष्टमा ८० नम्बर भन्दा बढि नम्बर लिएको हुनु पर्ने।
४. बचत तथा ऋण कारोबार गर्ने संस्थामा दैनिकी, कारोबार, आकस्मिक वा गृहीणी जस्ता कुनै पनि कारोबार गर्ने बचत खाता खोली कम्तिमा २ वर्ष सम्म नियमित कारोबार गरेको हुनुपर्ने।
५. सहकारीको सात सिद्धान्त, मुल्य मान्यता र संस्थाको परिकल्पना, उद्देश्य, संस्थाको इतिहास, विभिन्न कार्यविधि तथा नीति नियमहरूबारे जानकारी भएको ब्याख्या गर्न सक्ने हुनु पर्ने।
६. उमेद्वारले ईमेल, वाट्स एप, इमो, भाइबर र फेसबुक चलाउन जान्ने र आफ्नो मेल र फेसबुक आई डी भएको हुनु पर्ने साथै जी मिनी वा च्याट जिपिटी, सी एस स्कानर, नोटक्याम जस्ता आद्युनिक प्रविधिहरू चलाउन जानेको हुनुपर्नेछ।



७. कुनै पनि नैतिक पतन हुने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको हुनु पर्ने र साथै सिफारिस गरिएको सदस्यहरूको ऋण भाखा ननाघेको र दुरुस्त हुनु पर्ने ।

## संचालक र लेखा सुपरिवेक्षण समितिको पदमा उमेद्वार हुन नपाउने अवस्था :

सहकारी संस्थाले उच्च दक्षता भएका र पूर्ण सहभागिता जनाउने संचालक समितिका सदस्यहरूलाई र तत्काल संचालक समितिको लागि आवश्यक पर्ने शिप, दक्षता भएको व्यक्तिलाई प्राथमिकता दिइनेछ । संस्थाले परिकल्पना गरिरहेको विषयहरू र लक्ष्यहरूलाई मुख्य रूपमा ध्यान दिनु पर्दछ । संचालक तथा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको पदमा उमेद्वार हुन देहायका अवस्थामा पाउने छैन ।

१. माथि तोके बमोजिमको न्यूनतम योग्यता नपुगेमा ।
२. आफू वा एकाघर परिवारको सदस्य अन्य सहकारी संस्थाको शेयर सदस्य वा कर्मचारी रहेमा ।
३. यसै संस्थाको कुनै पनि कर्मचारीको एकाघर परिवारको सदस्य परेमा ।
४. नियमित मासिक बचत वा ऋण असुलीमा दुई वा सो भन्दा बढि पटक हर्जाना तिरेको अवस्थामा,
५. उमेद्वारले ऋणको भाका नाघेको तथा नियमित रूपमा ब्याज र बचत नबुभाएको अवस्थामा,
६. उमेद्वारले सहकारीमा आर्थिक कारोबार नगरी बैंकमा मात्रै आर्थिक कारोबार गरेको पत्ता लागेमा ।
७. अन्य कुनै पनि वित्तीय संस्थाबाट ऋण भाखा नाघी सार्वजनिक रूपमा नाम प्रकाशित भएमा ।
८. सञ्चालक वा लेखा सुपरिवेक्षण समिति पदाधिकारीमा २ कार्यकाल बसिसकेको व्यक्ति भएमा ।
९. कुनै पनि आ.व.को समिति बैठकमा लगातार ३ पटक वा वर्षमा ४ पटक अनुपस्थित भएमा ।
१०. प्रचलित कानून तथा संस्थाको विनियम बमोजिम अयोग्य ठहरिएमा ।

## संचालक र लेखा सुपरिवेक्षण समितिको पद स्वतः खारेज हुने अवस्था:

संचालक र लेखा सुपरिवेक्षण समितिको पद तपशीलको अवस्थामा स्वतः खारेज हुनेछ र आउने साधारण सभाबाट त्यस पदमा सम्बन्धित सेवा केन्द्रबाट नया व्यक्ति नियमानुसार आउनेछ र यदि पदाधिकारी नै खारेज भएमा पदाधिकारी पुर्नसंरचना हुनेछ ।

१. समिति बैठकमा काबु बाहिरको परिस्थिति बाहेक कुनै पनि कारण लगातार ३ पटक वा जम्मा वर्ष भरिमा ४ पटक भन्दा बढि बैठकमा अनुपस्थित भएमा ।
२. हस्पिटलाइज भएको अवस्था वा संस्थाले अन्य काममा खटाएको अवस्थामा बाहेक साधारण सभा, वार्षिक योजना तर्जुमा कार्यशाला र जनउत्थान वार्षिकोत्सव साथै संस्थाको संचालक क्षमता अभिवृद्धि गर्ने कुनै पनि तालिम जस्तो विशेष कार्यक्रममा हस्पिटलाइज भएको अवस्था वा मरु परेको अवस्था वा विदेशमा भएको अवस्थामा बाहेक अनुपस्थित भएमा ।
३. संचालक र लेखा सुपरिवेक्षण समिति पदाधिकारी स्वयम आफै वा एकाघर परिवारको अन्य सदस्य (पति/पत्नी वा छोरा/छोरी वा सासु/ससुरा वा बुवा/आमा) अन्य वित्तीय कारोबार गर्ने सहकारीको शेयर सदस्य भएको पत्ता लागेमा ।
४. आफू वा एकाघर परिवारको सदस्य वा सिफारिस गरिएको ऋणको किस्ता ब्याजमा हर्जाना तिरेमा वा संस्थामा नियमित मासिक बचत नियमित रूपमा नगरेमा वा अन्य वित्तीय संस्थामा ऋण नतिरेको कारण नाम प्रकाशन भएको अवस्थामा वा प्रचलित कानून तथा संस्थाको विनियम बमोजिम अयोग्य ठहरिएमा ।



## संचालक समितिको मुख्य कार्यहरू:-

१. ठाडो सम्बन्ध तथा सुसम्बन्ध कायम गर्ने
२. संस्था संचालन कार्यविधिहरूको प्रमाणिकरण गर्ने
३. रणनीतिक योजनाको प्रमाणिकरण गर्ने
४. वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेटको प्रमाणिकरण तथा रकमान्तरण गर्ने
५. आवश्यकता अनुसार बाह्य ऋणको लागि निर्णय गर्ने
६. प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको सल्लाहकारको रूपमा सहयोग गर्ने
७. संस्थाको वार्षिक लेखा परिक्षणको सुनिश्चित गर्ने
८. प्रमुख कार्यकारी अधिकृत छनौट र कार्यविवरण दिने
९. प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको कार्यसम्पादन मूल्यांकन गर्ने
१०. प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको तलब निर्धारण तथा पुनरावलोकन
११. कर्मचारी प्रोत्साहनको वातावरण बनाउन सहयोग गर्ने
१२. कार्यकारी प्रमुखको सिफारिसमा ब्याजदर निर्धारण गर्ने
१३. उपसमिति सदस्य मनोनयन तथा कार्यविवरण दिने
१४. समिति वा उपसमितिहरू बीचको द्वन्द्व निवारण गर्ने
१५. छाता संघहरूमा संस्थाको प्रतिनीधित्व गर्ने
१६. आन्तरिक तथा बाह्य लेखा परिक्षक छनौट तथा सिफारिस गर्ने

## व्यवस्थापन प्रमुखको जिम्मेवारीहरू-

१. संस्था सञ्चालन कार्यविधिहरूको मसौदा तयार गर्ने
२. शेयर सदस्यहरूको आवश्यकता अनुसार सेवाहरूको विकास गर्ने
३. सदस्य शिक्षा तथा सिप क्षमता विकास तालिमको सञ्चालन गर्ने
४. सञ्चालक नेतृत्व विकासका आवश्यक तालिमको व्यवस्थापन गर्ने
५. बचत संकलन र ऋण लगानी तथा असुली गर्ने
६. संस्थाको बैंक खाताहरू सञ्चालन तथा सुरक्षण गर्ने
७. सदस्यहरूको ऋण सुदपयोगिता अनुगमन गर्ने
८. प्रारम्भिक ड्राफ्ट कार्यक्रम तथा बजेट निर्माण गर्ने
९. वार्षिक योजना र बजेट अनुसारको कृयाकलाप सञ्चालन गर्ने
१०. दैनिक संस्था सञ्चालनको व्यवस्थापन गर्ने
११. संस्था सुरक्षाको लागि आवश्यक पूर्वाधारहरूको व्यवस्था गर्ने
१२. बजेट अनुसारको खर्चको मूल्यांकन प्रतिवेदन बनाउने
१३. संस्थाको सदस्य सेवा कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने
१४. संस्था व्यवस्थापनका अभिलेख र प्रतिवेदन सुरक्षित र दुरुस्त राख्ने
१५. कर्मचारी भर्ना छनौट, नैसियत, कारवाही तथा निस्कासन गर्ने



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

१६. कर्मचारी प्रोत्साहन कार्यक्रमहरू तथा संस्था छोड्दाको विदाई गर्ने
१७. कर्मचारीलाई मासिक तथा वार्षिक कार्यविवरण वितरण गर्ने
१८. कर्मचारीहरूलाई आवश्यकता अनुसार निर्देशनहरू दिने
१९. कर्मचारीहरूको तलब पुनरावलोकन गरि सिफारिस गर्ने
२०. कर्मचारीहरू विचको द्वन्द समस्या समाधान गर्ने
२१. कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन गर्ने
२२. कर्मचारीहरूको बैठक, समिक्षा बैठक, तालिमको व्यवस्था गर्ने
२३. समिति तथा उपसमितिको बैठकको मस्यौदा निर्णय तयार गर्ने
२४. बजार विश्लेषण गरि ब्याजदर निर्धारणको लागि सिफारिस गर्ने
२५. संस्थाको लक्ष्य प्राप्तिको लागि श्रृजनात्मक कृयाकलापहरू गर्ने
२६. तेर्सो सरोकारवालाहरूसँग समन्वय तथा सुसम्बन्ध कायम गर्ने
२७. नियामाक निकायमा प्रतिवेदन बुझाउने वा रिपोर्टिङ गर्ने
२८. कर्मचारीहरूको नियुक्ति पत्र दिई स्वागत तथा विदाई गर्ने
२९. संस्थागत सम्भौता तथा आधिकारिक पत्रहरूमा हस्ताक्षर गर्ने
३०. संस्थाको सम्पूर्ण सम्पतिहरूको रेखदेख तथा संरक्षण गर्ने
३१. संस्थाको भाखा नाघेको ऋणहरू (खराब ऋण) को सहजिकरण गर्ने
३२. संस्थाको कार्यविधि अनुसार संस्था संचालन गर्ने
३३. नया शेरर सदस्य स्वीकृत तथा पुरानो सदस्य खारेज गर्ने ।
३४. संस्थाको सबै दैनिक खर्च बीलहरूको प्रमाणित गर्ने
३५. संस्थाको दैनिक भौचरहरू अन्तिम प्रमाणित गर्ने गराउने
३६. सञ्चालक समिति तथा उपसमितिको बैठक निर्णय पूरिका तयार गर्ने ।
३७. संस्थाको मासिक वित्तिय प्रतिवेदनहरू पेश गर्ने ।
३८. संस्थाको समिति तथा उपसमितिको आवश्यक सहयोग गर्ने ।
३९. बैठकहरूमा निर्णय लिनको लागि आवश्यक सूचना उपलब्ध गराउने ।
४०. सदस्यहरूलाई दिने संस्थाको सुचनाहरू निकाल्ने वा निकाल्न लाउने ।
४१. संस्थाको गतिविधिमा संलग्न भई समितिलाई आवश्यक सल्लाह सुझाव दिने ।
४२. क्षमता विकासको लागि कर्मचारीहरूलाई तालिम गोष्ठीहरूमा पठाउने ।
४३. साधारण सभाबाट पारित संस्थाको शिक्षा तालिम कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
४४. कार्यविधि अनुसार कार्यालयलाई आवश्यक सम्पति खरिद गर्ने गराउने ।
४५. संस्थाको आवश्यक स्टेशनरी सामानहरू नियमानुसार छपाई तथा खरिद गर्ने ।
४६. संस्थाको हितको लागि विभिन्न आवश्यक सम्भौताहरू गर्ने गराउने ।
४७. समितिले तोके अनुसार आर्थिक सहयोग गर्ने, शुभकामना तथा विज्ञापन दिने ।
४८. सञ्चालक, लेखा सुपरिवेक्षण समिति तथा उपसमितिले तोकेका कामहरू गर्ने गराउने ।



## सञ्चालक र व्यवस्थापन प्रमुख दुवैको संयुक्त जिम्मेवारीहरू-

१. अवसर, चुनौती, सबल पक्ष र सुधार गर्नु पर्ने पक्ष स्वाट विश्लेषण
२. दिर्घकालिन रणनीतिक योजना निर्माण
३. संस्थाको वार्षिक लक्ष्यको निर्धारण
४. संस्थाको लक्ष्य प्रगतिको नियमित समिक्षा
५. संस्थाको उत्पादन, सेवा र क्षविलाई बजारीकरण
६. समिति तथा उपसमितिको बैठक उपस्थितिमा जोड
७. समिति तथा उपसमितिको प्रस्तावहरू निर्धारण
८. बैंक, रेमिटयान्स, वालेटको छड्के रिकन्साइल
९. भल्ट, काउन्टर क्यास, बचत, ऋण लगानी, बचत फिर्ताको छड्के निरिक्षण
१०. ऋण लगानी फाइल, दैनिक भौचरहरू, खर्च विवरणहरू निरिक्षण
११. संस्थाको सम्पतिहरूको संरक्षण तथा ऋणीको धितो लिलाम

## लेखा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यहरू:

१. बाह्य लेखापरीक्षकलाई लेखा परिक्षण कार्यमा सहयोग गर्ने ।
२. लेखापरीक्षण शुल्कको लागत तथा उपयुक्तताको मूल्याकन गर्ने ।
३. सम्पन्न भएको लेखापरीक्षणको गुणस्तर मूल्याकन गर्ने ।
४. बाह्य लेखापरीक्षकलाई दिएको व्यवस्थापन सम्बन्धि पत्रहरूको पुनरावलोकन गर्ने ।
५. बाह्य लेखापरीक्षकले प्रस्तुत गरेको प्रारम्भिक वित्तीय प्रतिवेदन पुनरावलोकन गर्ने ।
६. आन्तरिक लेखापरीक्षणको रणनीति तयार गरी मासिक रुपमा लेखा परिक्षण गर्ने ।
७. हरेक महिनाको एक पटक भल्ट निरिक्षण तथा बैंक रिकन्साइल गर्ने गराउने ।
८. बैंकको ब्याज, रेमिटयान्स तथा यूटिलिटी पेमेन्ट कमिसन तथा अन्य आमदानी बाधे नबाधेको चेक गर्ने ।
९. दैनिक खर्च तथा अन्य बील भर्पाइका भौचरहरू दुरुस्त रहे नरहेको चेक गर्ने ।
१०. हरेक खर्च विवरणहरू वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट भित्र रहे नरहेको क्रस चेकजाँच गर्ने ।
११. मासिक वित्तीय विवरणहरू पुनरावलोकन गरी वित्तीय प्रगति वारेमा छलफल गर्ने ।
१२. लेखापरीक्षणको क्रममा पत्ता लागेका त्रुटीहरू समाधान भए नभएको हेर्ने र अनुगमन गर्ने ।
१३. योजना कार्यान्वयनबाट प्राप्त नतिजाहरूको पुनरावलोकन गर्ने ।
१४. विशेष चासोका विषयहरूको पहिचान गरी आवश्यक छलफल गर्ने ।
१५. संचालक समितिले गरेका निर्णयहरूको समिक्षा गरी सुभाब पेश गर्ने ।
१६. संस्थाको प्रगति प्लर्स विधिद्वारा विश्लेषण गरी आवश्यक सल्लाह सुभाब दिने ।
१७. लेखांकनका पछिल्ला असल अभ्यासहरू अवलम्बन गर्न समितिलाई सुभाब दिने ।
१८. सुशासन सँग सम्बन्धित संचालक तथा कर्मचारी आचार संहिता पुर्ण लागू भए नभएको रेखदेख गर्ने ।
१९. संचालक समितिको बैठकहरूको निर्णय पुस्तिका पुनरावलोकन गर्ने ।
२०. आन्तरिक नियन्त्रण पूर्ण रुपमा कायम भए नभएको वारे जानकारी राख्ने ।



२१. कुनै पदाधिकारीहरूको निलम्बनको लागि आवश्यकता अनुसार सुभाष पेश गर्ने ।
२२. साधारण सभामा पेश गर्नको लागि वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
२३. सदस्यहरूको सल्लाह सुभाष लिन “हेलो सहकारी मालिक” कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
२४. वार्षिक रुपमा सदस्यहरूको सुभाष संकलन गर्न घरदैलो कार्यक्रम गर्ने ।
२५. शेयर सदस्य सर्वेक्षण फारम भरी वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
२६. वार्षिक रुपमा अनुसूची २ अनुसार स्वमुल्याङ्कन फारम भर्ने ।
२७. ऐन, नियमावली तथा विनियम अनुसार अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।

## शेयर सदस्यहरूको जिम्मेबारी र कर्तव्य :

१. आफै मालिक भएको आफ्नै सहकारीमा रेमिटयान्स कारोबार तथा टपअफ सेवा प्रयोग गर्ने ।
२. बेला बेलामा संस्थाले तोकेको न्यूनतम शेयर खरिद गर्ने र आवश्यक बचतहरू पनि गर्ने ।
३. संस्थाबाट पाउने बचत तथा ऋण सुविधाहरू प्रयोग गर्ने र समयमा किस्ता ब्याज बचत तिर्ने ।
४. साधारण सभामा सहभागी भई योग्य र सक्षम संचालक तथा लेखा सुपरिवेक्षण समिति चयन गर्ने ।
५. सहकारीमा समय समयमा उपस्थित भई आवश्यक सल्लाह सुभाषहरू दिने ।
६. सहकारीको विभिन्न वार्षिक कार्यक्रम तथा गतिविधिहरूमा सक्रिय सहभागी हुने ।
७. वरिपरिको छरछिमेकमा शेयर सदस्य नबनेको भए बनाउन पहल गर्ने ।
८. सहकारीको वित्तीय प्रतिवेदन तथा नीति नियमहरूबारे केहि सल्लाह सुभाष दिने ।
९. संस्थामा खराब आर्थिक आचरण भएका व्यक्तिहरूको बारेमा गोप्य सूचना दिने ।
१०. टोलमा भएको नया बुहारी स्वागत, सुत्केरी भेटघाट, राहत वितरण जस्ता कार्यमा सहभागी हुने ।
११. सहकारीको सबै नीति नियम तथा कार्यविधिहरूको पालना गर्ने सुधार गर्नु पर्ने भए सुभाष दिने ।
१२. संस्थाबाट प्राप्त पछिल्लो बील रसिदहरू प्रमाण पत्र सुरक्षित रुपमा राख्ने ।
१३. आफ्नो बचत, ऋण के कति छ, ब्याज र लाभान्स कति आयो आदि कुराको जानकारी राख्ने ।
१४. संस्थाको पछिल्लो वित्तीय अवस्थाको लागि सहकारीको फेसबुकबाट अपडेट रहने ।
१५. कार्यालयमा आई सुचनाहरू हेर्ने पछिल्लो वित्तीय अवस्थाबारे सोधपुछ गर्ने ।
१६. सहकारीले गर्ने विभिन्न सामाजिक कृयाकलापहरूमा सक्रिय सहभागी हुने ।
१७. सहकारीको बारेमा टोलमा फैलिएको हल्लाहरूको बारेमा तुरुन्त संस्थामा जानकारी गराउने ।
१८. सहकारीको बारेमा गलत गतिविधि भएको थाहा पाउनासाथ संस्थामा जानकारी गराउने ।
१९. सहकारीमा बुझ्नु पर्ने कुनै पनि कुराहरू दिल खोलेर सहकारी मै राख्ने र स्पष्ट हुने ।
२०. समिति तथा कर्मचारीले खटाएको अन्य कार्यहरू सबै गर्ने तथा सहयोग गर्ने ।

## शेयर सदस्यहरूको अधिकार :

१. संस्थाले प्रदान गर्ने सबै प्रकारका सेवाहरू ग्रहण गर्ने ।
२. संस्थाको विनियम नीति नियमहरू अध्ययन अवलोकन गर्ने ।
३. संस्थाको वार्षिक प्रतिवेदन तथा लेखा प्रतिवेदनहरू अध्ययन गर्ने ।
४. संस्थाको पदाधिकारीहरूबाट स्पष्ट नभएका विषयहरूमा जानकारी लिने ।



५. संचालक तथा लेखा सुपरिवेक्षण समिति चयनको लागि आफ्नो मताधिकार प्रयोग गर्ने ।
६. संचालक समिति तथा कर्मचारीहरूलाई आवश्यक सल्लाह सुभाष दिने ।
७. संस्थाको बारेमा आफ्नो विचार स्वतन्त्र पूर्वक अभिव्यक्त गर्ने ।
८. संस्थाको संचालक समितिले गरेका निर्णयहरूबारे जानकारी लिने ।

## १. सञ्चालक समिति पदाधिकारीहरूको जिम्मेवारी:-

संस्थामा सञ्चालक समितिका विभिन्न पदाधिकारीहरूको एक अर्काको जिम्मेवारी थाहाँ नभएमा समिति भित्रै द्वन्द्व उत्पन्न हुन सक्ने भएकोले सकेसम्म द्वन्द्व न्यूनीकरणको लागि सबै सञ्चालक तथा लेखा सुपरिवेक्षण समिति, उपसमितिहरूको एक अर्काको भूमिका स्पष्ट पार्न तपशील अनुसारको भूमिका निर्धारण गरिएको छ र एकले अर्काको भूमिकामा कुनै पनि हस्तक्षेप गरिनेछैन ।

### अध्यक्ष-

१. संस्थाको तर्फबाट कुनै पनि ठाडो संघ संस्थासँग समन्वय तथा सुसम्बन्ध स्थापना गर्ने र आवश्यकता अनुसार संस्थाको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने गराउने ।
२. संस्थाको तर्फबाट कुनै पनि संघ संस्थालाई सञ्चालक समितिले तोकेको रकमको अधिन भित्र रहेर मात्र आर्थिक सहयोग गर्ने ।
३. कुनै पनि संघ संस्थाको निमन्त्रणाको कार्यक्रमहरूमा संस्थाको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गरि सहभागी हुने वा आफू नभ्याएमा अरुलाई खटाउने ।
४. संस्थाको कुनै पनि मुद्दामामिला जस्ता कानूनी विषयमा छलफलको लागि संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक प्रतिनिधित्व गर्ने ।
५. सञ्चालकहरूलाई आ-आफ्नो जिम्मेवारी वहन गर्न गराउन सहयोग र समन्वय गर्ने साथै आवश्यक निर्देशन दिने ।
६. सञ्चालकका कुनै सदस्यले दिएको राजीनामा उचित आधारमा स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने राय साथ समितिमा निर्णयका लागि पेश गर्ने ।
७. निर्णय प्रमाणित साधारणसभा तथा समिति बैठकमा अध्यक्षता गर्ने र कुनै विषयमा मतमतान्तर भएमा निर्णायक मत दिने ।
८. हरेक वर्षको श्रावण १ गते सञ्चालक समितिको तर्फबाट प्रमुख कार्यकारी अधिकृतलाई वार्षिक लक्ष्य तथा कार्यविवरण दिने ।

### उपाध्यक्ष-

१. सहकारीको लक्ष्य प्राप्तिको लागि आवश्यकता अनुसार अध्यक्षको काममा सहयोग गर्ने ।
२. अध्यक्षको अनुपस्थितिमा संस्थाको तर्फबाट कार्यवाहक अध्यक्षको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
३. संस्थाको अध्यक्षले खटाएको जिम्मेवारीहरू लिने र तोकिएको समयमा पुरा गर्ने ।
४. सहकारीको तर्फबाट कुनै पनि कार्यक्रममा सहभागी हुनु पूर्व अध्यक्षलाई जानकारी गराउने ।
५. समितिको बैठकमा अन्य सदस्य सरह भाग लिने र निर्णयमा मत दिने ।
६. संस्थाको कार्यक्रमहरूमा अतिथी स्वागत तथा छोटो स्वागत मन्तव्य व्यक्त गर्ने ।
७. संस्थाको ऋण व्यवस्थापनको लागि ऋण उपसमिति संयोजकको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
८. सदस्यहरूलाई सहकारीको पछिल्लो अपडेटहरूको बारेमा जानकारी गराउने ।
९. सञ्चालक समितिले तोकेको अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।

### सचिव-

१. अध्यक्षको निर्देशन अनुसार सञ्चालक समिति बैठक बोलाउने ।



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

२. संस्थाको समिति बैठक, गोष्ठी तथा विविध कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने गराउने ।
३. सञ्चालक समितिको बैठक प्रस्तावहरू तयार गर्ने गराउने ।
४. कर्मचारी पदपूर्ति उपसमितिको संयोजकको रूपमा कार्य गर्ने ।
५. वार्षिक प्रतिवेदनमा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरि पेश गर्ने ।
६. सञ्चालक समितिले तोकेको अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।

## कोषाध्यक्ष-

१. वार्षिक प्रतिवेदनमा संस्थाको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमहरूको प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
२. संस्थाले तिर्नु पर्ने कर, बीमा, आर्थिक कारोबारहरू आदि दुरुस्त रहे नरहेको जाँच गर्ने ।
३. संस्थाको सम्पति व्यवस्थापन उपसमिति संयोजकको रूपमा कार्य गर्ने ।
४. संस्थाको सम्पतिहरूको खरिद तथा लिलाम र लगत कट्टाको लागि समितिमा सिफारिस गर्ने ।
५. सेवा केन्द्र संयोजकको सिफारिसमा घर वा कोठा तथा भाडाहरूको व्यवस्थापन गर्ने ।
६. सुरक्षित ऋण व्यवस्थापनको लागि ऋण उपसमिति सदस्यको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
७. सञ्चालक समितिले तोकेको अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।

## सञ्चालक सदस्य -

१. सम्बन्धित सेवा केन्द्र उपसमितिको संयोजकको रूपमा भूमिका निर्वाह गर्ने ।
२. सेवा केन्द्रको सदस्य शिक्षा कार्यक्रमहरू सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने गराउने ।
३. सदस्य विस्तार तथा सदस्य सेवा कार्यक्रमहरू गराउन सहयोग गर्ने ।
४. सेवा केन्द्रको ऋणको लगानी तथा असुलीको पूर्ण रूपमा जिम्मेवारी लिने ।
५. दैनिक रूपमा सदस्यको विश्लेषण गरि नीजको ऋण मेल मार्फत स्वीकृत वा सिफारिस गर्ने ।
६. मासिक रूपमा घरदैलो भेटघाट तथा ऋण लगानी फाइलहरू निरीक्षण गर्ने ।
७. सेवा केन्द्रको भल्ट तथा काउन्टर क्यास निशिक्षण गर्ने ।
८. सेवा केन्द्रको बैंक, रेमिटयान्स र वालेट रिक्न्साइल गर्ने ।
९. सेवा केन्द्र स्तरिय साधारण सभा तथा अन्य कार्यक्रमहरूको अध्यक्षता गर्ने ।
१०. बैंक ब्याज तथा रेमिटयान्स कमिसन पोष्टिड रुजु गरि प्रमाणित गर्ने ।
११. सेवा केन्द्रको विशेष कार्यक्रम खर्चहरू रुजु गरि प्रमाणित गर्ने ।
१२. सञ्चालक समिति बैठकमा श्रृजनात्मक सहभागिता जनाउने ।
१३. सहकारीको तर्फबाट प्रतिनीधित्व गर्दै स्थानिय निकायमा समन्वय गर्ने ।
१४. संस्थाको सूचनाहरू सदस्यहरू सम्म पुऱ्याउन टोल संयोजकहरूसँग नियमित सम्पर्क गर्ने ।
१५. सदस्यहरूको सल्लाह सुभावरु संस्थामा पुऱ्याउने ।
१६. सदस्यहरूलाई सहकारीको पिछिल्लो अपडेटहरूको बारेमा जानकारी गराउने ।
१७. सञ्चालक समितिले तोकेको अन्य जिम्मेवारी तोकिएको समयमा पुरा गर्ने गराउने ।



## २. लेखा सुपरिवेक्षण समितिको जिम्मेबारी:-

### लेखा संयोजक-

१. महिनाको एक पटक लेखा सुपरिवेक्षण समितिको बैठक राख्ने ।
२. लेखा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यहरूलाई लागू गर्ने गराउने ।
३. लेखा सुपरिवेक्षण समिति सदस्यहरूको राजिनामा स्वीकृत गर्ने ।
४. संस्थाको दैनिक भौचर फाइलहरू निरिक्षण गरि खर्च विवरण अवस्था हेर्ने ।
५. मासिक रूपमा लगानी गरिएका ऋण फाइलहरू निरिक्षण तथा अनुगमन गर्ने ।
६. संस्थाको छड्के भल्ट निरिक्षण, बैक, रेमिटयान्स, वालेट रिक्न्साइल गर्ने ।
७. कार्यक्रम तथा दैनिक खर्चहरू नीति सम्मत भए नभएको रुजु गर्ने ।
८. ऋण लगानी फाइलहरू निरिक्षण गरि क्रस चेकजाँच गर्ने ।
९. वार्षिक प्रतिवेदनमा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
१०. सञ्चालक समितिहरूको उपस्थितिको अवस्था वार्षिक प्रतिवेदनमा पेश गर्ने ।
११. सदस्यहरूको गुनासो तथा सुभावहरू संकलन गरि समितिमा पेश गर्ने ।

### लेखा सदस्य-

१. लेखा सुपरिवेक्षण समितिको बैठकमा सक्रिय सहभागिता जनाउने ।
२. लेखा संयोजकले तोकेको कार्यहरू गर्ने गराउने ।
३. सदस्यहरूको गुनासो तथा सुभावहरू संकलन गरि समितिमा पेश गर्ने ।
४. आफ्नो पाइ पर्ने कार्यालय तथा सेवा केन्द्रको भल्ट निरिक्षण गर्ने ।
५. सदस्य विस्तार तथा सदस्य सेवा कार्यक्रमहरू गर्ने गराउन सहयोग गर्ने ।
६. सदस्यहरूलाई सहकारीको पछिल्लो अपडेटहरूको बारेमा जानकारी गराउने ।

## ३. उपसमितिहरूको कार्यविवरण :-

१. सञ्चालक समितिले तोकेको उपसमितिको कार्यलाई प्रभावकारी ढंगबाट सम्पादन गर्ने ।
२. उपसमितिको कार्य संचालनको लागि आवश्यक पर्ने श्रोत साधनको व्यवस्था गर्ने ।
३. सञ्चालक समिति समक्ष हरेक गतिविधि तथा आफ्नो प्रगति प्रतिवेदन दिने ।
४. उपसमितिको वार्षिक स्वमूल्यांकन कार्यको सञ्चालक समिति समक्ष प्रतिवेदन गर्ने ।
५. उपसमितिले गर्ने वार्षिक कार्यहरूका लागि योजना बनाई सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।
६. उपसमितिको बैठकका लागि विषयहरू तय गर्ने, बैठक संचालन गर्ने र निर्णयका लागि पहल गर्ने ।
७. विषयवस्तुको गहिराईमा गएर सञ्चालक समितिलाई सुभाव पेश गरी निर्णयमा सहयोग गर्ने ।
८. समितिलाई देखा परेका समस्याहरूको समाधानको लागि आवश्यक सल्लाह सुभाव दिने ।
९. समितिले थप अध्ययनका लागि फिर्ता पठाएका विषयवस्तुमा पुनरावलोकन गरी सुभाव पेश गर्ने ।



## जनउत्थान साकोसको शेयर सदस्य बन्दाको शर्तहरू

यस जनउत्थान बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाको चालु विविध कार्यविधिहरू र आगामी दिनमा परिमार्जित कार्यविधिहरूको साथै तपशील अनुसारको शर्तहरूमा पुर्ण सहमत र मन्जुरीनामा पत्रमा सहिछाप गरे पछि मात्र शेयर सदस्यता बनाइनेछ। सदस्यले संस्थाको चालु वा परिमार्जित कार्यविधिहरू र यसमा उल्लेख गरेका शर्तहरूको स्पष्ट सँग बुझेर मात्र सहिछाप गर्नुपर्नेछ र सहिछाप पश्चात यस विरुद्ध कहि कतै दावि विरोध तथा उजुरबाजुर पनि लाग्ने छैन।

### तपशील:

१. सदस्य बनेको बढिमा हरेक ३/३ वर्षमा कार्यालयमा आफै उपस्थित भई सदस्य पहिचान फारम अपडेट गर्नु पर्नेछ यदि नगरेमा कुनै पनि समयमा सदस्यको कारोबार संस्थाले रोक्का गर्न सक्नेछ।
२. संस्थाको नियमानुसार हरेक सदस्यको जेष्ठ सदस्य स्याहार केन्द्रको लागि सदस्यको नियमित मासिक बचत वा अन्य कुनै पनि बचत खाताबाट संस्थाले हरेक वर्ष संचालक समितिले तोकेको रकम निकाल्न सक्नेछ भने सदस्यको दुर्घटना बीमा र मानो राहत सुविधा संस्थाले खर्च लेखेर गर्नेछ।
३. संस्थाले लागू गरेको आवधिक बचत बाहेक अन्य किसिमको बचतको ब्याजदर बजार स्थिति हेरी प्रतिस्पर्धि संस्थाहरूको ब्याजदरलाई मध्यनजर गरी ३/३ महिनामा विश्लेषण गरी समय सापेक्ष अनुसार संचालक समितिले आवश्यकता अनुसार समय समयमा संशोधन गर्न पनि सक्नेछ।
४. कार्यालयबाट बचत संकलन गर्दा बचतकर्ताले नियमित मासिक बचतको बीलको तलपट्टि आएको जम्मा बचत सँग बचत गरेको रकम आफ्नै बचत खातामा गएको वा अरुको बचत खातामा गएको छ त्यसलाई राम्ररी रुजु गर्नुपर्नेछ। यहि रुजुले यस अघिको बचतहरू सबै ठीक छ भनि प्रमाणित गरेको जनाउनेछ।
५. फिल्डमा खुत्रुके, दैनिकी जस्ता विविध बचतहरू बुझाउदा पासबुक र कर्मचारीको मोबाइल वा डिभाइसमा देखिने जम्मा बचत लेजरबाट रुजु गरेर मात्र बुझाउनु पर्नेछ। यदि हिसाब नमिलेमा तुरुन्त २ दिन भित्र कार्यालयमा आई फर्स्यौट गर्नुपर्नेछ। यदि नगरेमा यसको जिम्मेबारी सदस्य आफै हुनु पर्नेछ।
६. पासबुक मार्फत बचत संकलन गर्दा पासबुकमा बचत चढाई सहिछाप गराउनु पर्नेछ र बचत कर्ताले तत्काल पासबुकमा लेखेको जम्मा बचत रुजु गर्नु पर्नेछ नमिलेमा तुरुन्तै दावि गर्नु पर्नेछ अन्यथा पछि आएर उक्त बचत फरक परेको भनि दावि विरोध गर्न पाइनेछैन।
७. खुत्रुके बचतकर्ताको अभिभावकले आफ्नो खुत्रुकेको सुरक्षा आफै गर्नु पर्नेछ। कर्मचारीलाई खुत्रुके खोल्न दिएपछि खोलेर ल्याएको रकममा पछि बच्चाले बुझेन वा फरफारक पत्थो भनि कहि कतै दावि विरोध गर्न पाइने छैन।
८. संस्थाको कर्मचारी बाहेक अरुले पैसा संकलन गरेमा त्यसको संस्था जवाफदेही हुनेछैन त्यसैले बचत संकलन गर्न आउने संस्थाको कर्मचारी हो वा होइन राम्रोसँग बुझेर पासबुकमा हस्ताक्षर गराएर मात्र बचत संकलन गर्न दिनु पर्नेछ र कुनै पनि शंका लागेमा तुरुन्त कार्यालयमा जानकारी गराउनु पर्नेछ। यसको लागि कार्यालयको र सम्बन्धित बचत संकलन गर्ने कर्मचारीको फोन नम्बर सदस्यले सधै साथमा राख्नु पर्नेछ।
९. कुनै पनि बचतकर्तालाई नया पासबुक दिदा पुरानो पासबुकको हिसाब रुजु गरी बचत रुजु गरेको भर्पाईमा सहिछाप गराएर मात्र अर्को पासबुक दिइनेछ। पुरानो पासबुक फिर्ता नगर्दासम्म नया पासबुक दिइनेछैन। यदि हराएमा संस्थाले तोकेको जरिमाना तिरेर नया पासबुक दिन सकिनेछ।
१०. यस साकोसको सदस्य बनेपछि राख्न भिक्न मिल्ने कुनै पनि बचत खाताको लागि गुगल प्ले स्टोरबाट जनउत्थान मोबाइल बैंकिङ एप डाउनलोड गरि स्वचलित रजिष्टर गरि प्रयोग गर्न सकिनेछ र सदस्यको मोबाइलमा आएको पासवर्डको सुरक्षा गरि रजिष्टर गर्ने र कारोबारको लागि पासवर्ड परिवर्तन गर्ने र पासवर्ड ओ टि पी सबैको सुरक्षा गर्ने जिम्मेबारी स्वयम सदस्यको हुनेछ।
११. सदस्यको मोबाइल बैंकिङ एप्स तथा ए टि एमको सुरक्षा गर्ने जिम्मा स्वयमको हुनेछ। उक्त मोबाइल एप्स तथा ए टि एमको प्रयोग गरी अरु कसैले पैसा निकाल्ने, ट्रान्सफर गर्ने, यूटिलिटी पेमेन्ट गर्ने वा अन्य कुनै दुरुपयोग गरेमा सदस्य आफै जिम्मेवार हुनुपर्नेछ।



# जनउद्धान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

१२. सदस्यले मोबाइल बैंकिङ एप वा ए टि एम प्रयोग गरे बापत सदस्यको कुनै पनि चालु बचत खाताबाट संस्थाले नियमानुसारको वार्षिक शुल्क काट्नेछ र सदस्यले रोक्का पत्र नदिदासम्म यो सुविधा चालु रहनेछ ।
१३. मोबाइल वा ए टि एम प्रयोग कर्ताको पासवर्ड लिएर अरु कसैले पनि कारोबार गरेमा त्यसको जिम्मेवार स्वयम सदस्य हुनेछ । त्यसैले मोबाइल बैंकिङ एप र ए टि एम को पासवर्ड अति गोप्य र सुरक्षित राख्नु पर्नेछ ।
१४. नियमित मासिक बचत बाहेक अन्य सबै बचत खाताको बचत फिर्ताको लागि बचतकर्तालाई बचत भुक्तानी पूर्जा (चेक) वा मोबाइल बैंकिङ एप वा मोबाइल बैंकिङ एपको ईटेलर वा ई-पेमेन्ट सुविधा प्रदान गरिनेछ र यसबाट भएको सबै भुक्तानीको सदस्य स्वयम जिम्मेवार हुनुपर्नेछ ।
१५. मोबाइल बैंकिङ एप वा ए टि एम मार्फत पैसा भुक्तानी गर्दा अन्य कुनै पनि प्रयोग गर्दा रकम नाम तथा अन्य विवरण प्रष्टसँग रुजु गरेर मात्र गर्नुपर्नेछ र यसको गैरकानूनी प्रयोजनको लागि गर्न पाइनेछैन । यसबाट भएको सबै कारोबारको सम्पूर्ण जिम्मेवार सदस्य स्वयम हुनेछ ।
१६. बचत पासबुक प्रयोग गर्ने सदस्य बचत निकाल्न आउदा पासबुक लिएर बचत कर्ता स्वयम आउनुपर्नेछ तर भुक्तानी पुर्जा (चेक) वा मोबाइल बैंकिङ एपको ई-टेलर वा ई-पेमेन्ट मार्फत बचत निकाल्दा अरु जो कोहिलाई पनि बचत फिर्ता दिन सकिनेछ तर अन्य सदस्यहरुबाट भुक्तानी लिदा वा दिदा अतिरिक्त शुल्क लिनेछैन ।
१७. कारोबार, आकस्मिक, गृहीणी, रेमिटयान्स, दैनिकी जस्ता बचतमा रहेको निकाल्न मिल्ने बचत रकम सम्म शेयर सदस्यलाई नेपालको कुनै पनि ठाउँमा वितरता परेमा रेमिटयान्स मार्फत वा ई सेवा वा खलती जस्ता वालेट मार्फत पैसा पठाउन सकिने व्यवस्था मिलाइनेछ र पैसा पठाएपछि निजको नाममा पठाएको स्लिप भौचरमा राखिनेछ र यो रकम सदस्य स्वयमले बुझेको वा भर्पाई गरिदिए सरह मानिनेछ ।
१८. आवधिक बचत तथा निश्चित अवधि तोकेर राखेको कुनै पनि बचत अवधि नपुग्दै बीचमा निकाल्नु परेमा आज सम्म संस्थाको न्यूनतम ब्याजदर अनुसार ब्याज भुक्तानी हुनेछ ।
१९. सदस्य अरुको ऋणमा जमानत बसेको भएमा यदि नीजको ऋण समयमा नआएमा वा नतिरेमा जमानत बस्ने सदस्यको बचतबाट ऋण कटाइने भएकोले यसमा कहिकतै दावि विरोध गर्न पाइनेछैन ।
२०. कार्यालयबाट सदस्यले भुक्तानी पुर्जा बुझेर गइसकेपछि त्यसको सुरक्षा गर्ने जिम्मेवारी सदस्यकै हुनेछ । यदि यो हराए वा यसको दुरुपयोग भई त्यो खाताबाट बचत निकलेमा सदस्य स्वयम आफै जवाफदेहि हुनेछ ।
२१. दैनिकी बचतकर्ताहरुले फिलडमा बचत फिर्ता गर्दा फिलडमा हस्ताक्षर रुजु गर्न नसकिने भएकोले हस्ताक्षर नमिलेता पनि बचतकर्ताले लगेको भुक्तानी पुर्जाबाट निस्किएको रकमको जिम्मेवार सदस्य स्वयम आफै हुनेछ र यसको कहि कतै उजुरबाजुर गर्न पाइने छैन ।
२२. सदस्यको बचत खातामा पैसा नभइकन भुक्तानी पुर्जाबाट पैसा निकाल्न पठाएमा पहिलो पटक चेतावनी दिइनेछ पुनः दोहोरिएमा वा नियतबस गरिएको अवस्थामा त्यस बापत संस्थाले नीजको बचत खाताबाट बढिमा रु.५००।- जरिमाना काट्नेछ र चेक बुझाउनेलाई चेक बाउन्सको पत्र दिइनेछ ।
२३. बचतकर्ताले दोश्रो पटकबाट आफै वा अरु प्रतिनीधि मार्फत भुक्तानी पुर्जा रिक्वेस्ट स्लिप पठाएर भुक्तानी पुर्जा माग गरेमा हस्ताक्षर रुजु गरी नीज वा नीजले पठाएको अन्य व्यक्तिलाई पनि भुक्तानी पुर्जा दिन सकिनेछ तर त्यस भुक्तानी पुर्जाको दुरुपयोग भएमा सदस्य आफै जिम्मेवार हुनेछ ।
२४. भुक्तानी पुर्जा हराएमा वा चोरी भएमा संस्थामा तुरुन्त निवेदन दिएर खाता रोक्का गर्नु पर्नेछ । अर्को भुक्तानी पुर्जा लिनु पर्नेछ । यदि रोक्का गर्नु पुर्व नै उक्त भुक्तानी पुर्जा मार्फत बचत निकासा भइसकेको रहेछ भने बचतकर्ता स्वयम आफै जवाफदेहि हुनेछ ।
२५. हरेक बचतकर्ताहरुले कम्तिमा वर्षको एक पटक कार्यालयमा आई वा फोन मार्फत आफ्नो पासबुक र कार्यालयको लेजर दुरुस्त भए नभएको ऋस चेक गरी आफ्नो बचत रुजु गर्नु पर्नेछ । यदि नगरेमा बचत खाताको बढिमा २ वर्ष भन्दा अघि वा रुजु गरेको मिति भन्दा अघिको कारोबार बारे जानकारी खोज्ने छैन र खोजेमा वा दावि विरोध गरेमा कहि कतै उजुरबाजुर लाग्नेछैन ।
२६. सदस्यको खाताको सदस्य नम्बर भएको पासबुक वा बील वा सदस्य नम्बर वा शेयर प्रमाण पत्र वा परिचय पत्र नलिइकन कुनै पनि कारोबार हेर्न नसकिने भएकोले माथिको कुनै न कुनै प्रमाण लिएर मात्र आफ्नो खाताको कारोबार हेर्न सकिनेछ ।
२७. सदस्यले लगातार ३ महिना सम्म नियमित मासिक बचत नबुझिएमा नीजको शेयर सदस्यता खारेज गरेर नीजको शेयर बचत सबै भुक्तानी दिनु पर्ने बचत खातामा लगेर राखिनेछ । पछि आएर ब्याजको दावि गर्नपाइने छैन ।
२८. सदस्यले नियमित मासिक बचत विगत ३ महिना देखि गरेको छैन भने संस्थाले प्रदान गर्ने कुनै पनि सदस्य सेवा सुविधा उपलब्ध गराउनेछैन तर सदस्य वा एकाघर परिवारको सदस्य हस्पिटलाईज भएको अवस्था वा स्पष्ट कारण सहित कार्यालयमा जानकारी दिएर बचत बुझाउन



- नसकेको अवस्थामा यो सुविधा उपलब्ध गराइनेछ।
२९. सदस्यले ऋण लगेको छ भने ऋणको ब्याज लगातार ३ महिना वा सो भन्दा बढि बुझाएको छैन भने त्यसमा दिइने राहत सुविधाबाट ब्याज बचत किस्ता तिरेर बचेको रकम मात्र उपलब्ध गराइनेछ।
३०. परिचय पत्र लिएर नआउने सदस्यलाई संस्थाको वार्षिक साधारण सभामा सहभागी गराइनेछैन भने सहभागीहरूलाई राखि राख्नको लागि निशुल्क चिट्ठाको पनि व्यवस्था गरिनेछ तर यो चिट्ठा उपहार कार्यक्रम स्थलमा सहभागी हुनेलाई मात्र उपलब्ध गराइनेछ।
३१. सदस्यले आफ्नो मोबाइल नम्बर हराउनासाथ कार्यालयमा तुरुन्त अपडेट गर्नुपर्नेछ। यदि हराएको कारण संस्थाबाट प्राप्त हुने कुनै पनि सूचना अरुले थहा पाएमा सदस्य स्वयम आफै जिम्मेवार हुनेछ।
३२. कार्यालयमा हरेक पटक कारोबार गर्दा आफ्नो शेयर सदस्य परिचय पत्र लिएर मात्र गर्नुपर्नेछ। यदि यो परिचय पत्र नलिइकन उक्त कारोबार अरुको खातामा गरिएमा त्यसै दिन बाहेक अर्को दिन आएर सच्याउन सम्बन्धित सदस्यको अनुमति वेगर गर्न सकिनेछैन।
३३. संस्थाको कुनै पनि कुरामा चित्त नबुझेमा कार्यालयमा उपस्थित भई गुनासो तथा सुझाव राख्न सकिनेछ, त्यहाँ चित्त नबुझेमा संचालक समितिमा गुनासो गर्न सकिनेछ त्यहाँबाट पनि सुनुवाइ नभएमा साधारण सभामा गर्न सकिनेछ। यो भन्दा बाहिर गएर कहि कतै उजुर बाजुर गर्ने र सामाजिक सञ्जालमा असन्तुष्टि राखेर संस्थाको बदनाम गरेमा संस्थाको संचालक समितिले नीजको सदस्यता खारेज गरी निस्कासन गर्न सक्नेछ।
३४. संस्थाको विविध सूचना पाउनको लागि संस्थाको फेसबुक पेज, सूचना पाटी आदि नियमित अवलोकन गर्नुपर्नेछ उक्त सूचनाबारे अरुलाई पनि जानकारी गराउनु पर्नेछ र राज्यमा कुनै पनि प्राकृतिक प्रकोप जाँदा सदस्यको नियमित मासिक बचतबाट बढिमा वर्षको एकपटक समितिले तोकेको रकम सम्म राज्य कोष वा प्रकोप सहयोगमा आर्थिक सहयोग गर्नेछ।
३५. सदस्यको दुर्घटना बीमा सुविधाको लागि हरेक वर्ष भै यस वर्ष पनि रु.१५०।- दुर्घटना बीमाको लागि सदस्यको शेयर लाभान्स खातामा राखिनेछ र त्यस खाताबाट एकै पटक निकालेर जनउत्थान जेष्ठ सदस्य स्याहार केन्द्रलाई सहयोग गरिनेछ भने त्यस बापत चैत्र मसान्तमा सबै सदस्यहरूको ५ लाखको दुर्घटना बीमा संस्थाले गर्नेछ।
३६. टोल वा समूह प्रमुखबाट वा कार्यालयबाट हरेक वर्षको भाद्र मसान्त भित्र वार्षिक प्रतिवेदन र चैत्र मसान्त भित्र नया सालको क्यालेण्डर लिनुपर्नेछ। यदि नबुझेमा सदस्य स्वयम आफै जिम्मेवार हुनेछ साथै प्रतिवेदन तथा क्यालेण्डर अध्ययन गर्ने जिम्मेवारी सदस्यको हुनेछ।
३७. सदस्यले ऋण लिदा ऋणको बीमा गरेपछि ऋण लिएको १५ दिन पछि मात्र यो बीमा सुविधा लागू हुनेछ र बीमा बचतमा राखेको रकम अनुसारको मात्र ऋण बीमा हुने साथै यस बचतमा संस्थाले तोकेको ब्याज अर्धवार्षिक रुपमा जम्मा हुनेछ र यसै बचतबाट वार्षिक बीमा शुल्क नियमित रुपमा बीमा कम्पनीमा जानेछ र पछि घट्टनामा यस बचतमा बाकी रहेको पैसामा मात्र मेरो हक लाग्नेछ।
३८. यस संस्थामा रहेको मेरो नियमित मासिक बचत वा कुनै पनि निश्चित अवधिको लागि राखिएको बचत वा आवधिक बचत बराबरको बचत धितो ऋण सदस्यलाई आवश्यक परेको बेला सदस्यको एक कल फोनको भरमा विना तमसुक उक्त ऋण रकम संस्थाले सदस्यको चालु खातामा राखिदिनेछ र त्यसको ब्याज र किस्ता नियमानुसार तिनुपर्नेछ र ३ महिना सम्म ब्याज पनि नतिर्ने र सम्पर्क पनि नगर्ने गरेमा संस्थाले सदस्यको बचतबाट सबै ऋण असुल उपर गर्न सक्नेछ। यो बचत धितो ऋण सुविधा लिएकोलाई अन्य ऋण सुविधा दिइनेछैन साथै अगाडि यो ऋण सुविधा प्रयोग गरि नियमानुसार ब्याज नतिर्ने र सम्पर्क पनि नगर्ने सदस्यहरूलाई पछि पुनः यो ऋण सुविधा उपलब्ध गराइनेछैन।
३९. यस बचत धितो ऋणको ब्याजदर नियमित मासिक बचतको ब्याजदर भन्दा २ प्रतिशत थप वा आवधिक बचत धितो ऋण भएमा आवधिक बचतको १ प्रतिशत थप ब्याजदरमा ब्याज लाग्नेछ र ऋणको किस्ता सदस्यले रोजे अनुसार हुनेछ साथै आवधिक बचत धितो ऋणमा उक्त धितो बचतबाटै ऋण तिर्न पनि सकिनेछ।
४०. आफु असक्त वा कुनै पनि कारण भुक्तानी पुर्जा पठाउन नसक्ने वा आफू उपस्थित हुन नसक्ने वा मोबाइल बैकिङ एप प्रयोग गर्न नसक्ने अवस्था आएमा यस संस्थामा रहेको सदस्यको कुनै पनि चालु बचत खाताको पैसा नीजको एकाधरको २ जना मध्ये कुनै एकको बचत खातामा ट्रान्सफर गर्ने अख्तियारी दिनु पर्नेछ। यसरी अख्तियार दिएको व्यक्तिले उक्त रकम निकालेको पैसामाथि कहि कतै उजुर बाजुर गर्न पाइने छैन।
४१. सदस्य भएपछि संस्थाबाट पाइने सदस्य सेवा कार्यक्रमहरूको बारेमा पुरा अपडेट हुनुपर्नेछ। संस्थाबाट कुनै पनि ऋण लिनको लागि संस्थामा मिसकल गरि ऋण माग दर्ता गर्न सकिनेछ। कुनै पनि रेमिटयान्स कारोबार तथा अन्य कुनै पनि कुराहरू बुझ्नु पर्ने भएमा पनि मीसकल गरि बुझ्न सकिनेछ।



## ऋण लिने बेलामा सदस्यले बुझ्नु पर्ने अत्यन्त जरूरी कुराहरु

१. संस्थाले बजार वीत्तिय अवस्था अध्ययन गरी समय समयमा बचत र ऋणको ब्याजदर परिवर्तन गर्न सक्नेछ र उक्त ब्याजदर परिवर्तनलाई हरेक सदस्यले स्वीकार गर्नु पर्नेछ ।
२. सदस्यको मन्जुरीमा संस्थाले तोकिएको मितिमा किस्ताबन्दी भुक्तानी प्रकृया अनुसार ऋणको सावाँ र ब्याज भुक्तानी गर्नु पर्नेछ र सदस्यले उक्त भुक्तानी तालिकाको बारेमा स्पष्ट बुझेर तालिकामा साँहछाप गर्नु पर्नेछ ।
३. हरेक पटक ऋण बुझाउन आउदा सदस्यले अघिल्लो बील र शेयर सदस्य परिचयपत्र लिएर मात्र ऋण किस्ता ब्याज बुझाउनु पर्नेछ नबुझेको कुरा तत्काल सोध्नुपर्नेछ साथै फिल्डमा पैसा बुझाउदा पासबुकमा भर्पाई गरेर मात्र पैसा दिनु पर्नेछ यदि पासबुकमा भर्पाई नागरिकन दिएको पैसाको बारेमा कहि कतै उजुर बाजुर लाग्नेछैन ।
४. सदस्यले नियमित मासिक बचत हरेक महिनामा ब्याज र किस्ता बुझाउने बेलामा एकैसाथ बुझाउनु पर्नेछ यदि नियमित मासिक बचत नियमित रुपमा नबुझाएमा संस्थाले सदस्य सेवा तथा ऋण सुविधाबाट बन्चित गर्नेछ ।
५. तोकिएको भाखा नाघेको तथा नियमित ब्याज र किस्ता नआएको दुवै ऋणलाई भाखा नाघेको ऋणको रुपमा परिभाषित गरिएकोले भाखा नघाउने ऋणी “५ सी” अन्तर्गत ऋणको स्तर मुल्याङ्कन गर्दा ऋण लगानीको लागि अयोग्य ठहर्ने भएकोले त्यस्ता ऋणीहरूलाई संस्थाले तत्पश्चात ऋण लगानी गर्नेछैन र यस्ता सदस्यलाई संरक्षित पुजीकोष पनि वितरण गरिनेछैन ।
६. बचतको आधारमा ऋण लगानी गरिने ऋणको भाखा नाघेर १ वर्ष सम्म चुक्ता नभएमा संस्थाले उक्त ऋणको ब्याज र साँबा आफ्नो सबै प्रकारको बचत तथा एकाघर परिवारको सदस्यको बचत तथा शेयरबाट समेत रकम कटाई ऋण असुली गर्नेछ ।
७. सदस्यले लगेको ऋण जुन उद्देश्यले लगेको हो त्यसै शिर्षकमा लगानी गर्नु पर्नेछ यदि दुरुपयोग गरेमा संस्थाको नियमानुसार ऋण फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।
८. सदस्यले आफ्नो लागि लिएको ऋण अन्य व्यक्तिलाई उपयोग गर्न दिएमा संस्थाबाट प्राप्त हुने सम्पूर्ण सेवा सुविधाबाट बन्चित गरी संस्थाको नियमानुसारको लाग्ने सम्पूर्ण हर्जाना तिर्नु पर्नेछ ।
९. सदस्यले लगेको ऋणको बारेमा आफ्नो घरको परिवारको पति पत्नी छोरा छोरी लगायत सबै सदस्यहरूलाई जानकारी आफैले गराउनु पर्नेछ पछि थहाँ छैन भन्ने कुनै आनाकानी गरेमा संस्था जवाफदेहि हुनेछैन ।
१०. आफ्नो लालपूजा र तिरो तिरेको रसिदको एक प्रति फोटो कपी सदस्यले घरमा राख्नु पर्नेछ संस्थामा धितो राखेको लालपुजाको फोटोकपी माग्नु पाइनेछैन यदि आएमा त्यसबापत रु.५०।- संस्थामा हर्जाना तिर्नु पर्नेछ ।
११. आफ्नो ऋण तिरे पछि तुरुन्त आजै जग्गा फुकुवा गर्न संस्थामा दवाव दिने छैन संस्थाको समय मिलाएर एक हप्ता भित्र फुकुवा फुकुवा दिनेछ तर तुरुन्तै फुकुवा चाहिएमा संस्थाको नियमानुसारको शुल्क तिर्नु पर्नेछ ।

### सदस्य पहिचान फारम भर्ने बारे सूचना:

यस संस्थाको शेयर सदस्यहरूले आफ्नो र हकवालाको नागरिकताको साथै २/२ प्रति पछिल्लो समयमा खिचेको पासपोर्ट साइजको रिंगन फोटो लिएर यहि २०८२ चैत्र मसान्त भित्र कार्यालयमा सम्पर्क राखि सबैले आफ्नो सदस्य पहिचान फारम भर्ने अनुरोध गरिन्छ । यस अवधि भित्र सदस्य पहिचान फारम नभरेका शेयर सदस्यहरूलाई सदस्य राहत सुविधा, दुर्घटना बीमा सुविधा लगायत अन्य सदस्य सेवाहरू नपाइने भएकोले समयमा सदस्य पहिचान फारम भर्ने दिन सबैलाई हार्दिक अनुरोध गरिन्छ । यो फारम भर्नेको लागि सदस्यले आफ्नो, एकाघरको र छिमेकी शेयर सदस्य वा सिफारिस गर्ने शेयर सदस्यको गरी ३ वटा सम्पर्क फोन नम्बर लिएर आउनु होला ।



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

## जनउत्थान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

तिलोत्तमा १५ कोटिहवा, रुपन्देही

PEARLS Report Of Ashad 2082 ( असार २०८२ महिनाको पर्स बिस्लेषण )				This year	Last year
Indicators (सुचकहरू)	Goal	Numerator	Denominator	Result	Result
<b>P = Protection (सुरक्षा)</b>					
	१२५,०५९,९९९/६४	हुनुपर्ने कोष	ऋणको वर्गिकरण		
P1	१२ महिना भन्दा बढी भाखा नाघेको ऋणको लागि कोषको व्यवस्था	१००%	५१९,३९,५६१	५१९,३९,५६१	१००
P2	६ महिना देखि १२ महिना सम्म भाषा नाघेको ऋणको लागि कोषको व्यवस्था	५०%	३६,२१,८८०	१०३,४८,२३०	१००
	३ महिना देखि ६ महिना सम्म भाषा नाघेको ऋणको लागि कोषको व्यवस्था	२५%	१४,९३,३८२	५,९७,३९,२७	१००
	१ महिना देखि ३ महिना सम्म भाषा नाघेको ऋणको लागि कोषको व्यवस्था	१%	५,५४,३४	५,५४,३४००	१००
P2x	शुद्ध ऋणको लागि व्यवस्था	१%	३२,६१,८२४१	३२,६१,८२४०८२	२०८
P6	वासलातको शुद्धता	>११०%	४४९,३०९,४९६८	३७३,४३२,०८४	११८
<b>E = Effective financial structure (प्रभावकारी बित्तिय संरचना)</b>					
E1	कुल सम्पत्तिमा खुद ऋणको अनुपात	७०%-८०%	३२,८००,२३२५	४४,६६,९६,४१२६	७३।४४
E5	कुल सम्पत्तिमा बचतको अनुपात	७०%-८०%	३,४४,९९,२५,९८४	४४,६६,९६,४१२६	७.७२५
E6	कुल सम्पत्तिमा वाढ्य ऋणको अनुपात	५% भन्दा कम	५,००,००,०००	४४,६६,९६,४१२६	१।१२
E7	कुल सम्पत्तिमा शेयरपुँजीको अनुपात	१०%-२०%	२,८४,३९,४९००	४४,६६,९६,४१२६	६.३७
E8	कुल सम्पत्तिमा संस्थागत पुँजीको अनुपात	१०%-२०%	३६,६७,३६,२३८	४४,६६,९६,४१२६	८.२१
E9	कुल सम्पत्तिमा खुद संस्थागत पुँजीको अनुपात	E8 सँग बराबर	३६,६७,३६,२३८	४४,६६,९६,४१२६	८.२१
<b>A = Assets quality (सम्पतिको गुणस्तर)</b>					
A1	कुल ऋणको अनुपातमा भाखा नाघेको ऋण	५% भन्दा कम	७,२३,७०१७	३,३३,४१,९५,०९९	२।१७
A2	कुल सम्पत्तिमा नकमाउने सम्पतिको अनुपात	५% भन्दा कम	२,१९,४२,१२८२	४४,६६,९६,४१२६	४।९१
<b>R = Rate of return (आम्दानी र सर्वको प्रतिफल दर)</b>					
R1	शुद्ध ऋण लगानीबाट प्राप्त आमदानी दर	उच्चमशिलताको दर बराबर	३,९५,२०,७,२२०	३,९५,९३,७३,२७७	१.२५१
R5	बचत निक्षेपको व्याज लागत दर मापन गर्नु	मुद्रा स्फित भन्दा बढी	२,१०,२,७९,९४७	३,२४,३,४८,१,२९४	६।४८
R6	वाढ्य ऋणको व्याज लागत दर मापन गर्नु	आर ५ बराबर वा सो भन्दा कम	६६,९९५	२,५,००,०,०००	०।२७
R7	औषत पुँजीमा सदस्यलाई बाँडेको लाभशको दर	औषत व्याजदर भन्दा बढि	३३,१,७,९,३६	२,८,९,६,६,१५०	१।१४४
R9	औषत सम्पत्तिमा संचालन खर्चको अनुपात	<5%	७,८,२,९,१९४	४,९,३,०,४५,४८६	१।८४
R12	औषत सम्पत्तिमा खुद बचतको अनुपात	> E9	११७,३९,८,८६४	४,९,३,०,४५,४८६	२।८४
<b>L = Liquidity (तरलता)</b>					
L1	कुल निक्षेपमा तरलता को अनुपात	१०%-२०%	५,०४,३,९,३,३८६	३,४,४,९,९,२५,९८४	१.४६२
L3	कुल सम्पत्तिमा आय आर्जन नगर्ने तरल सम्पतिको अनुपात	१% भन्दा कम	५,४,७,०,७,७०	४,४,६,६,९,६,९२६	०।१२
<b>S = Sign of growth (वृद्धिका संकेतहरू)</b>					
S1	कर्जा लगानीमा वृद्धिदर	मुद्रा स्फित भन्दा बढी	३,४,९,६,४,६,६४६	२,९,८,५,५,९,४५४	१।१७२
S5	बचत वृद्धिदर	मुद्रा स्फित भन्दा बढी	४,९,२,८,८,९,३८०	३,०,३,७,०,३,६,०४	१.३६०
S9	खुद संस्थागत पुँजी वृद्धिदर	मुद्रा स्फित भन्दा बढी	३,९,८,९,२,६५	३,३,५,५,४,९,७३	१.२९
S10	सदस्य वृद्धिदर	१५% भन्दा बढी	(१९६,५,००)	४०,४०२	(२।८८)
S11	कुल सम्पति वृद्धिदर	मुद्रा स्फित भन्दा बढी	६,७,९,४,९,२,८०	३,७,९,४,७,४,८,४६	१.७६९



# जनउत्थान

बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

“मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज”

# रेमिट्यान्सको लागि मिसकल गर्ौं ।



☎ ८८०२६५२७१८

## उपलब्ध रेमिट्यान्स सेवाहरू:



## सञ्चालक समिति



गिरी प्रसाद पुन  
अध्यक्ष



सरु राना  
उपाध्यक्ष



अन्नू जैसी  
सचिव



निशु प्रसाद पुन  
कोषाध्यक्ष



संगा सुबेदी  
सदस्य (कोटिहवा सेवा केन्द्र)



विष्णुमाया कौंवर  
सदस्य (पटौच सेवा केन्द्र)



सिता पाण्डे  
सदस्य (मणिछाय सेवा केन्द्र)



बिम बहादुर राना  
सदस्य (सुदुट सेवा केन्द्र)



सकिउर्रहमान अन्सारी  
सदस्य (नुम्विनी सेवा केन्द्र)



भैर बहादुर थापा  
सदस्य (सदपुर सेवा केन्द्र)



जोग बहादुर सुर्यवंशी  
सदस्य (कुटयल सेवा केन्द्र)



पुरन बहादुर शाही  
सदस्य (तामनागद सेवा केन्द्र)



सिता कुमारी थापा  
सदस्य (मुर्गिया सेवा केन्द्र)

## लेखा समिति



सुमाकान्त अधिकारी  
सेवा संयोजक



राम बहादुर सोमरे  
सदस्य



रुपा भण्डारी  
सदस्य

## सल्लाहकार



मोहराज पुन  
सल्लाहकार



श्यामलाल खरेल  
सल्लाहकार



इन्दवरीचन्द्र पौडेल  
सल्लाहकार



हिमाकुमारी राना  
सल्लाहकार



यमबहादुर थापा  
सल्लाहकार



डॉ. अनिलकुमार सिंघाने  
सल्लाहकार